

**COMPILARE, FIRMARE E INVIARE A  
EXPO@IEGEXPO.IT IN FORMATO PDF**

**1/4 OBBLIGATORIO  
MODULO RICHIESTA SPAZIO  
ESPOSITIVO**

Ed. PRIMAVERA - 21-24 Marzo 2019  
Ed. AUTUNNO - 17-20 Ottobre 2019

**SPAZIO ESPOSITIVO**

L'Azienda \_\_\_\_\_ di seguito definita anche  
contraente chiede di valutare una proposta di spazio espositivo per la manifestazione ABILMENTE 2019 di:

Metri quadri richiesti \_\_\_\_\_  **Maggiorazione Area ad angolo + 10%/mq**

Area preallestita 

Si	No
----	----

 **Maggiorazione Area ad angolo + Area Privilegiata + 15%/mq**

**SEZIONE ESPOSITIVA DI INTERESSE**

- Bijoux
- Tessile, Filati, Macchine per Cucire
- Ricamo e Tecniche Antiche
- Home Decor, Tecniche Decorative, Cake Design
- Carta, Colore, Calligrafia
- Altro

**OPZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Adesione alla partecipazione di **entrambe le edizioni**, sfruttando le tariffe agevolate (1)

- ABILMENTE PRIMAVERA 2019
- ABILMENTE AUTUNNO 2019

Adesione alla partecipazione **ad una delle due edizioni**

- ABILMENTE PRIMAVERA 2019
- ABILMENTE AUTUNNO 2019

**NOTE - IMPORTANTE**

**(1)** Per tutte le informazioni sui costi di partecipazione, area, allestimento, tariffe agevolate e maggiorazioni vedi 'Modulo Tariffe Espositive'; per forniture comprese nell'allestimento vedi 'Modulo preallestiti' sempre consultabile sul sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org)  
**LA MANCATA PARTECIPAZIONE AD UNA DELLE DUE EDIZIONI FA DECADERE IL CRITERIO PREFERENZIALE PER LE TARIFFE AGEVOLATE ED IL MANTENIMENTO DELLA POSTAZIONE ASSEGNATA AL PARTECIPANTE**

Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi 'Regolamento Generale di Manifestazione' sempre consultabile sul sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org)  
L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

La domanda di adesione non prevede versamenti.

L'anticipo (30% del totale sottoscritto) sarà indicato nella proposta di partecipazione e dovrà essere versato secondo le date riportate nella proposta stessa e nel regolamento di manifestazione.

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 11 Marzo 2019 per l'edizione di PRIMAVERA ed entro il 7 Ottobre 2019 per l'edizione di AUTUNNO.

**SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE**

L'Azienda \_\_\_\_\_ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione, sempre consultabile anche sul sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org) (cod riferimento RGI\_AAV/APV19) che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, **chiede di valutare una proposta di partecipazione ad ABILMENTE 2019 nelle edizioni sopra segnalate.**

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_

DataTimbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di manifestazione di cui sotto:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:

**Capitolo I** art 2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso);

**Capitolo II Parte 1** art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe e formule espositive obbligatorie), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento e sospensione manifestazione);

**Capitolo II Parte 2** art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (accesso al quartiere -occupazione - allestimento stand), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità)

**Capitolo II Parte 3** art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 (responsabilità macchinari), art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantinaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand smaltimento rifiuti), art.11 al punto 11.2 (business meeting);

**Capitolo II Parte 4** art.1 (danni-assicurazione), art.2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), art.5 (modifiche e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6(riproduzione foto e video), art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, legge applicabile e Foro competente) art. 8 (codice Etico e violazioni).

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_

DataTimbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

 La festa della creatività	<p><b>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE e PRE ADESIONE</b></p> <p><b>ABILMENTE ROMA 26 – 29 Settembre 2019 (date soggette a variazione)</b></p>	<p>Segnali il suo interesse a partecipare ad <b>ABILMENTE ROMA 2019</b>:</p> <p><input type="checkbox"/> SI, desidero ricevere la documentazione dell'Edizione Roma Autunno</p> <p>N.B. – Partecipando ad ABILMENTE ROMA 2019 e ad entrambe le Edizioni di ABILMENTE VICENZA 2019 saranno applicate tariffe agevolate</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>Data</span><span>Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda interessata</span></p>
-------------------------------	---	--

**COMPILARE, FIRMARE E INVIARE A  
EXPO@IEGEXPO.IT IN FORMATO PDF**

**2/4 OBBLIGATORIO**  
**MODULO INFO**  
**ANAGRAFICHE**

Ed. PRIMAVERA - 21-24 Marzo 2019  
Ed. AUTUNNO - 17-20 Ottobre 2019

**DATI COMMERCIALI AZIENDA CONTRAENTE, compilare in stampatello leggibile**

Ragione Sociale				Telefono generale	Fax
Indirizzo				Email	
Città	CAP	Prov	Nazione	Sito web	

**DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE\***

**DATI SEDE OPERATIVA/ DI SPEDIZIONE \*\***

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov	Nazione

\* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata

\*\* **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedita eventuale corrispondenza (per es.: fatture etc.).

**DATI FISCALI \*\*\***

Ragione Sociale				Partita IVA	/	Codice fiscale
Indirizzo				Legale Rappresentante Azienda		
Città	CAP	Prov	Nazione	Telefono generale	Fax	

**Riservato alle Pubbliche Amministrazioni**

Codice Univoco Ufficio C.U.U.

PEC per l'invio di fatture elettroniche

\*\*\* in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a [customers@iegexpo.it](mailto:customers@iegexpo.it)

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

OBBLIGATORIO

---

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione ABILMENTE 2019 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

- NON è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010
- È soggetta\*\*\*\* agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

\*\*\*\* Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" scaricabile dal sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org) ( link diretto: [https://www.abilmente.org/images/documenti\\_espositori/modflussifinanziari.pdf](https://www.abilmente.org/images/documenti_espositori/modflussifinanziari.pdf) )

Si ricorda che, nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ITALIAN EXHIBITION GROUP sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010

OBBLIGATORIO

---

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente o del Dirigente Responsabile della P.A.

**INVIARE** (se compilato) A [EXPO@IEGEXPO.IT](mailto:EXPO@IEGEXPO.IT)  
**IN FORMATO PDF**

**3/4 FACOLTATIVO**  
**MODULO ISCRIZIONE**  
**AZIENDE CO-ESPOSITRICI**

Ed. PRIMAVERA - 21-24 Marzo 2019  
Ed. AUTUNNO - 17-20 Ottobre 2019

L' Azienda \_\_\_\_\_, titolare della domanda di adesione dichiara di voler ospitare all'interno del proprio stand, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, le seguenti aziende co-espositrici, impegnandosi a versare la cifra di € 350,00 + IVA (se dovuta) per ognuna delle ditte stesse.

**Note:** rinvia questo modulo solo se compilato

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale.

Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente e direttamente imputati all'azienda titolare dello stand.

Per maggiori informazioni vedi Regolamento Generale di manifestazione sempre consultabile sul sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org)

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta.

DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	
DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	
DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C	
Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
Città _____	Telefono diretto _____
CAP _____ Prov. _____ Nazione _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

**NOTA BENE:**

\* I dati del **Referente Commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata.

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire i dati nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

<b>OBBLIGATORIO</b>	
_____	_____
Data	Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**DATI COMMERCIALI**

Ragione Sociale		Legale Rappresentante azienda		
Indirizzo	Città		CAP	Prov
Telefono generale		Fax	E-mail generica	sito web

La presente informativa è pubblicata anche sul sito istituzionale di Italian Exhibition Group Spa [www.iegexpo.it/link/informativa\\_privacy](http://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy)  
Con la sottoscrizione della stessa da parte del Legale Rappresentante dell'azienda contraente/partecipante, il sottoscrittore/interessato si impegna a trasmettere copia della suddetta informativa ai propri ulteriori referenti interni aziendali dei quali comunichi i dati personali a Italian Exhibition Group tramite il presente documento o altro equivalente.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti da parte dell'interessato e/o acquisiti da Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG") in relazione allo stesso, in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi e/o workshop (gli "Eventi"), organizzati da IEG anche in collaborazione con terzi partners, sono soggetti a trattamento nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi di legge vigenti, come meglio segue.

**Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta.**

I dati trattati possono riguardare espositori e/o clienti e/o partners (intesi sia come persone fisiche di età superiore ai 16 anni e che agiscono in proprio quali espositori sia come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni, clienti e/o partners). Le categorie di dati raccolti sono di volta in volta meglio indicate nella modulistica IEG di raccolta dati a cui si riferisce la presente informativa.

Per trattamento s'intende: la raccolta, registrazione, conservazione, organizzazione elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione di dati personali.

La raccolta avviene tramite form on-line o moduli cartacei di pre-registrazione o di partecipazione compilati dall'interessato e/o acquisiti da parte di terzi operatori autorizzati per iscritto da IEG o raccolti tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi. Nel solo caso di partecipazione a Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino identificativo con fotessera, la foto dell'interessato può essere raccolta anche mediante sessione fotografica svolta da operatori autorizzati da parte di IEG, all'ingresso del Quartiere Fieristico.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

I dati raccolti potranno essere trattati dagli Autorizzati di primo e secondo livello, incaricati per iscritto da IEG, che abbiano necessità di venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

**Finalità del trattamento**

Il trattamento avverrà mediante strumenti informatici, manuali e cartacei per le seguenti finalità:

- 1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli "Eventi".
- 2. Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, ad esempio gestione dell'emissione e pagamento del biglietto d'ingresso (compreso il controllo del buon fine del pagamento dello stesso effettuato tramite servizi di terzi operatori), emissione di accredited e pass di ingresso, creazione e controllo di cartellini identificativi personali a fini di security, programmazione ed erogazione di specifici servizi richiesti a IEG dall'interessato (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi utilizzati da IEG o dall'interessato durante gli Eventi; statistiche anonime, inserimento dei dati aziendali (nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web) nel catalogo pubblico on-line e cartaceo del singolo Evento cui partecipa l'interessato. Comunicazione di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, su richiesta dell'interessato.
- 3. Analisi di mercato.** Invio (tramite email, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica con dispositivi mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi di IEG.
- 4. Profilazione.** Si precisa che la profilazione è un'attività rilevante a fini privacy solo se riguarda specificamente delle persone fisiche, pertanto essa si riferisce soltanto a espositori che siano **ditte individuali o società di persone**. Tale profilazione ha la finalità di permettere a IEG la pianificazione di azioni di promozione commerciale su specifici cluster geografici (determinati per paesi e/o aree geografiche generali), merceologici o economici determinati in base all'analisi del precedente comportamento di acquisto e, anche in via predittiva, alle preferenze, gusti e interessi professionali eventualmente espressi dagli interessati,

identificare e gestire il corretto posizionamento dello stand dell'Espositore all'interno delle diverse aree tematiche dell'Evento, agevolare l'incontro tra buyers ed espositori durante l'Evento tramite la creazione di un'agenda degli incontri tra operatori basata sull'incrocio automatizzato tra specifica domanda e offerta, allineare i servizi e beni offerti da IEG con la domanda attuale e potenziale e migliorare l'esperienza di acquisto per garantire la customer satisfaction, misurare i risultati di specifiche promozioni, intraprendere azioni correttive dirette a migliorare i risultati aziendali (es. riducendo il rischi di investire risorse verso aree tematiche marginali per il target) e l'efficacia dei processi commerciali (es. accertando quanti messaggi e quali contenuti promozionali inviati da IEG all'interessato sono stati da questi consultati, limitare l'invio agli interessati di comunicazioni promozionali non pertinenti alle loro probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi).

La profilazione utilizza i dati forniti dallo stesso interessato all'atto della sua registrazione o successivamente (nome e cognome, ragione sociale dell'azienda a cui appartiene l'interessato, brand, residenza o sede, paese di provenienza, telefono fisso e cellulare, indirizzo e-mail, sito web, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, tipologia di mercato geografico di provenienza e di vendita; settore economico o merceologico di attività, tipologia di prodotto/servizio; budget annuo promozionale/pubblicitario previsto; mercati di interesse) anche associandoli a dati relativi allo stesso interessato e acquisiti nel corso della navigazione da parte dello stesso sui siti web di IEG o durante l'uso dei servizi erogati dal sito (es. cookies) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media).

La profilazione non comporta l'esclusione degli interessati da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i propri diritti in relazione ai dati personali trattati da parte di IEG; in particolare non pregiudica la possibilità per l'interessato di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei servizi ordinari (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi) venduti da IEG.

**5. Analisi di mercato** nonché profilazione e invio da parte di terzi partners di IEG (es. organizzatori degli Eventi, espositori o altri operatori attivi negli Eventi), tramite email, sms, mms, funzioni di messaggistica interattiva via mobile tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network, di comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di beni/servizi inerenti tali terzi partner. A tal fine i dati verranno comunicati o ceduti da IEG a tali terzi, che tratteranno i dati nella veste di autonomi titolari o di co-titolari del trattamento.

**Base giuridica del trattamento e obbligatorietà o facoltatività del consenso dell'interessato**

Il trattamento per le finalità **sub 1** fonda la sua **base giuridica** nella necessità di IEG di adempiere agli obblighi assunti tramite il contratto stipulato con l'interessato (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi; pertanto tale trattamento non richiede alcun preventivo consenso dell'interessato, il quale è altresì libero di non conferire i propri dati a IEG che, tuttavia, in tal caso non potrà erogare la prestazione richiesta dall'interessato o ad esso riferibile (es. fare partecipare l'interessato all'Evento d'interesse e fornirgli i servizi connessi quali ad esempio il catalogo degli eventi cartaceo e/o digitale che permette la visibilità del proprio "brand" a vantaggio dell'espositore stesso) e/o non potrà adempiere agli obblighi di legge connessi al rapporto.

Il trattamento per le finalità **sub 2** fonda la sua base giuridica nel **legittimo interesse** di IEG di organizzare adeguatamente gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative ragionevolmente utili a permettere all'interessato di partecipare in modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

Nel solo caso di partecipazione agli Eventi che, per particolari scopi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico, richiedano la creazione e consegna di un cartellino identificativo con la fotografia dell'interessato, tale fotografia viene raccolta e trattata da IEG.

**Per tali finalità IEG non necessita di ricevere dall'interessato un preventivo consenso.**

L'interessato è comunque libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi organizzati da IEG, potranno essere effettuate in loco, da parte di IEG e/o di fotografi e/o videomakers da essa autorizzati, generiche riprese e/o fotografie, per promuovere gli Eventi

sui siti web ad essi relativi e sui profili social di IEG (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.), su brochure, cataloghi e altro materiale promozionale cartaceo. Tali fotografie e video pubblicati riguardano Eventi che essendo attività fieristiche devono intendersi come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono dati per il cui trattamento non è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato. Inoltre, solo previo necessario specifico consenso scritto dell'interessato (che costituisce la base giuridica del trattamento), ottenuto preventivamente o in loco, le fotografie o riprese video (inclusa la voce) che ritraggono il viso dell'interessato possono essere pubblicate per finalità promozionali su materiali cartacei o canali elettronici/digitali di IEG destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web, landing pages, blog, social network). In tale ultimo caso l'interessato può negare il consenso rendendo così impossibile trattare i dati per tali specifiche finalità. Fornendo il consenso, l'interessato rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della propria immagine.

L'interessato può chiedere, in seguito, in qualsiasi momento l'oscuramento del proprio viso ritratto nelle immagini tratte da IEG, ferma restando la liceità del trattamento operato da IEG o da terzi autorizzati fino alla data di revoca del consenso e ferma l'eventuale diffusione non controllabile da IEG.

Il trattamento dei dati per le finalità **sub 3, 4 e/o 5** avviene solo previo specifico consenso scritto dell'interessato, che può essere liberamente negato senza pregiudizio al diritto di partecipazione agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni richieste a IEG dall'interessato. Il mancato o negato consenso impedirà che i dati siano trattati per tali finalità da IEG nel caso **sub 3** (es. l'indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali), impedirà a IEG di svolgere un'attività di profilazione sul tuo profilo nel caso **sub 4** e impedirà di comunicare i dati ai terzi Partners per l'autonomo trattamento nel caso **sub 5**.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Per le finalità **sub 1 e 2** i dati potranno essere comunicati da IEG a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, dei siti web e delle banche dati di IEG, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), consulenti, che tratteranno i dati quali Responsabili Esterni.

Per le finalità **sub 3, 4 e 5** i dati potranno essere comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono materiali pubblicitari o promozionali di IEG, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi. Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esterni attenendosi alle direttive scritte di IEG e sotto la vigilanza di questa.

Per tutte le suddette finalità i dati potranno inoltre essere comunicati da IEG a partner commerciali terzi con i quali IEG condivide l'attività di realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati in veste di titolari autonomi o co-titolari o responsabili esterni; in quest'ultimo caso IEG stipula con il Partner un accordo scritto per chiarire le rispettive attività di trattamento. Un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili esterni del trattamento è disponibile su richiesta (per le relative modalità si rinvia alla sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

**Trasferimento all'estero di dati**

**Nel caso di Eventi negli U.S.A.** organizzati da IEG e/o ai quali IEG partecipa con proprie iniziative, la comunicazione dei dati come sopra effettuata da parte di IEG può avere come terzi destinatari eventuali soggetti che hanno sede in uno o più degli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica:

- a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali dell'interessato così ricevuti o altrimenti acquisiti e trattati;

**DATI COMMERCIALI**

Ragione Sociale

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia preventivamente aderito al meccanismo del Privacy Shield, in conformità alle regole previste dallo stesso Privacy Shield, il trasferimento dei dati da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore negli U.S.A. di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE (art. 46.1.c GDPR). Fin d'ora si evidenzia che, solo nel denegato caso in cui non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati negli U.S.A., IEG quale titolare del trattamento applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, deroga costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso gli USA i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede negli U.S.A.). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso gli U.S.A.

**Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A.** (in particolare Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong Kong), organizzati o partecipati da IEG, la comunicazione dei dati, come sopra effettuata da parte di IEG, può avere come terzi destinatari eventuali soggetti aventi sede in tali paesi. In tale caso, il trasferimento da parte di IEG verso l'importatore stesso avrà luogo soltanto a fronte di adeguate garanzie, costituite, in particolare, dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale specifico con IEG mediante il quale il terzo destinatario, per i trattamenti di propria competenza, si impegna nei confronti di IEG, per sé ed i propri dipendenti, al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a carico di IEG, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE. Solo se non sia possibile o risulti eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo contrattuale di trasferimento con il terzo importatore di dati, IEG applica una deroga al divieto di trasferimento dati extra-UE, costituita dal fatto che il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE i) è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una filiale o partner di IEG avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, IEG si riserva di richiedere all'interessato uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE.

L'elenco dei soggetti terzi destinatari del trasferimento (cd. "importatori dei dati") è disponibile sul sito [https://www.iegexpo.it/link/informativa\\_privacy](https://www.iegexpo.it/link/informativa_privacy)

**Durata del trattamento**

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2, come sopra specificate, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato.

Nel caso di finalità sub 3, come sopra specificato, IEG tratta i dati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato. IEG tratta i dati per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione nel caso di editoria e inserzionistica promozionale (produzione, stampa e diffusione di materiale editoriale promozionale cartaceo o via web, house organ, rivista VOplus, ecc.)

IEG tratta i dati per un periodo di 60 giorni, dopo il termine della manifestazione con successiva anonimizzazione, nel caso di trattamento dei dati presso punti di raccolta delle richieste di assistenza da parte di visitatori e espositori incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso.

IEG, attualmente, tratta per un periodo di 10 giorni (presso il Quartiere Fieristico di Vicenza) e di 24 ore - fatte salve speciali esigenze relative ad indagini di polizia e giudiziarie (presso il Quartiere Fieristico di Rimini/Palacongressi) dalla registrazione degli stessi i dati di: attivazione e controllo videocamere; gestione del sistema di videosorveglianza.

IEG tratta i dati contenuti nel catalogo (cartaceo e/o digitale) per un periodo che va fino al massimo di 2 edizioni del catalogo stesso, per finalità legate alla promozione dell'Espositore.

IEG tratta i dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta.

Nei casi di finalità di profilazione sub 4, come sopra specificati, i dati sono trattati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'interessato, fatta eccezione per quanto segue. I dati di profilazione funzionali al servizio di "Business Matching" erogato da IEG in relazione agli Eventi sono trattati per tre mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati necessari per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web di IEG relativi agli Eventi), sono trattati da IEG per 1 anno dalla raccolta, onde permetterne i controlli di sicurezza e documentarne gli esiti. Le registrazioni dei logs relativi ad eventi quali la lettura di informative privacy on-line di IEG o la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato tramite sito web o i messaggi email vengono conservate da IEG per tutto il tempo utile alla relativa prova alle Autorità di controllo o all'interessato che la richiedano (6 anni dalla raccolta). In caso di contenzioso tra IEG (o terzi fornitori di IEG) e l'interessato, i dati verranno trattati per tutto il tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare o dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione. Cessata la suddetta rispettiva durata i dati personali sono cancellati, distrutti o resi anonimi mediante opportune misure di sicurezza.

**Diritti dell'interessato**  
 Si informa che l'Interessato, avrà diritto di:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento;
- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la limitazione del trattamento che riguarda l'interessato, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali;

- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano l'interessato da questi forniti al Titolare del trattamento e, se tecnicamente fattibile, di far

Legale Rappresentante azienda

trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) (complessivo diritto alla c.d. "portabilità"). L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

- l'interessato in ogni momento può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio).

**L'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., Funzione Data Protection Officer, con sede in Via Emilia, 155 – 47921 Rimini (Italia) o all'indirizzo e-mail: [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it).** È possibile richiedere una lista dei co-titolari, dei titolari autonomi e dei responsabili esterni.

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali dell'interessato, IEG ha nominato un soggetto terzo indipendente deputato a tale attività (Data Protection Officer). Il Data Protection Officer di IEG è, dal 25 maggio 2018, l'Avv. Luca De Muri, come sopra domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

**CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY**

Letta l'informativa sopra comunicatami, dichiaro la seguente mia volontà circa il trattamento di eventuali foto e/o video/voce che ritraggono non incidentalmente il mio viso, per le finalità promozionali/informative di cui al punto 2 dell'informativa

Do il consenso  Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms e altri simili strumenti) inerenti l'attività di IEG (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

circa il trattamento dati per la finalità di profilazione (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

nonchè, al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie per posta ordinaria, telefono con operatore, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) da parte di terzi partner, relativo a loro beni, servizi e/o attività, previa comunicazione e/o cessione dei dati ai terzi stessi da parte di IEG (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

Data: .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



*Si prega di compilare ogni dichiarazione di consenso*

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - AREA NUDA<sup>(1)</sup>

TARIFFA  
PARTECIPAZIONE AD  
UNA SINGOLA EDIZIONE

€ 92,00

TARIFFE  
PARTECIPAZIONE AD  
ENTRAMBE LE  
EDIZIONI

PRIMAVERA

€ 76,00

AUTUNNO

€ 88,00

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - ALLESTIMENTO<sup>(1)</sup>

Modello

TARIFFA

Standard

€ 34,00

## QUOTA DI ISCRIZIONE <sup>(2)</sup>

TARIFFA  
PER SINGOLA EDIZIONE

€ 300,00

Altre voci <sup>(3)</sup> :

Maggiorazione Area ad Angolo <sup>(4)</sup>	+ 10% sul totale area + eventuale allestimento (4)
Maggiorazione Area ad Angolo + Area Privilegiata <sup>(4)</sup>	+ 15% sul totale area + eventuale allestimento (4)
Quota co-espositore (in caso di più aziende all'interno di uno stand)	€/azienda 350,00

**Tutte le tariffe si intendono al netto di IVA**

(1) La **tariffa area nuda** prevede l'area e 1 kw di potenza elettrica ogni 16 mq., cui vanno aggiunte la quota di iscrizione ed eventuali altre voci. Si ricorda che chi prenota l'area nuda deve obbligatoriamente essere provvisto di quadro elettrico certificato e produrre la documentazione che attesta la relativa certificazione.

La **tariffa allestimento** comprende struttura stand, pareti divisorie, moquette a terra, impianto elettrico, fari, presa elettrica, grafica con ragione sociale. La **tariffa allestimento NON comprende la tariffa dell'area nuda**.

(2) **Quota di iscrizione (obbligatoria per ogni partecipante e per ogni edizione)** comprensiva di: assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento catalogo cartaceo e on line, 1 tessera parcheggio, biglietti omaggio, connessione Wi-Fi

(3) Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione.

(4) **Maggiorazioni Area ad Angolo e Area ad Angolo + Area Privilegiata:** supplemento tariffa per aree che si affacciano sui corridoi di ingresso e/o di collegamento tra i Padiglioni. Si calcola sull'importo totale dell'area (nuda + allestimento, se presente).

## LASCIATEVI TENTARE!

### Soluzioni pubblicitarie ad ABILMENTE VICENZA 2019

Gentile Azienda,

La invitiamo a prendere in considerazione, a sostegno della presenza espositiva, alcune opportunità pubblicitarie.

#### GRANDI SPAZI DI COMUNICAZIONE IN QUARTIERE

DESCRIZIONE	Tipologia	LISTINO
<input type="checkbox"/> PRESENZA SU UNO DEI VIDEOWALL	<input type="checkbox"/> Ingressi Hall1 o Hall7	€ 1.000
	<input type="checkbox"/> Connessione Hall7-6 o Hall7-1	€ 800
	<input type="checkbox"/> Ingresso Hall1 (interno)	€ 800
<input type="checkbox"/> PRESENZA SU IMPIANTI VIDEO	<input type="checkbox"/> Casse Ingressi Hall7 + Hall1	€ 800
<input type="checkbox"/> PRESENZA SU LIGHTBOX	<input type="checkbox"/> Connessione Hall6-7	€ 800
<input type="checkbox"/> SITO WEB	<input type="checkbox"/> Banner <input type="checkbox"/> News	€ 300
<input type="checkbox"/> POST CON I PRODOTTI DELL'AZIENDA SU FACEBOOK		€ 300
<input type="checkbox"/> NEWSLETTER	100x60	€ 150
	646x220	€ 200
	974x300	€ 300
<input type="checkbox"/> PIANTA GUIDA	<input type="checkbox"/> Nome in Evidenza	€ 300
	<input type="checkbox"/> Logo in Evidenza	€ 500
<input type="checkbox"/> PUBBLICITA' AZIENDA SU BIGLIETTO ONLINE		€ 700
<input type="checkbox"/> CARTOLINE PERSONALIZZATE		€ 1000
<input type="checkbox"/> DISTRIBUZIONE MATERIALE AZIENDA (Flyers...) ALLE CASSE		€ 1000
<input type="checkbox"/> PUBBLICITA' AZIENDA IN APP ABILMENTE		€ 500
<input type="checkbox"/> DISTRIBUZIONE MATERIALE AZIENDA (FLYERS) ALLE CASSE		€ 1000
<input type="checkbox"/> SPONSORIZZAZIONE AREE TEMATICHE		€ 1000
<input type="checkbox"/> SALE CORSI – NELLA HALL7, PIU' PROMOZIONE CORSI	A partire da	€ 1.500
<input type="checkbox"/> SALE CORSI PRIVATE	A partire da	€ 500
<input type="checkbox"/> SALE CONVEGNI ATTREZZATE	A partire da	€ 1000
<input type="checkbox"/> EVENTI PERSONALIZZATI – EVENTI SPECIALI	Su preventivo	

Tali importi si intendono al netto di IVA

Il Team di ABILMENTE VICENZA è disponibile per individuare anche **soluzioni nuove costruite sulle Sue esigenze di visibilità** ai riferimenti telefonici presenti sulla scheda seguente e su [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org)

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante Azienda

## SCADENZE IMPORTANTI

PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE	<b>COME ADERIRE</b> Compilare e inviare la presente domanda di adesione alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF. Il team di ABILMENTE VICENZA la contatterà con una proposta di partecipazione studiata appositamente per la sua azienda.
	<b>CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE/ VERSAMENTO ANTICIPO</b> La proposta di partecipazione, firmata per accettazione, deve essere inviata alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF. Versare contestualmente l'anticipo per l'importo alle coordinate bancarie così come indicato nella proposta stessa.
<b>SCADENZA SALDO</b>	<b>Edizione PRIMAVERA 11 MARZO 2019</b> Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata. (Cap. II Parte 1 Art. 3 del Regolamento Generale) N.B. Per conferme sottoscritte e pervenute oltre tale data si richiederà direttamente il pagamento del saldo
	<b>Edizione AUTUNNO 7 OTTOBRE 2019</b>
<b>PROGETTI STAND</b>	<b>Edizione PRIMAVERA 22 FEBBRAIO 2019</b> <b>STAND AREA NUDA: Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'area riservata</b>
	<b>Edizione AUTUNNO 13 SETTEMBRE 2019</b>
<b>PRENOTAZIONE SERVIZI</b>	<b>Edizione PRIMAVERA 15 MARZO 2019</b> Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione)
	<b>Edizione AUTUNNO 11 OTTOBRE 2019</b>
CLAUSOLE RECESSO	<b>Edizione PRIMAVERA 31 DICEMBRE 2018</b> <b>Edizione AUTUNNO 30 APRILE 2019</b> In caso di comunicazione di recesso entro questa data la <b>penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo</b> così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.
	<b>Edizione PRIMAVERA 11 MARZO 2019</b> <b>Edizione AUTUNNO 7 OTTOBRE 2019</b> In caso di comunicazione di recesso a partire da questa data la <b>penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo</b> così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.

### PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	SETTORE	TEAM	TELEFONO	E-MAIL
Info per partecipare, <b>vendita spazi</b> , vendita <b>servizi pubblicitari</b> , informazioni generali sulla manifestazione	Brand Manager	Marco Chiarello	0444 808 413	<a href="mailto:marco.chiarello@iegexpo.it">marco.chiarello@iegexpo.it</a>
	Sales Account	Gioia Valdemarca	0444 969 087	<a href="mailto:gioia.valdemarca@iegexpo.it">gioia.valdemarca@iegexpo.it</a>
	Sales Account	Carolina Busnardo	0444 808 439	<a href="mailto:carolina.busnardo@iegexpo.it">carolina.busnardo@iegexpo.it</a>
<b>Logistica</b> allestimento, accredito allestitori, disallestimento, progetti stand	UFFICIO Exhibition Design / Allestimenti	Rita Conciauro	0444 969 954	<a href="mailto:rita.conciauro@iegexpo.it">rita.conciauro@iegexpo.it</a>
	UFFICIO HSE & Quality / Sicurezza	Elena Cortese	0444 969 818	<a href="mailto:elena.cortese@iegexpo.it">elena.cortese@iegexpo.it</a>
	UFFICIO Logistics & Mobility / Logistica	Alberto Fioretti	0444 969 911	<a href="mailto:alberto.fioretti@iegexpo.it">alberto.fioretti@iegexpo.it</a>
<b>Assistenza amministrativa:</b> pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Ivan Giachin	0444 969 929	<a href="mailto:ivan.giachin@iegexpo.it">ivan.giachin@iegexpo.it</a>
		Mauro Paduano	0444 969 909	<a href="mailto:mauro.paduano@iegexpo.it">mauro.paduano@iegexpo.it</a>
<b>Compilazione moduli:</b> iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	BACK OFFICE	Wilma Rossi	0444 969 979	<a href="mailto:wilma.rossi@iegexpo.it">wilma.rossi@iegexpo.it</a>
		Annalisa Giacomini	0444 969 907	<a href="mailto:annalisa.giacomini@iegexpo.it">annalisa.giacomini@iegexpo.it</a>
		Nadia Magnabosco	0444 969 942	<a href="mailto:nadia.magnabosco@iegexpo.it">nadia.magnabosco@iegexpo.it</a>

## ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI

### International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie.

Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale.

La suddetta Società **NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA** ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.

Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la **MASSIMA ATTENZIONE**, tenendo conto di quanto sopra segnalato.



# ABILMENTE 2019

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### EDIZIONI PRIMAVERA E AUTUNNO

#### CAPITOLO I

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

[Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO](#)

#### CAPITOLO II

#### TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### Parte 1

[ART. 1 PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 2 - TARIFFE STANDARD](#)

[Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

##### Parte 2

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 – ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 – DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

##### Parte 3

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 2 VISITATORI](#)

[Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 4 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI](#)

[Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 8 - PUBBLICITA'](#)

[Art. 9 - VENDITA AL DETTAGLIO](#)

[Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDEnze ALIMENTARI](#)

[Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI](#)

##### Parte 4

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO](#)

[ART. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI](#)

**Art. 1 – ORGANIZZATORI –LUOGO E DATE**

È organizzata presso il quartiere fieristico di Vicenza da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata "ABILMENTE" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. La Manifestazione è articolata in due edizioni: Abilmente Primavera dal 21 al 24 Marzo 2019 e Abilmente Autunno dal 17 al 20 Ottobre 2019.

**Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE****2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti**

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail expo@iegexpo.it, la seguente documentazione:

- 1- domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

**2.2 PARTICOLARI CONDIZIONI DI ADESIONE**

Il contraente può richiedere di aderire alla manifestazione ad una o ad entrambe le edizioni.

L'adesione a entrambe le edizioni non comporta il mantenimento del posizionamento da una edizione all'altra.

**2.3 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE****a) regole per i partecipanti**

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere al pagamento dell'anticipo come indicato nella proposta medesima.

La proposta di partecipazione, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

**b) Regole per i cambi merce**

per i cambi merce è obbligatorio:

- 1 – inviare via mail a expo@iegexpo.it l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;

- 2 – emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

**Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE**

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

- 1 – presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.
- 2 – rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2
- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative.
- 4 – in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8.

B) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

- 1 - non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;
- 2 - l'azienda non abbia versato nei termini previsti nella proposta controfirmata l'anticipo indicato
- 3 - vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso.

C) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex

art. 1456 c.c.

D) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati, in mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

- 1 - non accettare la domanda di adesione;
- 2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;
- 3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;
- 4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattenerne a parziale o totale compensazione delle pendenze pregresse, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

**Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO****A) Layout generale**

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

**B) Assegnazione spazio**

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

**C) Modifica, riduzione sostituzione spazio**

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

**Art. 5 – CESSIONE - REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO**

1 - E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta. In tal caso verrà restituito l'anticipo eventualmente già corrisposto.

3 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

- a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente.
- b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

a) In caso di recesso relativo all'edizione Primavera: se il recesso, in forma scritta, perverrà all'Organizzatore entro il 31 Dicembre 2018 la penale sarà pari ad una somma corrispondente al 30% della quota di partecipazione sottoscritta.

Se il recesso perverrà a partire dal 1° Gennaio 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 100% della quota di partecipazione sottoscritta.

b) In caso di recesso relativo all'edizione Autunno: se il recesso, in forma scritta, perverrà all'Organizzatore entro il 30 Aprile 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 30% della quota di partecipazione sottoscritta.

Se il recesso perverrà a partire dal 1° Maggio 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 100% della quota di partecipazione sottoscritta.

c) In caso di recesso da parte dell'Azienda che abbia sottoscritto la partecipazione ad entrambe le edizioni:

c.1 se il recesso riguarda la sola edizione Primavera si applicheranno le medesime penali indicate al punto 4 lettera a) del presente articolo, ovvero:

se il recesso, in forma scritta, perverrà all'Organizzatore entro il 31 Dicembre 2018 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 30% della quota di partecipazione sottoscritta. In tal caso inoltre gli importi per la partecipazione dell'edizione Autunno verranno riparametrati con le tariffe dovute per singola edizione.

Se il recesso perverrà a partire dal 1° Gennaio 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 100% della quota di partecipazione sottoscritta.

c.2 se il recesso riguarda la sola edizione Autunno si applicheranno le medesime penali indicate al punto 4 lettera b) del presente articolo, ovvero:

Se il recesso, in forma scritta, perverrà all'Organizzatore entro 30 Aprile 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 30% della quota di partecipazione sottoscritta, addizionata di una penale corrispondente alla differenza tra quanto effettivamente versato per l'edizione Primavera e quanto invece dovuto applicando le tariffe da singola edizione.

Se il recesso perverrà a partire dal 1° Maggio 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 100% della quota di partecipazione sottoscritta.

c.3 se il recesso riguarda entrambe le edizioni si applicheranno le seguenti penali: se il recesso, in forma scritta, perverrà all'Organizzatore entro il 31 Dicembre 2018 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 30% delle quote di partecipazione sottoscritte.

Se il recesso perverrà a partire dal 1° Gennaio 2019 la penale sarà pari a una somma corrispondente al 100% delle quote di partecipazione sottoscritte.

Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere a) b) c) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

**5** – Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

**Art. 1 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare:

- A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.  
 B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

- 1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.
- 2 - I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate, devono comunque attenersi al seguente repertorio merceologico:
  - Bijoux
  - Tessile, Filati, Macchine per Cucire
  - Ricamo e Tecniche Antiche
  - Home Decor, Tecniche Decorative, Cake Design
  - Carta, Colore, Calligrafia
  - Editoria specializzata.
- 3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare tramite l'apposita sezione "catalogo" presente nella propria area riservata su my.abilmente.org l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.
- 4 - Non è consentito ospitare all'interno del proprio stand altre aziende. Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende partecipanti in stand condivisi sarà da intendersi a totale carico dell'azienda o ente promotore della partecipazioni nazionali e internazionali.

**Art. 2 - TARIFFE STANDARD**

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità. Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

in caso di partecipazione ad entrambe le edizioni (Primavera e Autunno)  
 € 76,00/mq - stand con 1 fronte espositivo – tariffa area nuda a Primavera  
 € 88,00/mq - stand con 1 fronte espositivo – tariffa area nuda ad Autunno

in caso di partecipazione ad una delle edizioni (Primavera o Autunno)  
 € 92,00/mq - stand con 1 fronte espositivo – tariffa area nuda per singola edizione

Detti importi vanno maggiorati in caso di aree aperte su più lati e posizionate in corsia preferenziale come segue:

AREA	AREA AD ANGOLO	AREA AD ANGOLO + AREA PRIVILEGIATA
Area Nuda	+10%	+15%
Area Nuda + eventuale Allestimento	+10%	+15%

Per corsia preferenziale si intendono i corridoi a maggior flusso visitatori. In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del costo di area comprensivo di eventuali maggiorazioni.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. Il Parte 4 Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo – guida pocket - e on line, connessione wi-fi, allacciamento elettrico e relativi consumi fino ad un massimo di 1000 W di potenza impegnata per ogni 16 mq. Particolari benefit, ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive". Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

**Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**A) pagamento area espositiva**

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.  
 Coord. Bancarie: INTESA SANPAOLO SpA  
 Viale dell'Industria, 47 - VICENZA (VI) - 36100  
 IBAN: IT85X0306911889100000000001  
 BIC CODE/SWIFT: BCITITMM

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) ABILMENTE PRIMAVERA o AUTUNNO 2019" e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. Le scadenze sono le seguenti:

Abilmente Primavera 2019: il versamento dell'anticipo dovrà avvenire contestualmente all'invio della proposta di partecipazione, firmata per accettazione.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 11 Marzo 2019.

Il saldo per eventuali allestimenti dovrà essere effettuato entro 11 Marzo 2019.

Abilmente Autunno 2019: il versamento dell'anticipo dovrà avvenire contestualmente all'invio della proposta di partecipazione, firmata per accettazione.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 7 Ottobre 2019.

Il saldo per eventuali allestimenti dovrà essere effettuato entro il 7 Ottobre 2019.

In entrambe le edizioni il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3 lettera D).

**B) pagamento servizi tecnici**

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini previsti per l'area espositiva.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

**Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA**

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con i dati dichiarati dal partecipante tramite la sezione "Catalogo" presente in area Riservata, che dovranno pervenirci entro e non oltre un mese dalla data di inizio della Manifestazione.

I dati risultanti dalla sezione Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non completasse tale sezione entro il suddetto termine, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, in tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale di eventuali Aziende Rappresentate, Marchio, Brand o altro nominativo connesso al Partecipante, avverrà dietro pagamento di € 300,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

**Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE**

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;
- b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

**Art. 1 - PROGETTI STAND**

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

**A) Allestimento**

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso e seguendo quanto indicato all'interno del Regolamento tecnico del quartiere fieristico di Vicenza, nel capitolo "REGOLE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI STAND"

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettinno e le altezze massime previste per ogni padiglione come indicate alla lettera C) del presente articolo.

Nel caso in cui presso lo stand vengano svolte delle dimostrazioni/ prove/ esercitazioni, eventuali banchi/ vetrine/ strutture a ciò adibite preventivamente si dovrà chiedere l'autorizzazione per la verifica degli ingombri alla Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

**B) Allestimento fuori standard**

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica.

Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 3.6 del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile sul sito di manifestazione sezione info espositori (link diretto:

[https://www.abilmente.org/images/documenti\\_espositori/Regolamento\\_tecnico\\_di\\_quartiere.pdf](https://www.abilmente.org/images/documenti_espositori/Regolamento_tecnico_di_quartiere.pdf)

I tecnici di Italian Exhibition Group S.p.A. potranno decidere di intervenire per richiedere tutte le certificazioni necessarie anche in caso di strutture/allestimenti non ricadenti nei casi sopra elencati ma che presentino caratteristiche tali da configurare situazioni particolari dal punto di vista della sicurezza statica.

**C) Altezze**

Per gli stand allestiti in aree libere l'altezza massima dovrà seguire obbligatoriamente le indicazioni al capitolo 3.1 del Regolamento Tecnico del quartiere fieristico di Vicenza.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

**1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND**

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza previo caricamento da parte del Partecipante nella sezione "Safety Portal" all'interno della propria Area Riservata tassativamente almeno 30 gg prima della data di inizio degli allestimenti (22 Febbraio 2019 per l'edizione di Primavera; 13 Settembre 2019 per l'edizione di Autunno).

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima l'inizio Manifestazione.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto al punto 1.1 lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

In caso di progetti non approvati, presentati oltre il termine ultimo o non presentati, di aree allestite difformemente dal progetto approvato, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza si riserva il diritto di:

- modificare il progetto
- far rimuovere gli allestimenti già eseguiti
- assegnare uno stand preallestito, il cui costo supplementare sarà a carico del partecipante

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonererà espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

**Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO**

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione del quartiere fieristico.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), l'Organizzatore ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi l'Organizzatore, oltre a trattenere l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione e verranno comunicate ai partecipanti attraverso comunicazioni specifiche; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate.

Si precisa che l'allestimento delle strutture degli stand dovranno essere ultimate entro le ore 18.30 del giorno precedente l'antivigilia della manifestazione.

Nella giornata dell'antivigilia, l'allestitore potrà accedere solo per piccoli interventi di manutenzione e pulizia interna allo stand, mentre saranno vietate tutte le operazioni che verranno effettuate all'esterno dello stand (pittura, stuccature, installazioni grafiche etc), ad eccezioni della operazioni di pulizia.

Il giorno precedente l'inaugurazione gli allestitori avranno accesso ai padiglioni solamente per la consegna dello stand al partecipante, il quale potrà effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante (da prenotare su Area riservata), tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

Le aziende partecipanti che abbiano necessità di più giornate di allestimento possono farne richiesta con un servizio a pagamento tramite l'area riservata.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogrù per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza nella sezione "Safety Portal" in Area Riservata.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale quanto previsto al Capitolo I Art. 5 lettera d) del presente regolamento.

**Art. 3 – FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI**

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.A. e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; Italian Exhibition Group S.p.A. pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma e-commerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.A. nei mesi precedenti la Manifestazione.

Si precisa che nel momento in cui si acquista /ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura (sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

**Art. 4 – DANNEGGIAMENTI**

**4.1** Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Per la gestione/smaltimento di sostanze pericolose quali: latte di colore, oli esausti, vernici ecc. che possono essere utilizzate conformemente a quanto riportato nel presente regolamento, è obbligatorio, prima di introdurre all'interno del Quartiere Fieristico "Vicenza", l'etichettatura con il nome della ditta partecipante/allestitrice proprietaria, al fine di permetterne la rintracciabilità

Tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni di allestimento e disallestimento dello stand (es. imballi, cartone, legno, cartongesso, plastica, rifiuti ingombranti ecc.) dovranno essere smaltiti obbligatoriamente in proprio dalle ditte partecipanti/ allestitori.

Tutte le operazioni di smaltimento dovranno essere effettuate secondo la normativa in materia vigente (Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n° 152 – Norme in materia ambientale – e s.m.i.).

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

**4.2** - Per tutta la durata dell'allestimento e del disallestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al

**CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE  
PARTE 2**

fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand.

Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore, tramite proprio personale di sorveglianza, redigerà appositi verbali con l'addebito delle relative sanzioni.

**Art. 5- NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO**

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a inserire nel Portale della sicurezza tutta del quartiere fieristico di Vicenza entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Reazione al fuoco dei materiali o di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come compilando opportunamente la modulistica scaricabile dallo stesso portale.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a caricare nella sezione Safety Portal all'interno dell'Area Riservata, la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile dal portale stesso e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da tecnico abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Inoltre, per gli stand che richiedono una potenza elettrica superiore a 6 kW sarà obbligatorio allegare alla dichiarazione di conformità anche il progetto dell'impianto elettrico redatto da professionista abilitato.

Tale documentazione deve essere obbligatoriamente caricata nel portale almeno 48 ore prima l'inizio della Manifestazione per garantire l'erogazione di corrente elettrica allo stand da parte di Italian Exhibition Group Spa.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Vicenza potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva..

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nei quartieri fieristici di Italian Exhibition Group Spa.;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nei quartieri fieristici di Italian Exhibition Group Spa.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

**Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Safety Portal all'interno della Area Riservata.

Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Operations del quartiere fieristico di Vicenza;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allesstitori/appaltatori.

**Art. 7- RIMOZIONE STAND**

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili nel Safety Portal in Area Riservata e su specifiche comunicazioni;

Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate all'indirizzo web di cui sopra.

Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva la facoltà di stabilire tempi diversi e priorità per il disallestimento delle aree espositive situati in determinate aree.

Si ricorda inoltre che lo sgombero dell'area espositiva dovrà avvenire nel pieno rispetto dell'integrità sia delle predisposizioni tecnologiche temporanee (prese telefoniche, apparecchi fax, apparati telefonici) sia degli impianti ed apparecchiature elettriche e di distribuzione dell'aria compressa.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza nella sezione "Safety Portal" in Area Riservata.

Trascorsi i termini indicati per il disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà all'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto importo verrà incamerato dall'Organizzatore il quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

**Art. 8 - TESSERE INGRESSO**

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati.

Tali badge saranno disponibili nell'Area riservata solo dopo che il partecipante abbia saldato quanto dovuto per la partecipazione.

I badge espositori sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente.

**ART. 9 - PARCHEGGI**

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della Manifestazione al prezzo di € 100 + IVA cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

**Art. 10- SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA**

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 20.00 del giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A..

**Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico mezz'ora prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

**Art. 2 - VISITATORI**

La Manifestazione è aperta al pubblico generico. Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di gruppi ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile sul sito [www.abilmente.org](http://www.abilmente.org) nella sezione "info visitatori".

**Art.3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE**

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

**Art. 4 - DIVIETO DI FUMO**

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

**Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI**

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative: ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico del partecipante che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione. Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

**Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO**

Tutti i macchinari e i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari e i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, da richiedere scrivendo alla mail [safety\\_vi@iegexpo.it](mailto:safety_vi@iegexpo.it); il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonererà il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, il partecipante deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

**Art 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE**

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso L'Organizzatore impone un limite massimo consentito di 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi l'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

L'Organizzatore inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

**Art. 8 - PUBBLICITA'**

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella scheda catalogo e non rappresentate;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE ABILMENTE 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 3

Cod. rif: RGI\_APV/AAV19

tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

#### Art.9 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' consentita la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento.

La vendita è consentita nel rispetto di tutte le normative che regolano la commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui l'operatore dovrà adempiere, con onere di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Italian Exhibition Group S.p.A. assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo onere di Italian Exhibition Group S.p.A..

#### Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza, di provvedere alla pulizia del proprio stand.

A tal proposito, durante la manifestazione, ai Partecipanti verranno forniti sacchetti di diverso colore per conferire il rifiuto differenziato (carta, secco, plastica e lattine, vetro). In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Partecipante ed i suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato.

I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

#### Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI

11.1 Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati ed eventi.

#### Art. 12 - ANIMALI

È vietato introdurre nel Quartiere Fieristico cani, nonché animali di qualsiasi genere ad eccezione dei cani a servizio di persone non vedenti.



# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE ABILMENTE 2019

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 4

Cod. rif: RGI\_APV/AAV19

#### Art. 1 - DANNI – ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

##### 1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine – Esplosione e scoppio causata non da ordigni esplosivi – Combustione spontanea – Urto veicoli stradali – Furto – Rapina – Eventi atmosferici – Infiltrazioni di acqua piovana o condotta – Sfasciamento – Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) – Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Sono espressamente esclusi dalla presente copertura assicurativa: - furto con destrezza o mediante taccheggio; - qualsiasi danno a pietre e metalli preziosi, denaro e gioielli.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515,00 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC -BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 [alessandra@bernardisrl.it](mailto:alessandra@bernardisrl.it)) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

##### 2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. II Parte 1 Art 2) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

#### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

2.1 Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

#### Art. 3 –TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "ABILMENTE", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A..

#### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

#### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

Italian Exhibition Group si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia del complesso fieristico sia dei singoli stand. All'interno dei padiglioni possono operare solo i fotografi/videomaker autorizzati da Italian Exhibition Group.

Tali fotografi/videomaker provvederanno a raccogliere e trattare immagini fotografiche video e/o interviste relative anche a prodotti, macchinari, materiali esposti e/o materiale autoriale di cui sia proprietario e/o produttore e/o licenziatario il partecipante, per esclusive finalità divulgative o di comunicazione aziendale, pubblicitarie e promozionali, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante diffusione su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, newsletter, sito internet – quale ad esempio il sito [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it) ed i siti ad esso collegati - profili social network (facebook, twitter, whatsapp, youtube, vimeo, e simili) su e-book (digital publishing), pubblicazioni cartacee (catalogo di mostra, Trendbook, ect...) in genere (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, il partecipante esprime specifico consenso a dette riprese ed al loro utilizzo come sopra indicato, senza pretendere alcun indennizzo economico. Nel caso in cui il partecipante non intenda autorizzare le riprese foto/video di cui sopra dovrà comunicarlo al fotografo/videomaker, prima dell'effettuazione delle stesse.

#### Art. 7 – ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
  - si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.
  - riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
  - riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.
- Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

#### Art.8 CODICE ETICO E VIOLAZIONI

Il contraente/partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione della documentazione inerente la procedura di partecipazione, attraverso il sito <http://www.iegexpo.it/il-gruppo/codice-etico> del Codice Etico adottato da Italian Exhibition Group Spa, di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti.

L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, comporterà per il contraente la mancata accettazione della domanda di adesione e per il partecipante la risoluzione "ipso iure" del contratto, costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.