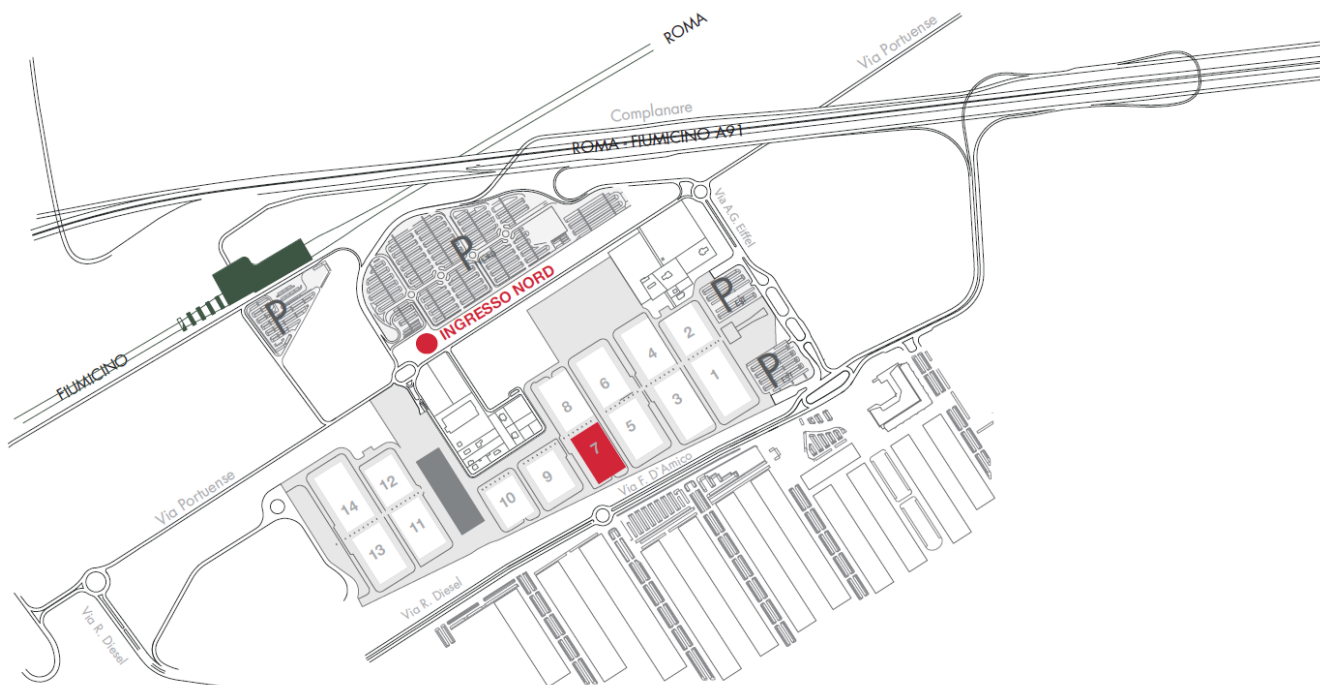


Abilmente

La festa della creatività

INDICE

Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 2
Orari (espositori e visitatori)	pag. 3
Assicurazioni	pag. 3
Allestimento e Disallestimento	pag. 3
Movimentazione delle merci all'interno del Quartiere	
Fieristico di Roma	pag. 4
Spedizioni	pag. 4
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 5
Tessere allestitori e/o espositori per i giorni di allestimento e smontaggio	pag. 5
Tessere Espositori per i giorni di Manifestazione	pag. 5
Privacy	pag. 5
Parcheggio e Toilette Espositori	pag. 5
Carico e Scarico	pag. 6
Video e sonori	pag. 6
Cartelli ragione sociale	pag. 6
Pagamenti	pag. 6
Parcheggi per disabili	pag. 7
Prenotazione alberghi	pag. 7
Servizi utili	pag. 7
Collegamento fermata Stazione ferroviaria "Fiera Roma"	pag. 7
Ufficio stampa	pag. 8
Servizi Fotografici	pag. 8
Vigilanza interna	pag. 8
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 8
Danneggiamenti	pag. 8



SERVIZI DI QUARTIERE

ATRIO INGRESSO Pad. 7 – 1° piano

Amministrazione
Sala Convegni
Sala Stampa
Segreteria Espositori

PADIGLIONE 7 - piano terra

Bar
Guardia medica
Toilettes
Vigili del Fuoco

SC 2 – 1° piano

Ristorante Self Service

SEGRETERIA ESPOSITORI: 06.40408681

NUMERO PER EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Control Room: +39 06.65074.627

e/o direttamente il Responsabile dell'Applicazione del Piano Emergenza (RPE):

Sig. Renzo Gambino cell. 334.6707825 - 06.65074.901

ORARI ESPOSITORI (nei quattro giorni di Manifestazione)

Da Giovedì 2 a Domenica 5 Novembre: orario 9.00 - 19.30

ORARI PER IL PUBBLICO

Da Giovedì 2 a Domenica 5 Novembre: orario 10.00 - 19.00

ORARI ALLESTIMENTO

AREE ALLESTITE:

Martedì 31 ottobre e Mercoledì 1 Novembre orario 8.00 - 20.00

AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO:

Lunedì 30 Ottobre orario 8.00 - 18.00

Martedì 31 ottobre e Mercoledì 1 Novembre orario 8.00 - 20.00

(gli espositori riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma, nella quale sono contenute le modalità per l'accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento. I permessi potranno essere ritirati direttamente all'Ingresso EST)

ORARI DISALLESTIMENTO

AREE ALLESTITE E AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO:

5 Novembre (Domenica) orario 19.00 - 23.30

6 Novembre (Lunedì) orario 8.00 - 18.00

N.B.: È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 19.00 di Domenica 5 Novembre 2017, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

È vietato l'ingresso agli animali.

ASSICURAZIONI

Informiamo gli espositori che all'interno della quota di partecipazione versata ai fini dell'adesione alla Manifestazione, una parte di essa è stata destinata al fine della sottoscrizione di polizze assicurative a tutela di rischi che possono rilevarsi durante lo svolgimento della Manifestazione stessa, ovvero:

-una polizza di responsabilità civile verso terzi stipulata per ciascun espositore, per tutte le attività da questi svolte nel corso dell'Evento presso il Quartiere Fieristico di Roma;

-una polizza del tipo incendio a tutela di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti degli espositori che operano all'interno del Quartiere Fieristico.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati. Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe: **le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 20.00 di Mercoledì 1 Novembre. Si ricorda che i suddetti lavori potranno avere inizio a partire da Lunedì 30 Ottobre con orario 8.00-18.00 per le aree NON allestite e nelle giornate di Martedì 31 ottobre e Mercoledì 1 Novembre con orario 8.00 - 20.00 per tutte le altre. L'ultimo giorno di Manifestazione (Domenica 5 Novembre) sarà consentito il disallestimento degli stand dalle ore 19.00 alle ore 23.30. Non è consentito iniziare le operazioni di disallestimento dello stand prima delle ore 19.00. Tutte le operazioni di sgombero e disallestimento dovranno essere ultimate improrogabilmente entro Lunedì 6 Novembre (orario: 8.00 - 18.00 continuato).**

Per evitare contestazioni per eventuali furti o danneggiamenti all'interno degli stand, invitiamo gli espositori ad essere presenti durante gli orari indicati. Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento e disallestimento sopraindicati, dovranno essere concordati con la Segreteria Espositori previa richiesta presentata almeno 24 ore prima. La Segreteria Espositori comunicherà concessioni ed eventuali costi. Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal

Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e successive comunicazioni.

MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO DI ROMA

Agli Espositori ed agli allestitori (salvo specifiche deroghe concesse per gli allestitori ufficiali di Italian Exhibition Group) è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere, carrelli elevatori, gru semoventi, ecc... I servizi di movimentazione merci (carico, scarico e posizionamento) saranno effettuati esclusivamente dai fornitori ufficiali di Fiera Roma. La sosta e la fermata degli automezzi non dovrà essere di ostacolo alla circolazione interna del Quartiere Fieristico e non dovrà avvenire nelle aree adibite all'attività espositiva.

Tutte le operazioni di carico e scarico delle merci all'interno dei padiglioni potranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i fornitori autorizzati alla movimentazione e allo scarico abilitati a norma di legge; i medesimi sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito.

I servizi richiesti ai fornitori autorizzati sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure concordate con il fornitore ufficiale di Fiera Roma.

Il fornitore ufficiale è:

Renzo Sileoni & C. Trasporti e Servizi srl

Via Leonardo Mellano 63 - 00125 Roma

Tel. 0652354571 – 0652360171

Fax 065250506

E-mail: renzo.sileoni@sileoniautotrasporti.it

Referente in Fiera:

tel . 348.0317434

All'esterno dei padiglioni le operazioni di carico e scarico delle merci potranno avvenire nelle apposite piazzole adiacenti agli ingressi dei padiglioni.

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento dell'Evento – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio di carrelli a mano e di facchinaggio.

Al fine di consentire un risparmio di costi e tempi, gli Espositori sono invitati a munire il fornitore incaricato di una planimetria dello spazio espositivo rispettivamente assegnato con la disposizione dei materiali.

Durante le fasi di allestimento, per accelerare le operazioni di scarico, l'accesso ai singoli padiglioni dei mezzi di trasporto delle merci dovrà essere preventivamente autorizzato dagli addetti di padiglione tenuto opportuno conto delle condizioni di viabilità interna, dei singoli movimenti e delle operazioni in corso e sentiti anche i fornitori ufficiali autorizzati alla movimentazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito alla movimentazione della merce all'interno del Quartiere Fieristico di Roma, si faccia riferimento al Regolamento Tecnico di Fiera di Roma pubblicato nel sito: <http://roma.abilmente.org/>

SPEDIZIONI

Ogni Espositore è libero di servirsi di uno spedizioniere di sua scelta, si precisa che i servizi degli spedizionieri terzi possono svolgersi solo al di fuori del Quartiere Fieristico di Roma, e al suo interno solo in assenza di vincoli derivanti dall'affidamento ad altri fornitori ufficiali di regimi di esclusiva temporanea da parte di Fiera Roma.

Le caratteristiche, le modalità di espletamento doganali e le tariffe del servizio potranno essere richieste direttamente al fornitore ufficiale di Fiera Roma.

REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore deve rispettare le norme riportate sui seguenti documenti: "Regolamento Tecnico di

Fiera di Vicenza”, “Regolamento Tecnico di Quartiere di Roma” e DUVRI di Manifestazione pubblicati nel sito: <http://roma.abilmente.org/>

L’Espositore ha inoltre l’obbligo di trasmettere i Regolamenti e di far rispettare quanto contenuto anche da parte delle Ditte che incaricherà per l’allestimento della propria postazione, come dichiarato nel modulo allegato alla conferma di partecipazione da ritornare timbrato e firmato.

TESSERE ALLESTITORI E/O ESPOSITORI PER I GIORNI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Tutte le Ditte di Allestimento e/o gli Espositori che dovranno allestire il proprio stand all’interno del Quartiere Fieristico **riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma, nella quale sono contenute le modalità per l’accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento.**

TESSERE ESPOSITORI PER I GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Le Tessere Espositori, possono essere ritirate Mercoledì 1 Novembre presso la Segreteria Espositori al 1° piano del Pad. 7 con orario 8.30-19.30. Le tessere sono nominali e sono indispensabili per l’ingresso in Fiera. **Le tessere espositori potranno essere richieste ESCLUSIVAMENTE inviando un elenco delle persone che saranno presenti presso lo stand nelle quattro giornate di Manifestazione all’indirizzo paolo.farronato@iegexpo.it, oppure via fax allo 0444.969000.**

Per ogni espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq sino ad un massimo di 8 tessere.

Vi ricordiamo inoltre che:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
 - le tessere rimesse per smarrimento o ritirate;
- saranno addebitate ad Euro 20,00 cadauna.

N.B.: NON SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI

PRIVACY

Il sito web di Italian Exhibition Group S.p.A. riporta nell’apposita area “*Infomazioni/Modulistica*” <http://www.vicenzafiera.it/it/modulistica> il testo introduttivo in materia di trattamento di immagini, oltre al link ai seguenti documenti:

- Tutela dei dati personali – Diritti dell’Interessato;
- Privacy Policy e Uso dei Cookies con il testo dell’Informativa per il Trattamento dei Dati Personali (Ex Art. 13 D.Lgs 196/03).

PARCHEGGIO

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere ritirato presso la Segreteria Espositori situata presso il Pad. 7 (primo piano) subito dopo i tornelli sulla destra, contestualmente al ritiro delle Tessere Espositore. **Eventuali contrassegni supplementari saranno addebitati euro 50,00 + Iva cadauno, fino ad esaurimento dello spazio a disposizione.**

E’ severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza; i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi dal carro attrezzi con addebito delle spese legate alla rimozione del veicolo.

ATTENZIONE: è consentito lasciare il proprio mezzo parcheggiato all’interno del Quartiere Fieristico durante la notte per il periodo di Manifestazione al costo di euro 250,00+IVA.

CARICO E SCARICO

Le persone e i veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al Quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti esclusivamente muniti di un permesso rilasciato da Fiera Roma.

Le aree per l'allestimento dei posteggi in genere sono messe a disposizione degli espositori e loro allestitori con orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche indicate nel Regolamento Generale di Manifestazione. I periodi di allestimento-smontaggio sono contenuti nel presente documento, consultabile nella sezione ESPOSITORI del sito <http://roma.abilmente.org/> e comunque indicati anche nel Regolamento Generale di Manifestazione. **I permessi per l'accesso durante le fasi di allestimento e smontaggio devono essere richiesti accedendo ai servizi online di Fiera Roma s.r.l., sezione "Personale per montaggio/smontaggio" e possono essere ritirati direttamente agli ingressi merce indicati nella "Circolare di mobilitazione", unici cancelli aperti per queste fasi.**

Gli accrediti per ottenere i permessi di accesso sono autorizzati e garantiti dalle ditte espositrici, che rispondono direttamente al Committente Organizzatore della Manifestazione (titolare dell'attività a norma del D.Lgs. n. 81/08).

I mezzi entreranno nel Quartiere Fieristico attraverso gli ingressi merci abilitati; la sosta degli automezzi da trasporto merci all'interno del Quartiere Fieristico sarà consentita soltanto negli appositi spazi di pertinenza del padiglione in cui si trova il proprio stand per un tempo massimo di 2 ore e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. Al fine di evitare l'accumulo di gas nocivi e di limitare i rischi derivanti dalla circolazione, i mezzi di trasporto delle merci (TIR-AUTOTRENI-AUTOCARRI-AUTOVEICOLI ecc) non potranno accedere all'interno dei padiglioni.

In caso di necessità, su richiesta motivata, la Segreteria Espositori potrà autorizzare l'accesso prescrivendo i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni (cioè quando si può entrare, dove si può manovrare e sostare, come si deve garantire la sicurezza dei presenti).

In caso di inosservanza degli orari di accesso e delle relative modalità, la Segreteria Espositori può disporre la revoca del permesso. Nei giorni di Manifestazione gli automezzi degli espositori potranno sostare esclusivamente durante gli orari di apertura nelle zone segnalate da Fiera Roma esponendo l'apposito permesso da chiedere alla Segreteria Espositori compilando l'apposito modulo. Durante lo svolgimento dell'Evento, limitatamente agli orari previsti nel Regolamento Generale di Manifestazione, sarà consentito il ricambio, il rifornimento e la sistemazione delle merci con accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di qualsiasi tipo di carrello). Eventuali deroghe rispetto alle suddette disposizioni possono essere concesse solo su richiesta motivata da presentare alla Segreteria Espositori.

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento potrete giungere al varco più vicino al Vostro stand. Vi chiediamo la cortesia di liberare le porte non appena avete concluso le operazioni di carico e scarico, per agevolare gli altri Espositori.

VIDEO E SONORI

Le ditte in possesso di video e sonori sono tenute a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand alla S.I.A.E. (Via Po 8/B - 00198 ROMA - Tel. 06 852671 / Fax 06 8542616, e-mail: roma@siae.it) facendone preventiva richiesta alla Fiera ed alla S.I.A.E. stessa.

CARTELLI RAGIONE SOCIALE

L'Organizzatore non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'espositore o con il numero dello stand (ad eccezione delle ditte che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere **ad un'indicazione con il proprio numero di stand** (per ulteriori informazioni si prega di contattare la Segreteria Espositori **Tel. +39.06.40405450**).

PAGAMENTI

Il saldo deve essere pagato entro Mercoledì 1 Novembre: presso la Segreteria Espositori situata al primo piano del padiglione 7 (sulla destra dopo i tornelli) con orario 8.30 - 19.30.

É possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group SpA): INTESA SANPAOLO SpA, Via

dell'Arte 21 – ROMA - IBAN: **IT27Z0306903390615242838789**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (fax 0444/969.000) alla Segreteria Espositori;
- contanti (fino a 2.999,00 euro iva inclusa);
- assegno.

A fronte del pagamento, o dell'esibizione del bonifico, sarà consegnato il "Buono d'Uscita", che dovrà essere esibito al personale di vigilanza, ai cancelli d'uscita. **Vi ricordiamo che in base all'attuale normativa vigente, non è possibile effettuare pagamenti in contanti per importi superiori a 2.999,00 euro (iva inclusa).**

PARCHEGGI PER DISABILI

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere Fieristico sono disponibili parcheggi per portatori di handicap (fino ad esaurimento).

PRENOTAZIONI ALBERGHI

E' possibile prenotare delle camere presso un elenco di Hotel convenzionati consultando direttamente il sito <http://roma.abilmente.org/come-arrivare>

SERVIZI UTILI

Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Fiera Roma. La presente lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli espositori ad usufruire dei servizi delle aziende sotto elencate, fatti salvo i casi in cui il servizio sia affidato in esclusiva al fornitore ufficiale di Fiera Roma:

Servizio di carico e scarico merci e facchinaggio:

Renzo Sileoni & C. Trasporti e Servizi srl
Via Leonardo Mellano 63 - 00125 Roma
Tel . 0652354571 – 0652360171
Fax 065250506
E-mail: renzosileoni@sileoniautotrasporti.it
Referenti in Fiera:
Sileoni Emanuele: tel . 333.4391888
Ufficio: tel . 348.0317434

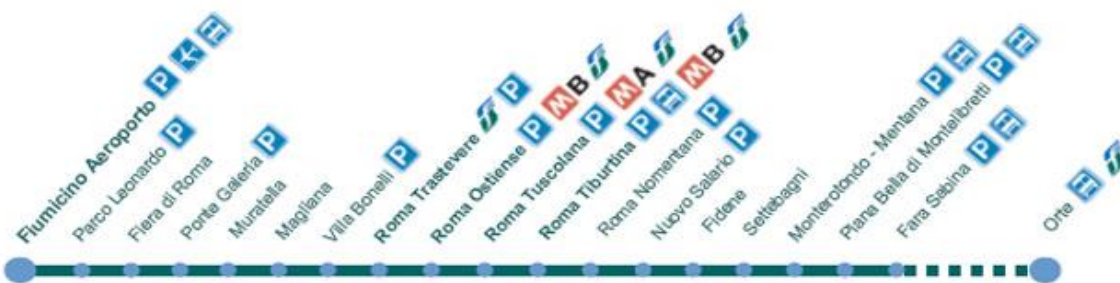
Servizi di telecomunicazioni

Le richieste di linee WIFI devono essere inoltrate direttamente alla Segreteria espositori al seguente indirizzo email: stefano.derigo@iegexpo.it

Per altri servizi quali: pulizia dello stand, noleggio e gestione apparecchiature audiovisive, servizio hostess, sorveglianza civile e/o vigilanza armata all'interno del proprio stand, è possibile rivolgersi direttamente alla Segreteria Espositori. Il servizio verrà fornita da ditta incaricata di Fiera Roma.

COLLEGAMENTO FERMATA STAZIONE FS – FIERA ROMA

É possibile arrivare in treno all'ingresso Nord di Fiera Roma (ingresso della Manifestazione) prendendo la linea ferroviaria FR 1 fermata "Fiera Roma".



UFFICIO STAMPA

Gli Espositori possono consegnare presso la Segreteria Espositori (ingresso pad. 7 sulla destra subito dopo i tornelli) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione. Per informazioni contattare:



Piazza Cavour 1, 20121 Milano - www.filocomunicazione.it
 Enrica Cremascoli- Business and Project Manager - Tel. +39 02 6599155 r.a.
 e-mail: enrica.cremascoli@filocomunicazione.it - Skype: enrica.cremascoli

SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento. L'attività dei fotografi non autorizzati è tassativamente proibita. Durante la Manifestazione è possibile che lo Staff di Manifestazione abbia l'esigenza di fotografare il Vostro stand: il materiale che ne risulterà ha lo scopo di costituire un archivio fotografico utile alla promozione dell'evento.

VIGILANZA INTERNA

È predisposto da Fiera di Vicenza un servizio di sorveglianza interno durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Fiera di Vicenza non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Per ogni necessità o informazione chiamare la Segreteria Espositori.

RACCOLTA DEI RIFIUTI

Gli espositori devono convogliare negli appositi cassoni e/o cassonetti all'uopo predisposti, i diversi materiali residui o consegnarli all'addetto di pulizie presente, riconoscibile dalla divisa, che provvederà ad introdurli negli appositi contenitori. La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo 13 gennaio 2003, n.36 e successive modifiche ed integrazioni. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente ed ove il caso, Fiera Roma provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne. Per eventuali danni riscontrati alle strutture degli stand, saranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Tecnico di Italian Exhibition Group.