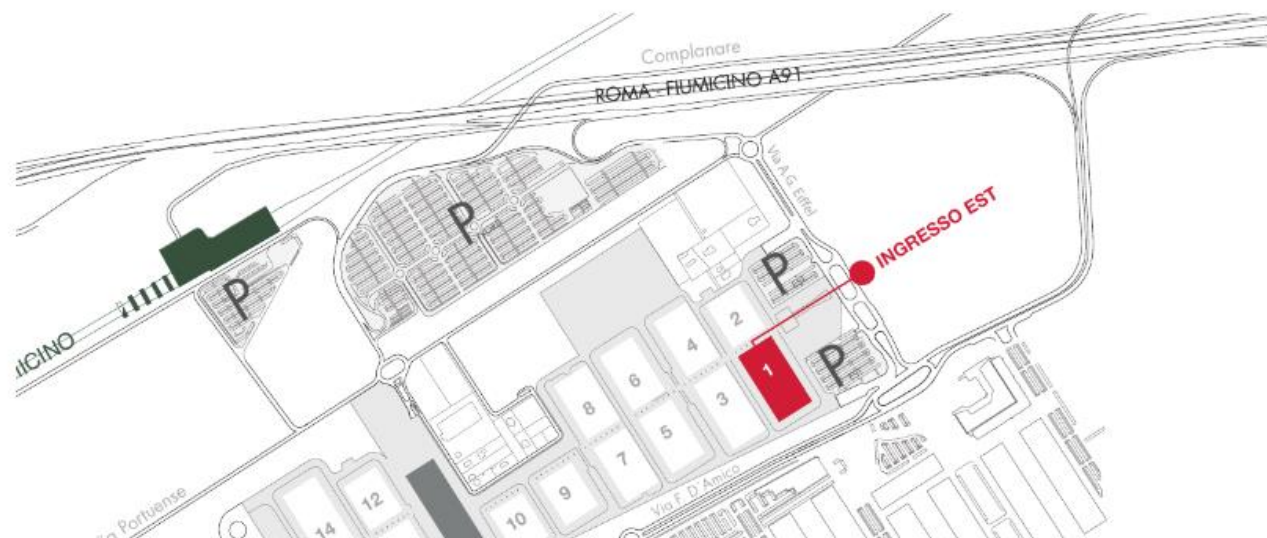




INDICE

Allestimento e Disallestimento	pag. 3
Carico e Scarico	pag. 5
Cartelli ragione sociale e Allestimento aree libere	pag. 6
Collegamento fermata Stazione FS "Fiera Roma"	pag. 7
Danneggiamenti	pag. 8
Movimentazione delle merci Fiera Roma	pag. 3
Orari	pag. 3
Pagamenti - Amministrazione	pag. 6
Pagamenti accettati	pag. 7
Parcheggi per disabili	pag. 7
Parcheggio Notturmo	pag. 5
Parcheggio	pag. 5
Pianta e Servizi di Quartiere – Numeri utili	pag. 2
Prenotazione alberghi	pag. 7
Privacy	pag. 5
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 8
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 4
Servizi Fotografici	pag. 8
Servizi utili	pag. 7
Servizio tamponi per espositori	pag. 8
Spedizioni	pag. 4
Tessere Espositori per i giorni di Manifestazione	pag. 5
Titoli di accesso per i giorni di Allestimento e Disallestimento	pag. 4
Ufficio stampa	pag. 8
Video e sonori	pag. 6
Vigilanza interna	pag. 8

QUARTIERE FIERISTICO



SERVIZI DI QUARTIERE

ATRIO INGRESSO Pad. 1 – 1° piano – Ingresso EST

Segreteria Espositori e Amministrazione
Sala Workshop 1
Punto Stampa
INFO POINT Visitatori

PADIGLIONE 1 - piano terra – Ingresso EST

Snack Bar e Area Picnic
Servizio di primo soccorso
Toilette
Vigili del Fuoco

PADIGLIONE 2 - piano terra – Ingresso EST

Snack Bar e Area Picnic
Toilette

PADIGLIONE 4 (attiguo Pad. 1)

Bancomat

SEGRETERIA ESPOSITORI – NUMERI UTILI:

Carolina Busnardo: 345 88.12.546

Serena Rizzotto: 347 92.52.966

NUMERO EMERGENZE IN FIERA

Control Room: +39 06.65074.627

**Responsabile dell'Applicazione del Piano Emergenza (RPE):
Sig. Renzo Gambino cell. 334.6707825 - 06.65074.901**

ORARI ESPOSITORI (nei quattro giorni di Manifestazione)

Da Giovedì 23 a Domenica 26 Settembre: orario 8.30 - 19.00

ORARI PER IL PUBBLICO

Da Giovedì 23 a Domenica 26 Settembre: orario 9.30 - 18.30

ORARI ALLESTIMENTO

AREE ALLESTITE (PRE-ALLESTITI):

Martedì 21 Settembre orario 8.00 - 18.00

Mercoledì 22 Settembre orario 8.00 - 19.00

AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO (AREE LIBERE):

Martedì 21 Settembre orario 8.00 - 18.00

Mercoledì 22 Settembre: orario 8.00 - 19.00

NOTA IMPORTANTE: Gli Espositori riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma (infoaccessi@fieraroma.it) con le credenziali per l'accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento attraverso il portale al seguente link: <http://services.fieraroma.it>

ORARI DISALLESTIMENTO

AREE ALLESTITE E AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO:

26 Settembre (Domenica) – NON PRIMA DELLA CHIUSURA orario 18.30 - 23.30

27 Settembre (Lunedì) orario 8.00 - 18.00

N.B.: È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 18.30 di Domenica 26 Settembre, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico. È vietato l'ingresso agli animali, con esclusione dei cani al servizio di persone non-vedenti.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati.

Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe:

- **Le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 20.00 di Mercoledì 22 Settembre. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario.**
- **L'ultimo giorno di Manifestazione (Domenica 26 Settembre) sarà consentito lo sgombero degli stand dalle ore 18.30 alle ore 23.30. Non è consentito iniziare le operazioni di disallestimento dello stand prima delle ore 18.30.**
- **Si ricorda che i lavori di disallestimento strutturale delle aree potranno essere realizzati a partire da Lunedì 27 Settembre con orario 8.00-18.00. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario. Tutte le operazioni di sgombero e disallestimento dovranno essere ultimate improrogabilmente entro Lunedì 27 Settembre (orario: 8.00 - 18.00 continuato).**

Per evitare contestazioni per eventuali furti o danneggiamenti all'interno degli stand, invitiamo gli espositori ad essere presenti durante gli orari indicati. Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento e disallestimento sopraindicati, dovranno essere concordati con la Segreteria Espositori previa richiesta presentata almeno 24 ore prima. La Segreteria Espositori comunicherà concessioni ed eventuali costi. Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento Generale.

MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO DI ROMA

È vietato utilizzare, all'interno del Quartiere, carrelli elevatori, gru semoventi, ed altri mezzi di carico e scarico. I servizi di movimentazione merci (carico, scarico e posizionamento) saranno

effettuati esclusivamente dai fornitori ufficiali di Fiera Roma. La sosta e la fermata degli automezzi non dovrà essere di ostacolo alla circolazione interna del Quartiere Fieristico e non dovrà avvenire nelle aree adibite all'attività espositiva.

Tutte le operazioni di carico e scarico delle merci all'interno dei padiglioni potranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i fornitori autorizzati alla movimentazione e allo scarico abilitati a norma di legge; i medesimi sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito.

I servizi richiesti ai fornitori autorizzati sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure concordate con il fornitore ufficiale di Fiera Roma.

Il fornitore ufficiale è:

R.S. TRASPORTI SERVIZI LOGISTICA srl
Tel. 0652354571 – 0652360171
E-mail : infors@gmail.com
Referenti in Fiera:
Sig. Daniele 348 031 7434
Sig. Alighiero 333 439 1888

All'esterno dei padiglioni le operazioni di carico e scarico delle merci potranno avvenire nelle apposite piazzole adiacenti agli ingressi dei padiglioni.

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento dell'Evento – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio di carrelli a mano e di facchinaggio.

Al fine di consentire un risparmio di costi e tempi, gli Espositori sono invitati a munire il fornitore incaricato di una planimetria dello spazio espositivo rispettivamente assegnato con la disposizione dei materiali.

Durante le fasi di allestimento, per accelerare le operazioni di scarico, l'accesso ai singoli padiglioni dei mezzi di trasporto delle merci dovrà essere preventivamente autorizzato dagli addetti di padiglione tenuto opportuno conto delle condizioni di viabilità interna, dei singoli movimenti e delle operazioni in corso e sentiti anche i fornitori ufficiali autorizzati alla movimentazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito alla movimentazione della merce all'interno del Quartiere Fieristico di Roma, si faccia riferimento al Regolamento Tecnico di Fiera di Roma pubblicato nel sito di Fiera Roma (www.fieraroma.it).

SPEDIZIONI

Ogni Espositore è libero di servirsi di uno spedizioniere di sua scelta, si precisa che i servizi degli spedizionieri terzi possono svolgersi solo al di fuori del Quartiere Fieristico di Roma, e al suo interno solo in assenza di vincoli derivanti dall'affidamento ad altri fornitori ufficiali di regimi di esclusiva temporanea da parte di Fiera Roma.

Le caratteristiche, le modalità di espletamento doganali e le tariffe del servizio potranno essere richieste direttamente al fornitore ufficiale di Fiera Roma.

REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore deve rispettare le norme riportate sui seguenti documenti: "Regolamento Tecnico di Fiera di Vicenza", "Regolamento Tecnico di Quartiere di Roma" e DUVRI di Manifestazione pubblicati nel sito di Fiera di Roma (*sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

L'Espositore ha inoltre l'obbligo di trasmettere i Regolamenti e di far rispettare quanto contenuto anche da parte delle Ditte che incaricherà per l'allestimento della propria postazione, come dichiarato nel modulo allegato alla conferma di partecipazione da ritornare timbrato e firmato.

TITOLI DI ACCESSO PER I GIORNI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Tutti gli Espositori riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma

<mailto:infoaccessi@fieraroma.it>) nella quale sono contenute le modalità per l'accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento e dovranno farsi carico di registrare mezzi e personale per l'accesso al quartiere fieristico. Il portale di riferimento è: <http://services.fieraroma.it>

TESSERE ESPOSITORI PER I GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Le tessere espositori potranno essere richieste ESCLUSIVAMENTE indicando l'elenco dei nominativi delle persone che saranno presenti presso lo stand nelle quattro giornate di Manifestazione.

E' necessario inviare i nominativi ad carolina.busnardo@iegexpo.it indicando nel titolo della mail "NOME AZIENDA - nominativi" entro **Giovedì 16 Settembre 2021.**

N.B.: NON SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI

Le Tessere Espositori, possono essere ritirate **Mercoledì 22 Settembre presso la Segreteria Espositori al 1° piano del Pad. 1 con orario 10.00-13.00 e 14.30-16.00.** Le tessere sono nominative e sono indispensabili per l'ingresso in Fiera nei 4 giorni di Manifestazione.

Per ogni espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq sino ad un massimo di 8 tessere.

Vi ricordiamo inoltre che:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
 - le tessere rimesse per smarrimento o ritirate;
- saranno addebitate ad Euro 21,00 cadauna.

PRIVACY

Il sito web di Italian Exhibition Group S.p.A. riporta nell'apposita area "privacy" riferimenti normativi relativi alla privacy: <https://www.iegexpo.it/privacypolicy>

PARCHEGGIO

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere ritirato presso la Segreteria Espositori situata presso il Pad. 1 (primo piano) subito dopo i tornelli sulla destra, contestualmente al ritiro delle Tessere Espositore. **Eventuali contrassegni supplementari saranno addebitati euro 100,00 + Iva cadauno, fino ad esaurimento dello spazio a disposizione.**

E' severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza; i veicoli che verranno lasciati di fronte a queste ultime, verranno rimossi dal carro attrezzi con addebito delle spese legate alla rimozione del mezzo.

PARCHEGGIO NOTTURNO

E' consentito lasciare il proprio mezzo parcheggiato all'interno del Quartiere Fieristico durante la notte durante i giorni di Manifestazione (giovedì notte - domenica notte) al costo di euro 250,00+IVA per ogni veicolo.

La richiesta deve pervenire direttamente a Fiera Roma (0665074663 oppure 0665074652 - servizitecnici@fieraroma.it) che confermerà l'autorizzazione alla sosta notturna dei veicoli. Le persone (camper o roulotte) **NON** possono sostare all'interno del quartiere fieristico per motivi di sicurezza.

CARICO E SCARICO

Le persone e i veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al Quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti esclusivamente muniti di un permesso rilasciato da Fiera Roma.

Le aree per l'allestimento dei posteggi in genere sono messe a disposizione degli espositori e loro allestitori con orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche indicate nel Regolamento Generale di Manifestazione. I periodi di allestimento-smontaggio sono contenuti nel presente documento. **I permessi per l'accesso durante le fasi di allestimento e smontaggio devono essere richiesti accedendo ai servizi online di Fiera Roma s.r.l., sezione "Personale per**

montaggio/smontaggio” e possono essere ritirati direttamente agli ingressi merce indicati nella “Circolare di mobilitazione”, unici cancelli aperti per queste fasi.

Gli accreditati per ottenere i permessi di accesso sono autorizzati e garantiti dalle ditte espositrici, che rispondono direttamente al Committente Organizzatore della Manifestazione (titolare dell’attività a norma del D.Lgs. n. 81/08).

I mezzi entreranno nel Quartiere Fieristico attraverso gli ingressi merci abilitati; la sosta degli automezzi da trasporto merci all’interno del Quartiere Fieristico sarà consentita soltanto negli appositi spazi di pertinenza del padiglione in cui si trova il proprio stand per un tempo massimo di 2 ore e non oltre l’orario di chiusura del Quartiere. Al fine di evitare l’accumulo di gas nocivi e di limitare i rischi derivanti dalla circolazione, i mezzi di trasporto delle merci (TIR-AUTOTRENI-AUTOCARRI-AUTOVEICOLI ecc) non potranno accedere all’interno dei padiglioni.

In caso di necessità, su richiesta motivata, la Segreteria Espositori potrà autorizzare l’accesso prescrivendo i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni (cioè quando si può entrare, dove si può manovrare e sostare, come si deve garantire la sicurezza dei presenti).

In caso di inosservanza degli orari di accesso e delle relative modalità, la Segreteria Espositori può disporre la revoca del permesso. Nei giorni di Manifestazione gli automezzi degli espositori potranno sostare esclusivamente durante gli orari di apertura nelle zone segnalate da Fiera Roma esponendo l’apposito permesso da chiedere alla Segreteria Espositori compilando l’apposito modulo. Durante lo svolgimento dell’Evento, limitatamente agli orari previsti nel Regolamento Generale di Manifestazione, sarà consentito il ricambio, il rifornimento e la sistemazione delle merci con accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l’uso di qualsiasi tipo di carrello). Eventuali deroghe rispetto alle suddette disposizioni possono essere concesse solo su richiesta motivata da presentare alla Segreteria Espositori.

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento gli Espositori potranno giungere al varco più vicino allo stand. Chiediamo la cortesia di liberare le porte non appena saranno concluse le operazioni di carico e scarico, per agevolare gli altri Espositori.

VIDEO E SONORI

Le ditte in possesso di video e sonori sono tenute a corrispondere i diritti d’autore per le esecuzioni negli stand alla S.I.A.E. (Via Po 8/B – 00198 ROMA - Tel. 06 852671 / Fax 06 8542616, e-mail: roma@siae.it) facendone preventiva richiesta alla Fiera ed alla S.I.A.E. stessa.

CARTELLI RAGIONE SOCIALE E ALLESTIMENTO AREE LIBERE.

L’Espositore che ha richiesto una AREA LIBERA deve occuparsi di ripartire gli spazi espositivi in modo autonomo (montaggio pareti divisorie con altri stand, altezza 3 metri) o di richiedere all’Organizzatore tali servizi.

Non viene fornito alcun cartello indicante la ragione sociale dell’espositore o con il numero dello stand (ad eccezione delle ditte che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Gli Espositori (AREE LIBERE) sono tenuti ad adottare strutture personalizzate, prevedendo **un’indicazione con il proprio nome sociale e numero di stand.**

PAGAMENTI – AMMINISTRAZIONE

Il saldo deve essere pagato entro Venerdì 6 Settembre, come da termini contrattuali.

I servizi richiesti in fiera, dopo tale data, possono essere saldati presso la Segreteria Espositori situata al primo piano del Padiglione 1 da Mercoledì 22 a Domenica 26 Settembre, con orario 9.30 – 18.00.

Riferimenti bancari ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA:

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA

Causale: Acconto (o saldo) ABILMENTE Autunno Roma 2019

Banca: INTESA SANPAOLO SpA

Codice IBAN IT85 X030 6911 8891 0000 0000 001

Codice BIC/SWIFT BCITITMM

Spese e commissioni a carico dell’ordinante

PAGAMENTI ACCETTATI:

- presentazione bonifico (già eseguito ed addebitato);
- contanti (fino a 1.999,00 euro iva inclusa);
- assegno non post-datato;
- POS.

PARCHEGGI PER DISABILI

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere Fieristico sono disponibili parcheggi per portatori di handicap (fino ad esaurimento).

PRENOTAZIONI ALBERGHI

MERCURE ROMA WEST HOTEL

VIA EROI DI CEFALONIA, 301

00128 ROMA – ITALIA

T +39 06 50 83 41 11 | F +39 06 50 83 47 01

mercure.com | accorhotels.com

info@mercureromawest.com

SERVIZI UTILI

Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Fiera Roma. La presente lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli espositori ad usufruire dei servizi delle aziende sotto elencate, fatti salvo i casi in cui il servizio sia affidato in esclusiva al fornitore ufficiale di Fiera Roma:

Servizio di carico e scarico merci e facchinaggio:

R.S. TRASPORTI SERVIZI LOGISTICA srl

Tel. 0652354571 – 0652360171

E-mail: infors@gmail.com

Referenti in Fiera:

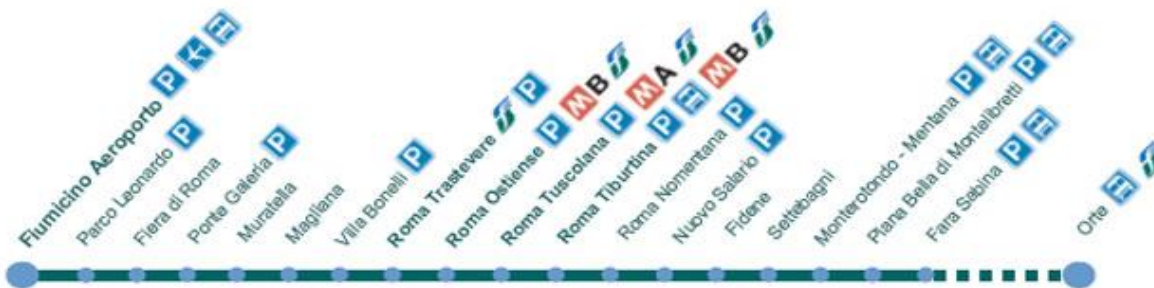
Sig. Daniele 348 031 7434

Sig. Alighiero 333 439 1888

Per altri servizi quali: pulizia dello stand, noleggio e gestione apparecchiature audiovisive, servizio hostess, sorveglianza civile e/o vigilanza armata all'interno del proprio stand, è possibile rivolgersi direttamente alla Segreteria Espositori. Il servizio verrà fornito dalla ditta incaricata da Fiera Roma.

COLLEGAMENTO FERMATA STAZIONE FS – FIERA ROMA

È possibile arrivare in treno all'ingresso Nord di Fiera Roma, sfruttando la navetta gratuita che collega con l'Ingresso EST (ingresso di Manifestazione). La Fermata Stazione FS – Fiera Roma è sulla linea ferroviaria FR 1 fermata "Fiera Roma".



UFFICIO STAMPA

Gli Espositori possono consegnare presso la Segreteria Espositori (ingresso pad. 1) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione.

Per informazioni contattare:

Michela Moneta

michela.moneta@iegexpo.it

Mob. 345 7065387

Luca Paganin

luca.paganin@iegexpo.it

Mob. 342 3345675

SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento. L'attività dei fotografi non autorizzati è tassativamente proibita. Durante la Manifestazione è possibile che lo Staff di Manifestazione abbia l'esigenza di fotografare il Vostro stand: il materiale che ne risulterà ha lo scopo di costituire un archivio fotografico utile alla promozione dell'evento.

VIGILANZA INTERNA

È predisposto da Italian Exhibition Group un servizio di sorveglianza interno durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che IEG non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Per ogni necessità o informazione chiamare la Segreteria Espositori.

RACCOLTA DEI RIFIUTI

Gli espositori devono convogliare negli appositi cassoni e/o cassonetti all'uopo predisposti, i diversi materiali residui o consegnarli all'addetto di pulizie presente, riconoscibile dalla divisa, che provvederà ad introdurli negli appositi contenitori. La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo 13 gennaio 2003, n.36 e successive modifiche ed integrazioni. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente ed ove il caso, Fiera Roma provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne. Per eventuali danni riscontrati alle strutture degli stand, saranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Tecnico di Italian Exhibition Group.

SERVIZIO TAMPONI PER ESPOSITORI

L'ingresso in Fiera è consentito ad ESPOSITORI, ALLESTITORI E VISITATORI, come da norme vigenti, **esclusivamente con:**

- Green Pass (guariti o vaccinati);
- Referto negativo di tampone effettuato nelle 48 ore precedenti (Green Pass Temporaneo).

NOTA: E' necessario, quindi, per chi non fosse provvisto di Green Pass, giungere in Fiera per l'Allestimento con il referto negativo del tampone, **realizzato nelle 48 ore precedenti al momento dell'ingresso.**

ITALIAN EXHIBITION GROUP, per agevolare l'operato degli Espositori, ha predisposto un servizio **su prenotazione e a pagamento** per gli Espositori che avessero bisogno di eseguire un secondo tampone durante la Manifestazione.

Al costo di 15 euro cad, infatti, una società specializzata convenzionata sarà a disposizione fuori dai cancelli di ingresso per il pubblico (INGRESSO EST).

Il servizio sarà disponibile solo su prenotazione (<http://www.lifebrain.it/prenotazione-online/>) selezionando la REGIONE di svolgimento della Manifestazione (LAZIO) e selezionando l'Evento ABILMENTE ROMA.