



**\*ABILMENTE**

IL SALONE DELLE IDEE CREATIVE

VICENZA, 22 – 25 Febbraio 2024

---

# VADEMECUM ESPOSITORI

---

Orario al pubblico: 22-24/02 dalle h. 09.30 alle h. 18.30 – 25/02 dalle h. 9.30 alle h. 17.30  
Orario espositori: dalle ore 08.00 alle ore 19.00

## INDICE

Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 3
Contatti Italian Exhibition Group	pag. 4
Orari Allestimento e Disallestimento	pagg. 5-6
Orari ingresso Espositori e Visitatori	pag. 7
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pagg. 7-8
Parcheggi Espositori	pagg. 8-9
Movimentazione della Merce all'interno del Quartiere	pag. 10
Cartelli pubblicitari - video sonori	pag. 10
Cartelli ragione sociale	pag. 10
Impianti pubblicitari e vetrine	pag. 10
Internet Vicenza Wireless	pag. 10
Pagamenti	pag. 11
Parcheggio per disabili	pag. 11
Prenotazione alberghiere e aeree	pag. 11
Servizi utili	pag. 11
Autonoleggi	pag. 12
Radiotaxi	pag. 12
VIP Restaurant	pag. 12
Spedizioniere ufficiale	pag. 13
Servizi navette	pag. 13
Tessere Espositori	pag. 13
Servizi fotografici	pag. 13
Ufficio stampa	pag. 13
Vigilanza interna e controlli di sicurezza	pag. 13
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 14
Danneggiamenti	pag. 14
Sanzioni penali	pag. 14
Regolamento COVID	pag. 14
Convenzione ristorazione dedicate agli espositori	pag. 14

## SERVIZI DI QUARTIERE

### ATRIO INGRESSO OVEST 1

Servizio Medico  
S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori  
Amministrazione e Pagamenti  
Toilettes

### PADIGLIONE 1

Bar  
Toilettes  
Toilettes riservate agli Espositori

### PADIGLIONE 6

Ingresso Gruppi  
Casse  
Guardaroba  
Aree Pic-Nic  
Bar  
Toilettes

### PADIGLIONE 7

Bar  
Toilettes  
Toilettes riservate agli Espositori

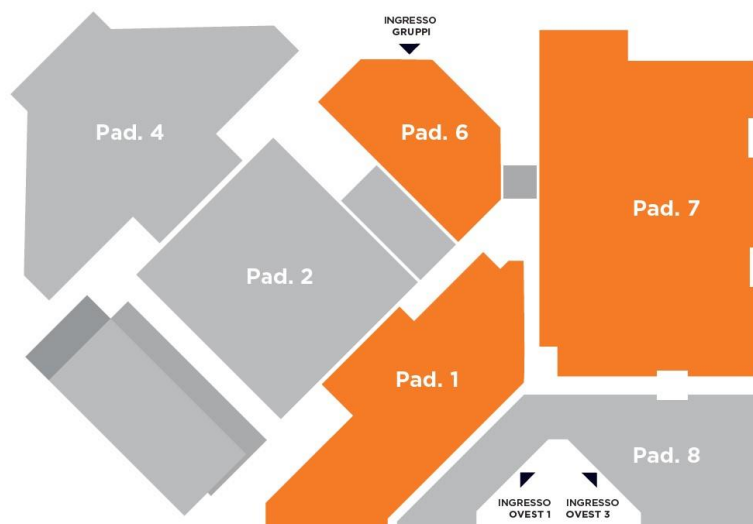
### PADIGLIONE 7.1

Ristorante  
Sala Tiziano x Workshop  
Sala Giotto x Workshop

### ATRIO INGRESSO OVEST 3

Guardaroba  
Cassa Partner – Cassa Accreditati  
Bancomat  
Segreteria Espositori (collegamento verso Hall 1)  
Sala Stampa  
Toilettes

## PIANTA DELLA FIERA



## CONTATTI ITALIAN EXHIBITION GROUP

<b>STAFF DI MANIFESTAZIONE</b>	
Marco Chiarello – Exhibition Manager	0444 969.413 – marco.chiarello@iegexpo.it
Gioia Valdemarca – Sales Account	0444 969.087 – gioia.valdemarca@iegexpo.it
Roberta Lunardon - Event Specialist	0444 969.086 – roberta.lunardon@iegexpo.it
Serena Rizzotto – Sales Specialist	0444 969.089 – serena.rizzotto@iegexpo.it
Silvia Marangon - Marketing & Product Communication	0444 969.995 – silvia.marangon@iegexpo.it
Luca Paganin - Press Office Specialist	0444 969 402 – luca.paganin@iegexpo.it
Ufficio Stampa – MY PR Lab:	
Filippo Nani	3351019390 – filippo.nani@myprlab.it
Affari Legali e Societari	0444 969.895
Amministrazione e Finanza	0444 969.909
Sistemi Informativi	0444 969.222
S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori	0444 969.333
<b>Servizio Emergenze</b>	
Primo Soccorso Interno (Croce Verde Vicenza) – Hall 8	<b>0444 969118 / 344 084 3998</b>
Vigili del Fuoco interni Hall 8	0444 969115 / 340 544 8571
Servizio Medico – Atrio Ingresso Ovest 1	0444 969.925
Sicurezza	0444 969.910
<b>Italian Exhibition Group S.p.A.</b>	Tel. (+39) 0444 969.111
<b>Quartiere Fiera di Vicenza</b>	Fax (+39) 0444 969.000
	<a href="mailto:info@iegexpo.it">info@iegexpo.it</a>
	<a href="http://www.iegexpo.it">www.iegexpo.it</a>

**Assistenza Portale “Safety Portal” per tessere allestimento/disallestimento**

**0444 1788.274**

**Assistenza Stampa “Tessere Espositore” valide durante la Manifestazione**

**0444 969.982**

## ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E COSTI PER PROROGHE

L'allestimento delle Aree libere ed il montaggio degli stand da parte di Allestitori esterni, incaricati in proprio dall'Espositore, potrà avvenire seguendo il calendario sotto-riportato, tenendo conto dei costi relativi alle proroghe concesse agli Allestitori che richiedono l'ingresso anticipato, al di fuori delle giornate gratuite concesse per le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand.

### ALLESTIMENTO

AREE DA ALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
AREE LIBERE: Montaggio strutture	TUTTI	da Domenica 18 a Martedì 20 Febbraio 2024	08:00 – 18:30
PREALLESTITI: Ingresso merce espositiva	TUTTI	Martedì 20 Febbraio 2024	08:00 – 18:30
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA	TUTTI	Mercoledì 21 Febbraio 2024	08:00 – 20:00
INGRESSO ESPOSITORI VIA DELLE IDEE, CUCITO SU DI TE, CAKE	TUTTI	Mercoledì 21 Febbraio 2024	08:00 – 20:00

Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento sopraindicati, potranno essere accettati solamente se richiesti almeno 24 ore prima all'ufficio preposto tramite mail a [Mattia Gasparini \(mattia.gasparini@iegexpo.it\)](mailto:mattia.gasparini@iegexpo.it), che potrà autorizzare o meno, a seguito della verifica della disponibilità del personale e delle interferenze con altri eventi presenti nel Quartiere Fieristico. Tutte le operazioni extra-orario definito sono a pagamento ai costi riportati nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

- **NOTA IMPORTANTE:** per l'accesso è necessario essere in possesso del pass di allestimento (auto e personale) stampabile dal SAFETY PORTAL nel sito internet <http://my.abilmente.org> utilizzando le credenziali ricevute con specifica comunicazione.

**DOCUMENTI AREE LIBERE:** Per tutti coloro che in qualità di Allestitori devono montare il proprio stand in Area Libera, nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa al progetto e alla conformità dello stand montato:

- 1. **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico** a firma di elettricista abilitato redatto in data della corrente manifestazione (non sono valide le di.co. riferite a manifestazioni passate o gli stand cablati dall'espositore con apparecchiature non conformi alle normative di prodotto e/o alla marcatura CE);
- 2. **visura dell'elettricista** esecutore dei lavori;
- 3. **dichiarazione di reazione al fuoco dei materiali** impiegati;
- 4. **dichiarazione di corretto montaggio;**
- 5. **documento di regolarità contributiva (DURC);**

al fine di potersi stampare gli idonei pass di allestimento e disallestimento dal Safety Portal.

- Carico/Scarico: gli Espositori devono attenersi alle indicazioni del personale preposto alla gestione dei Parcheggi e delle Zone di Carico/Scarico. Il Parcheggio è consentito unicamente negli Stalli contrassegnati, con apposito PASS.

- Carico/Scarico: Le zone adibite a tali operazioni (segnate in GIALLO) devono essere utilizzate per il tempo strettamente necessario allo scarico, e poi liberate per agevolare gli altri Espositori.

Tutti gli Allestimenti dovranno essere conclusi CATEGORICAMENTE entro le ore 20:00 di Mercoledì 21 Febbraio 2024.

**DISALLESTIMENTO**

AREE DA DISALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
TUTTI: sgombero merce e arredi. <b>Vietato il disallestimento prima delle 17.30 – Multa 500 € + iva.</b>	TUTTI	Domenica 25 Febbraio 2024	17:30 – 24:00
AREE LIBERE: smontaggio strutture e sgombero merce PRE-ALLESTITI: sgombero merce	TUTTI	da Lunedì 26 a Mercoledì 28 Febbraio 2024	08:00 – 18:30

Tutti i padiglioni devono essere OBBLIGATORIAMENTE sgomberati entro le 18:30 del 28 Febbraio 2024.

### ORARI INGRESSO ESPOSITORI durante la Manifestazione

Da Giovedì 22 a Sabato 24 Febbraio	orario 08:00 – 19:00
Domenica 25 Febbraio	orario 08:00 – <b>17:30</b> (dalle 17:30 alle 24:00 disallestimento)

### ORARI PER IL PUBBLICO

Da Giovedì 22 a Sabato 24 Febbraio	orario 09:30 – 18:30
Domenica 25 Febbraio	orario 09:30 – <b>17:30</b>

L'accesso con i mezzi nel Quartiere Fieristico potrà avvenire unicamente attraverso l'Ingresso CARRAIO EST.

Lo sgombero degli stand potrà iniziare al termine della Manifestazione, Domenica 25 Febbraio 2024, dalle ore 17:30 in poi, e fino alle ore 24:00.

**N.B.: È severamente vietato, nel rispetto del visitatore che ha pagato un biglietto d'ingresso, iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 17:30 di Domenica 25 Febbraio 2024, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico. Il disallestimento anticipato sarà punito con una sanzione di € 500,00 + iva.**

Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero dovranno essere ultimate entro gli orari indicati nella tabella a pagina 6.

### **Ingresso Cani ad ABILMENTE:**

L'accesso in fiera ai cani è consentito\* secondo le seguenti modalità:

- Cani di piccola taglia (fino a 10 kg): consentito l'ingresso con trasportino/borsetta, se lasciati a terra obbligatorio guinzaglio e museruola
- Cani di media taglia (10-20 kg): è consentito l'ingresso unicamente con guinzaglio e museruola, consigliando comunque al pubblico di individuare soluzioni alternative ove possibile.
- Cani di grande taglia (sopra i 20 kg): non è consentito l'ingresso.

Nutriamo grande rispetto per gli amici a quattro zampe e proprio per questo ci teniamo a precisare che la Fiera, vista l'affluenza, è un luogo **NON IDEALE** per loro.

*\*Nota: L'organizzazione si riserva la facoltà di allontanare chi non consenta il normale svolgimento della manifestazione o arrechi disturbo ad altri visitatori, tenendo comportamenti non consoni e omettendo di gestire i propri cani.*

### **REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle predette attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della Manifestazione.

E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..

Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito(<http://my.abilmente.org>), nonché nel Safety Portal e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

L'Espositore assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Gli Allestitori, per aver accesso nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno stampare autonomamente i badge personali e caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa allo stand, al fine di ottenere l'autorizzazione al montaggio, su <http://safetyportal.vicenzafiera.it/>  
Per poter accedere al quartiere fieristico durante il periodo di allestimento e disallestimento, tutto il personale dovrà essere in possesso del badge stampato dal Safety Portal di Fiera di Vicenza.

L'accesso con i mezzi nel Quartiere Fieristico potrà avvenire unicamente tramite l'Ingresso CARRAIO EST.

Qualora, durante il controllo degli accessi, la guardia rilevasse la presenza di persone sprovviste di badge, queste non saranno autorizzate all'ingresso in Fiera.

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati. Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe: le operazioni di allestimento della merce negli stand dovranno essere completate entro le ore 19:30 di Mercoledì 11 Ottobre 2023.

Scaduti i termini indicati per il disallestimento, laddove vi siano ancora degli Espositori che non abbiano rispettato le tempistiche di cui al presente documento, a questi ultimi sarà applicata una sanzione di 500,00 Euro al giorno, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Italian Exhibition Group S.p.A. di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree.

L'Espositore si assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico vigente di Fiera di Vicenza.

Per l'eventuale servizio di carico scarico merci potrà essere contattata direttamente la ditta "Expotrans" – Tel. 0444 969092 – 334 6156119 E-mail: [info.fieravicenza@expotrans.net](mailto:info.fieravicenza@expotrans.net).

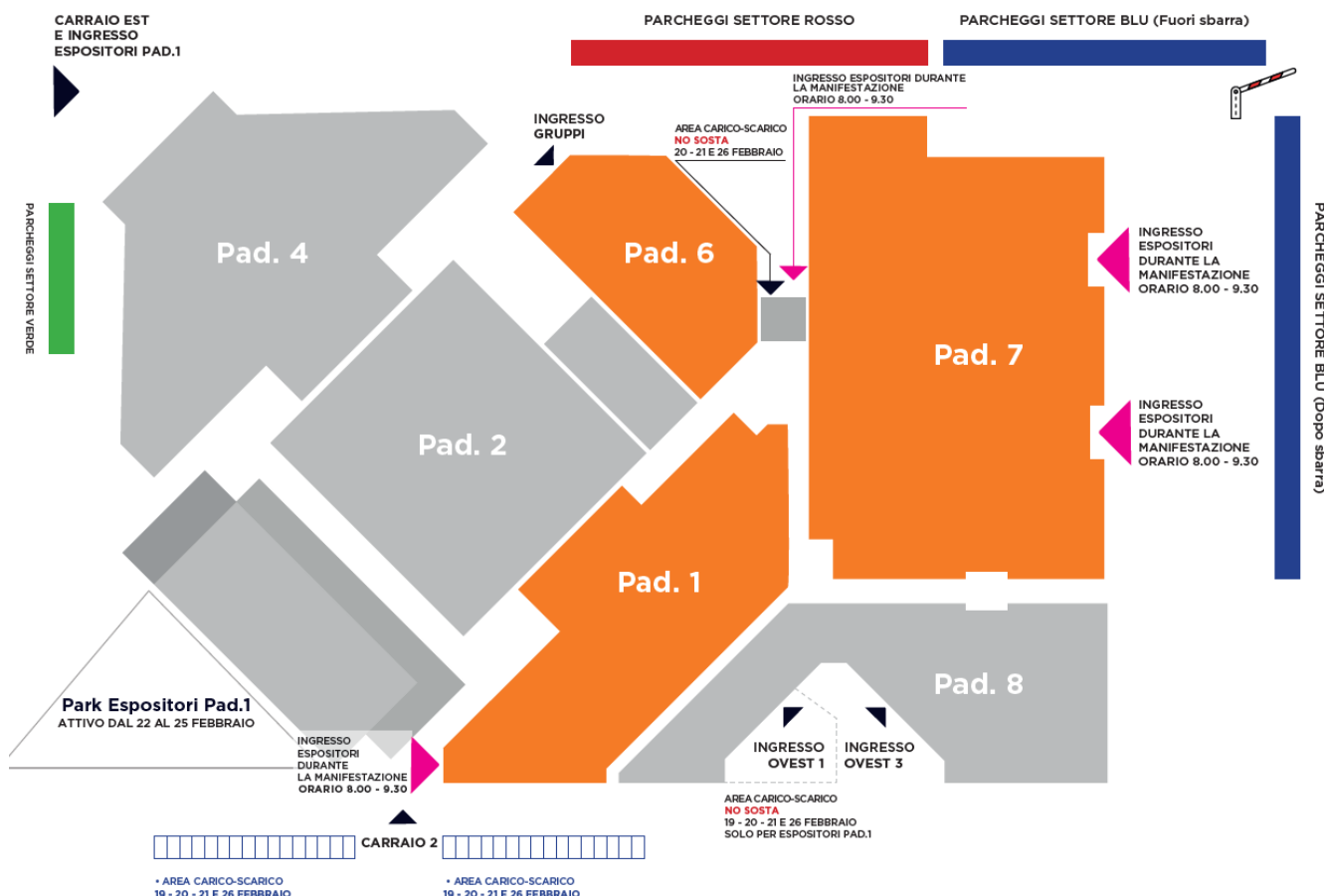
### **PARCHEGGIO ESPOSITORI**

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere ritirato dalle ore 08:30 di Mercoledì 21 Febbraio 2024 presso la reception dell'ingresso Ovest 3.

Al fine di coordinare e gestire efficientemente il traffico veicolare verranno distribuiti agli Espositori contrassegni per il parcheggio di colori diversi, che daranno diritto a parcheggiare il veicolo nelle aree di colore corrispondente al contrassegno stesso.

Di seguito viene fornita la pianta del Quartiere Fieristico, riportante l'indicazione delle diverse aree di parcheggio.





NOTA: L'Espositore entrerà nei Padiglioni nei giorni di Manifestazione (08:00 - 09:30) dai 4 punti di accesso segnati nella pianta parcheggio qui sopra.

L'espositore DEVE riportare sul pass auto:

- NUMERO DI TELEFONO DELL'AUTISTA CHE PUO' SPOSTARE IL VEICOLO SE NECESSARIO
- RAGIONE SOCIALE
- NUMERO DI STAND E PADIGLIONE
- NUMERO DI TARGA DI VEICOLO

Le auto possono essere posteggiate unicamente entro gli stalli colorati (Settori A – B – C – D – E).

**NEGLI STALLI BLU 'DOPO SBARRA', OSSIA QUELLI DISPOSTI ALLE SPALLE DEL DISTRIBUTORE DI BENZINA E QUINDI LUNGO IL LATO LUNGO DELLA HALL 7, NON POSSONO ESSERE PARCHEGGIATI MEZZI DI LUNGHEZZA SUPERIORE A 6 MT.**

Il personale di Italian Exhibition Group S.p.A. sarà a Vostra disposizione per agevolare l'individuazione delle diverse aree. Chiediamo agli espositori massima collaborazione. Vi chiediamo di rispettare le indicazioni del personale preposto.

Vi preghiamo di segnalare alla Segreteria Espositori l'eventuale esigenza di parcheggiare un mezzo di dimensioni superiori ai 6,50 m di lunghezza. Il pass parcheggio non potrà essere ritirato se non si è provveduto ad effettuare il saldo dello spazio espositivo.

### PARCHEGGI ESPOSITORI NOTTURNO

È consentito lasciare auto o furgoni all'interno del Quartiere Fieristico dopo la chiusura serale – da Mercoledì 21 a Domenica 25 Febbraio 2024 - solo ed esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- esposizione di regolare Pass Parcheggio esposto sul parabrezza con NUMERO CELLULARE. I mezzi senza pass auto e senza riferimento del NUMERO CELLULARE saranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;

- i mezzi devono essere parcheggiati entro gli stalli (Settori A – B – C – D – E). È severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza: i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- avendo coscienza che IEG S.p.A. non è in alcun modo responsabile della custodia del mezzo e/o di eventuali danni o danneggiamenti dei mezzi;
- avendo coscienza che **NON** è consentito a camper/caravan e persone sostare all'interno del Quartiere Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione (Cancello Carraio Est).

**IL PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO NON È CUSTODITO E ITALIAN EXHIBITION GROUP NON RISPONDE DI EVENTUALI FURTI E/O DANNI CHE DOVESSERO AVVENIRE ALL'INTERNO DELLO STESSO.**

### **MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO**

Per la prenotazione del servizio di carico/scarico merci, così come riportato nel Regolamento Tecnico, gli Espositori e/o Allestitori e/o Fornitori dovranno contattare anticipatamente la ditta che esegue la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico, di cui si riportano i riferimenti in calce:

Fornitore ufficiale per la movimentazione della merce:

EXPOTRANS SRL

Tel. +39 0444 969092

Cell. +39 334 6156119

info.fieravicenza@expotrans.net

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza".

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento della merce espositiva, l'espositore che non necessita di carrelli elevatori e/o transpallet elettrici, potrà trasportare la merce a mano oppure utilizzare eventuali carrelli manuali raggiungendo il varco aperto più vicino allo stand.

### **CARTELLI PUBBLICITARI-VIDEO SONORI**

Ad ogni Espositore sarà concessa, nella propria area, l'esposizione di materiale pubblicitario fino ad un massimo di mq.1 (uno). Eventuali richieste di spazi superiori dovranno essere comunicate preventivamente a Italian Exhibition Group S.p.A. per l'autorizzazione. Gli Espositori in possesso di video sonori sono tenuti a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand, alla S.I.A.E. (Vicenza - Viale Q. Sella 83/C – 36100 Vicenza - E-mail: vicenza@mandatarie.siae.it - Fax 0444/928.736) facendone preventiva richiesta a Fiera ed a S.I.A.E. stessa.

### **CARTELLI RAGIONE SOCIALE**

Italian Exhibition Group S.p.A. non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'Espositore né il numero dello stand (ad eccezione degli Espositori che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere ad un'indicazione con il proprio numero di stand ed il proprio nome (per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Exhibition Design (Tel. 0444/969.952)).

### **IMPIANTI PUBBLICITARI E VETRINE**

Gli impianti pubblicitari all'interno del Quartiere Fieristico, incluse le vetrine, sono gestiti da Italian Exhibition Group S.p.A.. Contattare per informazioni lo Staff di Manifestazione: Silvia Marangon - Marketing & Product Communication - 0444 969.995 – silvia.marangon@iegexpo.it

### **INTERNET VICENZA WIRELESS**

Per gli Espositori è disponibile il servizio di connettività Wireless ad Internet. L'accesso Wireless è esteso a tutto il Quartiere Fieristico e garantisce un accesso a Internet stabile e con tutti i vantaggi della mobilità. Le credenziali sono già presenti nell'area personale del sito <http://my.abilmente.org>.

## PAGAMENTI

Il pagamento a saldo della partecipazione alla Manifestazione deve essere effettuato entro domenica 25 Febbraio 2024 presso l'ufficio Amministrazione (atrio ingresso OVEST 1) con orario 08:30 – 13:00 e 14:00 – 17:30. Gli Espositori riceveranno L'ESTRATTO CONTO al momento del ritiro del pass parcheggio presso l'ufficio SATE.

È possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group S.p.A.: BANCA INTESA SANPAOLO, agenzia Vicenza – V.le dell'Industria, 47, SWIFT: **BCITITMM** - IBAN: **IT85X 03069 11889 1 0000 0000 001**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (mail: [costumer@iegexpo.it](mailto:costumer@iegexpo.it)) all'Ufficio Amministrazione;
- contanti (fino a 4.999,99 euro iva inclusa);
- POS;
- assegno.

A fronte del pagamento o dell'esibizione della ricevuta dell'avvenuto bonifico saranno consegnati i badge per l'ingresso alla Manifestazione ed il pass per il parcheggio dell'auto, che dovrà essere esibito al personale di vigilanza, ai cancelli d'entrata. Vi ricordiamo che in base all'attuale normativa vigente, non è possibile effettuare pagamenti in contanti per importi superiori a 4.999,99 euro (iva inclusa).

## PARCHEGGI PER PERSONE CON DISABILITA'

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere fieristico sono disponibili, fino ad esaurimento, parcheggi per persone con disabilità. Si ricorda inoltre che il quartiere fieristico è dotato di attrezzature e percorsi idonei e accessibili. Per informazioni dettagliate contattare il SATE - Tel. 0444/969.333.

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE ed AEREE

È possibile effettuare prenotazioni alberghiere consultando l'elenco degli Hotel convenzionati sul sito <https://www.abilmente.org/it/vicenza/informazioni/visitatori>, nella sezione INFORMAZIONI alla voce DOVE SOGGIORNARE.

Per ricevere supporto nell'organizzazione del proprio viaggio (informazioni e prenotazioni alberghiere, emissione biglietti ferroviari ed aerei), gli Espositori possono contattare l'agenzia viaggi ufficiale di Manifestazione:

- BTM (Business Travel Management)  
Tel. +39 045 5117951  
[operativobtm@btmitaly.it](mailto:operativobtm@btmitaly.it)  
[www.business-travel-btm.com](http://www.business-travel-btm.com)

## SERVIZI UTILI

Dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale <http://my.abilmente.org> con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Servizi Online" e successivamente su "Acquista" è possibile prenotare ed ordinare i seguenti servizi:

### SERVIZI TECNICI E LOGISTICA

- Movimentazione e trasporto merci, Piattaforme Aeree
- Movimentazione merci custodia imballaggi facchinaggio - mod. i
- Trasporto materiali presso fiera e ritorno - mod. i1
- Servizi elettrici
- Energia elettrica supplementare - mod. d

- Materiale elettrico noleggio in opera - mod. e

#### *STAND SERVICES*

- Attrezzature refrigeranti, attrezzature per la cottura ed il lavaggio, attrezzature varie
- Pulizia stand
- Ristorazione
- Fornitura di ghiaccio presso lo stand - mod. j5
- Nolo piccole attrezzature e varie - mod. j7v
- Ristorazione allo stand - mod. z
- Telefonia e internet
- Allaccio telefonico e connessione internet - mod. gv
- Connessione wi fi aggiuntiva - mod. gvw

#### *STAND EQUIPMENT*

- Audio e video - attrezzature e materiali
- Mobili ed allestimenti - STAND PREALLESTITI
- Piante e fiori
- Piante e fiori noleggio - mod. h
- Piante e fiori pacchetti offerta noleggio - mod. h1

#### *MARKETING&COMMUNICATION*

- Badge espositori

#### **SERVIZIO DI TRASFERIMENTO CON AUTOVETTURE, MINIBUS E AUTOBUS ZANCONATO**

Tel. +39 0444 670062 / 455245

Fax +39 0444 674251 / 622226

[info@zanconatoviaggi.it](mailto:info@zanconatoviaggi.it)

#### **RADIO TAXI VICENZA**

Servizio RADIO TAXI 24 ore

Taxi cumulativo per aeroporti

Taxi con pagamento carta di credito

Tel. +39 0444 920600

[info@taxivicenza.com](mailto:info@taxivicenza.com)

#### **VIP RESTAURANT**

Attivo presso il padiglione 7.1.

È consigliata la prenotazione al numero:

+39 (345) 2550212

Servizio a Buffet: orario: 11:30 – 15:30.

Italian Exhibition Group S.p.A., in analogia con quanto già in vigore nei principali Quartieri Fieristici di riferimento, per il servizio di movimentazione merci all'interno del Quartiere si avvale di un Fornitore Ufficiale.

Tale esigenza si è resa necessaria al fine di migliorare la qualità del servizio ai propri Clienti, oltre a garantire una più stretta osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sarà più possibile l'utilizzo all'interno del Quartiere Fieristico di carrelli elevatori e altri mezzi propri, per ogni richiesta logistica di carico, scarico e movimentazione della merce si prega di contattare il Fornitore Ufficiale al fine di programmare l'orario di esecuzione di ciascuna attività, comunicando allo stesso anche il numero di targa ed il modello del mezzo che avrà accesso per il carico/scarico delle merci alle aree di parcheggio interno.

#### **SPEDIZIONIERE E MOVIMENTATORE UFFICIALE:**

EXPOTRANS SRL

Tel. +39 0444 969092

Cell. +39 334 6156119

info.fieravicenza@expotrans.net

#### **SERVIZIO NAVETTA GRATUITO TRA LA FIERA E LA STAZIONE FFSS**

È attivo il collegamento gratuito STAZIONE FFSS VICENZA – FIERA INGRESSO OVEST.

Partenza dalla Stazione FFSS di Vicenza (con partenza ogni 20/30 minuti con orario 08:00 – 19:00). Stazione FS (Viale Roma) - P.le De Gasperi (per Hotel del centro storico) - C.so San Felice (fermata Hotel Cristina) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - SS11 – Fiera.

Partenza da FIERA (partenza ogni 20/30 minuti con orario 08:30 – 19:30):

Fiera (Ingresso Ovest) - SS11 - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale Milano (fermata vicinanze Hotel Cristina) - Stazione FS (Viale Roma).

#### **TESSERE ESPOSITORI**

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale <http://my.abilmente.org> con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Stampa badge Manifestazione".

Le Tessere Espositori sono nominative: NON SARA' POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI.

Per ogni Espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq. occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq. sino ad un massimo di 8 tessere. Si ricorda, inoltre, che saranno addebitati € 21,00 cad., per:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
- le tessere rimesse per smarrimento o ritirate.

#### **SERVIZI FOTOGRAFICI**

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. ed è consentita esclusivamente a fotografi autorizzati, preaccreditati online al sito della manifestazione con dati di iscrizione all'Ordine dei giornalisti o all'AIRF Associazione Italiana Repoters Fotografi; oppure mediante invio online di una dichiarazione di accredito del direttore della testata giornalistica. Gli Espositori interessati a riprese fotografiche dei propri stand dovranno richiedere l'autorizzazione all'Ufficio Marketing al numero 0444 969.995. Le immagini scattate da fotografi ufficiali Italian Exhibition Group S.p.A. hanno lo scopo di arricchire l'archivio fotografico della Manifestazione.

#### **UFFICIO STAMPA**

Gli Espositori possono consegnare in Sala Stampa (Hall 8 – tel. 0444-969952 attivo durante Manifestazione) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Mostra. Per informazioni contattare l'Ufficio Comunicazione alla mail [media@iegexpo.it](mailto:media@iegexpo.it).

#### **VIGILANZA INTERNA E CONTROLLI DI SICUREZZA**

È predisposto un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni

e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Su disposizione dell'autorità di P.S. saranno eseguiti specifici controlli in fase di ingresso e/o di uscita su persone, effetti personali e veicoli, oltre alla verifica del possesso dell'apposito badge di accesso alla Manifestazione. Per ogni necessità o informazione chiamare: Ufficio Sicurezza Tel. 0444/969.910.

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

All'interno del quartiere fieristico è attiva la raccolta differenziata dei rifiuti. Vi invitiamo pertanto ad utilizzare correttamente gli appositi contenitori opportunamente identificati dalle seguenti scritte per evitare l'applicazione delle previste sanzioni:

- Carta
- Plastica
- Secco non riciclabile

#### **DANNEGGIAMENTI**

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm. di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne.

Eventuali danni riscontrati negli stand, saranno addebitati ai rispettivi espositori, secondo i seguenti costi (al netto di I.V.A.):

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| • Biadesivo  | €/mt. 10,00             |
| • Adesivi pubblicitari                                   | €/cmq 1,00              |
| • Chiodi, viti ecc.                                      | €/cad. 10,00+manodopera |
| • Costo riparazione e manomissioni strutture della Fiera | €/ora 30,00             |
| • Riparazione, imbrattamento pareti                      | €/mq 30,00              |
| • Improprio smaltimento rifiuti                          | €/mc 100,00             |

#### **SANZIONI E PENALI**

Per quanto riguarda le sanzioni, si prega di fare riferimento al Regolamento Tecnico reperibile al seguente link: [http://www.vicenzafiera.it/it/modulistica-REGOLAMENTO\\_TECNICO.pdf](http://www.vicenzafiera.it/it/modulistica-REGOLAMENTO_TECNICO.pdf)

#### **REGOLAMENTO COVID**

Alla data della pubblicazione del presente vademecum non si rilevano restrizioni relative all'emergenza sanitaria COVID SARS. L'azienda, tuttavia, si riserva di applicare quanto per legge dovesse essere regolamentato prima e durante la Manifestazione.

#### **CONVENZIONE RISTORAZIONE DEDICATA AGLI ESPOSITORI**

Presso tutti i punti di ristorazione sono attive le convenzioni come da volantino in calce. Sarà sufficiente esibire il pass espositore di Manifestazione.

È, inoltre, possibile acquistare tessere a scalare dell'importo di € 20,00 cadauna che consentono il 'salta la fila' alla cassa e permettono quindi di ordinare direttamente.



**Menu  
Caffè**



CAFFÈ  
BRIOCHE  
SUCCO DI FRUTTA

**MENU**  
**€ 6,00**

**Menu  
Cappuccino**



CAPPUCCINO  
BRIOCHE  
SUCCO DI FRUTTA

**MENU**  
**€ 6,50**

**Menu  
Panino**



PANINO  
BEVANDA LATTINA  
CAFFÈ

**MENU**  
**€ 10,00**

**Menu  
Dolcetto**



DOLCETTO  
SUCCO DI FRUTTA

**MENU**  
**€ 6,00**

**Menu**

Alcuni prodotti potrebbero contenere allergeni.  
Per qualsiasi informazione su sostanze e allergeni è possibile consultare l'apposita documentazione che verrà fornita a richiesta dal personale di servizio.  
Some products may contain allergens.  
For any information on substances and allergens it is possible to consult the appropriate documentation that will be provided on request by the service staff.