



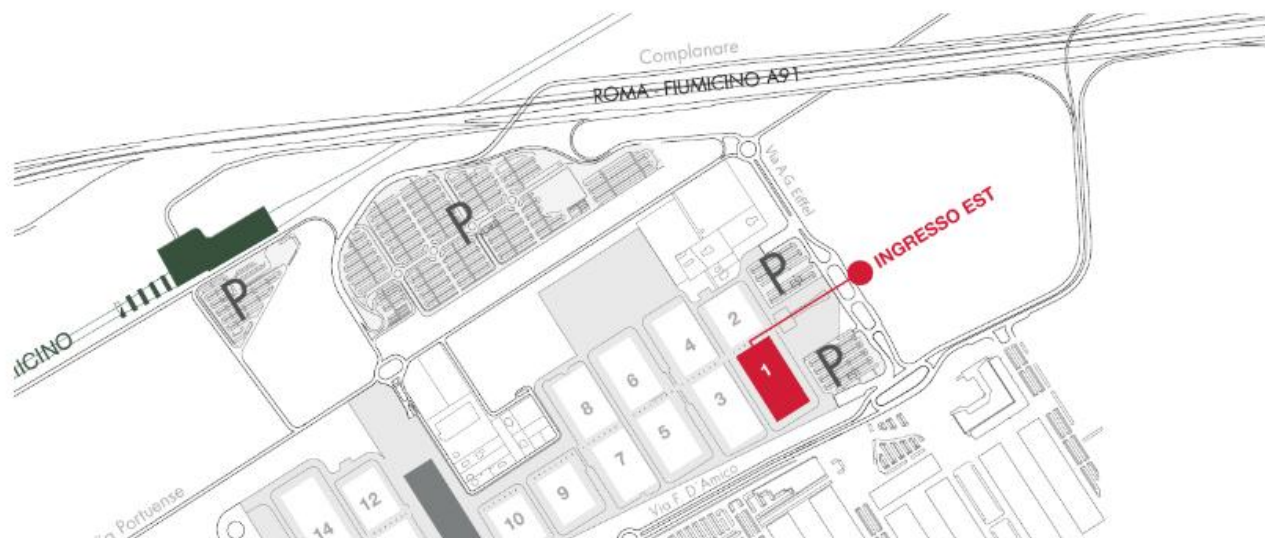
**ABILMENTE**

IL SALONE DELLE IDEE CREATIVE

**INDICE**

Pianta e Servizi di Quartiere – NUMERI UTILI	pag. 2
Orari	pag. 3
Allestimento e Disallestimento	pag. 3
Movimentazione delle merci Fiera ROMA	pag. 3
Spedizioni	pag. 4
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 4
Titoli di accesso per i giorni di Allestimento e Disallestimento	pag. 4
Tessere Espositori per i giorni di Manifestazione	pag. 5
Parcheggio	pag. 5
Parcheggio Notturmo	pag. 5
Carico e Scarico	pag. 5
Video e sonori	pag. 6
Cartelli ragione sociale e Allestimento aree libere	pag. 6
Pagamenti	pag. 6
Pagamenti accettati	pag. 6
Parcheggi per disabili	pag. 6
Prenotazione alberghi	pag. 7
Servizi utili	pag. 7
Collegamento fermata Stazione FS “Fiera Roma”	pag. 7
Ufficio stampa	pag. 8
Servizi Fotografici	pag. 8
Vigilanza interna	pag. 8
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 8
Danneggiamenti	pag. 8

## QUARTIERE FIERISTICO



### **SERVIZI DI QUARTIERE**

#### **ATRIO INGRESSO Pad. 1 – 1° piano – Ingresso EST**

Segreteria Espositori e Amministrazione  
Sala Workshop 1  
Punto Stampa  
INFO POINT Visitatori

#### **PADIGLIONE 1 - piano terra – Ingresso EST**

Snack Bar e Area Picnic  
Servizio di primo soccorso  
Toilette  
Vigili del Fuoco

#### **SEGRETERIA ESPOSITORI – NUMERI UTILI:**

**Chiara Biasi: 345 881.25.46**

**Carolina Busnardo: 335 57.50.171**

**Roberta Lunardon: 349 585.13.15**

#### **NUMERO EMERGENZE IN FIERA**

**Control Room: +39 06.65074.626**

**Responsabile dell'Applicazione del Piano Emergenza (RPE):**

**Sig. Rufino Del Parco cell. 328.1096851**

### **ORARI ESPOSITORI** (nei quattro giorni di Manifestazione)

Da Giovedì 25 a Sabato 28 Febbraio: orario 8.30 - 19.00  
Domenica 1 Marzo: orario 8.30 - 17.30

### **ORARI PER IL PUBBLICO**

Da Giovedì 25 a Sabato 28 Febbraio: orario 9.30 - 18.30  
Domenica 1 Marzo: orario 9.30 - 17.30

### **ORARI ALLESTIMENTO**

#### AREE ALLESTITE (PRE-ALLESTITI):

Martedì 24 Febbraio: orario 14.00 - 19.30  
Mercoledì 25 Febbraio: orario 8.30 - 19.30

#### AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO (AREE LIBERE):

Martedì 24 Febbraio: orario 8.30 - 19.30  
Mercoledì 25 Febbraio: orario 8.30 - 19.30

**NOTA IMPORTANTE:** Gli Espositori riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma ([infoaccessi@fieraroma.it](mailto:infoaccessi@fieraroma.it)) con le credenziali per l'accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento attraverso il portale al seguente link:  
<http://services.fieraroma.it>

### **ORARI DISALLESTIMENTO**

#### AREE ALLESTITE E AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO:

1 Marzo (Domenica) - **NON PRIMA DELLA CHIUSURA!** orario 17.30 - 22.30  
2 Marzo (Lunedì) orario 8.30 - 19.30

**N.B.:** È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 17.30 di Domenica 1 Marzo, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

### **ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati.

Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe:

- **le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 19.30 di Mercoledì 25 Febbraio. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario;**
- **l'ultimo giorno di Manifestazione (Domenica 1 Marzo) sarà consentito lo sgombero degli stand dalle ore 17.30 alle ore 22.30. Non è consentito iniziare le operazioni di disallestimento dello stand prima delle ore 17.30;**
- **si ricorda che i lavori di disallestimento strutturale delle aree potranno essere realizzati a partire da Lunedì 2 Marzo con orario 8.30-19.30. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario. Tutte le operazioni di sgombero e disallestimento dovranno essere ultimate improrogabilmente entro Lunedì 2 Marzo (orario: 8.30-19.30 continuato).**

Per evitare contestazioni per eventuali furti o danneggiamenti all'interno degli stand, invitiamo gli espositori ad essere presenti durante gli orari indicati. Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento e disallestimento sopraindicati, dovranno essere concordati con la Segreteria Espositori previa richiesta presentata almeno 24 ore prima. La Segreteria Espositori comunicherà concessioni ed eventuali costi. Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento Generale.

### **MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO DI ROMA**

È vietato utilizzare, all'interno del Quartiere, carrelli elevatori, gru semoventi, ed altri mezzi di

carico e scarico. I servizi di movimentazione merci (carico, scarico e posizionamento) saranno effettuati esclusivamente dai fornitori ufficiali di Fiera Roma. La sosta e la fermata degli automezzi non dovranno essere di ostacolo alla circolazione interna del Quartiere Fieristico e non dovranno avvenire nelle aree adibite all'attività espositiva.

Tutte le operazioni di carico e scarico delle merci all'interno dei padiglioni potranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i fornitori autorizzati alla movimentazione e allo scarico abilitati a norma di legge; i medesimi sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito.

I servizi richiesti ai fornitori autorizzati sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure concordate con il fornitore ufficiale di Fiera Roma.

Il fornitore ufficiale è:

<p><b>R.S. TRASPORTI SERVIZI LOGISTICA srl</b> <b>Tel. 0601901118</b> <b>E-mail: info.rs2018@gmail.com</b> <b>Referenti in Fiera:</b> <b>Sig. Daniele 348 031 7434</b> <b>Sig. Alighiero 335 103 2977</b></p>
---

All'esterno dei padiglioni le operazioni di carico e scarico delle merci potranno avvenire nelle apposite piazzole adiacenti agli ingressi dei padiglioni.

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento dell'Evento – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio di carrelli a mano e di facchinaggio.

Al fine di consentire un risparmio di costi e tempi, gli Espositori sono invitati a munire il fornitore incaricato di una planimetria dello spazio espositivo rispettivamente assegnato con la disposizione dei materiali.

Durante le fasi di allestimento, per accelerare le operazioni di scarico, l'accesso ai singoli padiglioni dei mezzi di trasporto delle merci dovrà essere preventivamente autorizzato dagli addetti di padiglione tenuto opportuno conto delle condizioni di viabilità interna, dei singoli movimenti e delle operazioni in corso e sentiti anche i fornitori ufficiali autorizzati alla movimentazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito alla movimentazione della merce all'interno del Quartiere Fieristico di Roma, si faccia riferimento al Regolamento Tecnico di Fiera di Roma pubblicato nel sito di Fiera Roma ([www.fieraroma.it](http://www.fieraroma.it)).

### **SPEDIZIONI**

Ogni Espositore è libero di servirsi di uno spedizioniere di sua scelta, si precisa che i servizi degli spedizionieri terzi possono svolgersi solo al di fuori del Quartiere Fieristico di Roma, e al suo interno solo in assenza di vincoli derivanti dall'affidamento ad altri fornitori ufficiali di regimi di esclusiva temporanea da parte di Fiera Roma.

Le caratteristiche, le modalità di espletamento doganali e le tariffe del servizio potranno essere richieste direttamente al fornitore ufficiale di Fiera Roma.

### **REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore deve rispettare le norme riportate sui seguenti documenti: "Regolamento Tecnico di Quartiere di Roma" pubblicato nel sito di Fiera di Roma e DUVRI di Manifestazione pubblicato nel sito di Manifestazione.

L'Espositore ha inoltre l'obbligo di trasmettere i Regolamenti e di far rispettare quanto contenuto anche da parte delle Ditte che incaricherà per l'allestimento della propria postazione, come dichiarato nel modulo allegato alla conferma di partecipazione da ritornare timbrato e firmato.

### **TITOLI DI ACCESSO PER I GIORNI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

[Tutti gli Espositori riceveranno una comunicazione da parte di Fiera Roma \(infoaccessi@fieraroma.it\) nella quale sono contenute le modalità per l'accreditamento alle fasi di](mailto:infoaccessi@fieraroma.it)

allestimento e disallestimento e dovranno farsi carico di registrare mezzi e personale per l'accesso al quartiere fieristico. Il portale di riferimento è: <http://services.fieraroma.it>

### **TESSERE ESPOSITORI PER I GIORNI DI MANIFESTAZIONE**

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale <https://my-roma.abilmente.org> con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Stampa badge Manifestazione".

Le Tessere Espositori sono nominative: NON SARA' POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI.

Per ogni Espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq. occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq. sino ad un massimo di 8 tessere. Si ricorda inoltre che saranno addebitati € 21,00 cad., per:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
- le tessere rimesse per smarrimento o ritirate.

### **PARCHEGGIO**

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori delle aree di parcheggio dedicate: il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere ritirato presso la Segreteria Espositori situata presso il Pad. 1 (primo piano) subito dopo i tornelli sulla destra, Mercoledì 25 Febbraio con orario 14.30 – 17.00. **Eventuali contrassegni supplementari saranno addebitati euro 100,00 + Iva cadauno, fino ad esaurimento dello spazio a disposizione.**

È severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza; i veicoli che verranno lasciati di fronte a queste ultime verranno rimossi dal carro attrezzi con addebito delle spese legate alla rimozione del mezzo.

### **PARCHEGGIO NOTTURNO**

**È consentito lasciare il proprio mezzo parcheggiato all'interno del Quartiere Fieristico durante la notte durante i giorni di Manifestazione (giovedì notte – domenica notte) al costo di euro 250,00+IVA per ogni veicolo.**

La richiesta deve pervenire direttamente alla Segreteria Espositori che confermerà l'autorizzazione alla sosta notturna dei veicoli. Le persone (camper o roulotte) **NON** possono sostare all'interno del quartiere fieristico per motivi di sicurezza.

### **CARICO E SCARICO**

Le persone e i veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al Quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti esclusivamente muniti di un permesso rilasciato da Fiera Roma.

Le aree per l'allestimento dei posteggi in genere sono messe a disposizione degli espositori e loro allestitori con orario 8.00 – 20.00, salvo modifiche indicate nel Regolamento Generale di Manifestazione. I periodi di allestimento-smontaggio sono contenuti nel presente documento. **I permessi per l'accesso durante le fasi di allestimento e smontaggio devono essere richiesti accedendo ai servizi online di Fiera Roma s.r.l., sezione "Personale per montaggio/smottaggio" e possono essere ritirati direttamente agli ingressi merce indicati nella "Circolare di mobilitazione", unici cancelli aperti per queste fasi.**

Gli accreditati per ottenere i permessi di accesso sono autorizzati e garantiti dalle ditte espositrici, che rispondono direttamente al Committente Organizzatore della Manifestazione (titolare dell'attività a norma del D.Lgs. n. 81/08).

I mezzi entreranno nel Quartiere Fieristico attraverso gli ingressi merci abilitati; la sosta degli automezzi da trasporto merci all'interno del Quartiere Fieristico sarà consentita soltanto negli appositi spazi di pertinenza del padiglione in cui si trova il proprio stand per un tempo massimo di 2 ore e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. Al fine di evitare l'accumulo di gas nocivi e di limitare i rischi derivanti dalla circolazione, i mezzi di trasporto delle merci (TIR-AUTOTRENI-AUTOCARRI-AUTOVEICOLI ecc) non potranno accedere all'interno dei padiglioni.

In caso di necessità, su richiesta motivata, la Segreteria Espositori potrà autorizzare l'accesso prescrivendo i tempi e le modalità di svolgimento delle operazioni (cioè, quando si può entrare,

dove si può manovrare e sostare, come si deve garantire la sicurezza dei presenti).  
In caso di inosservanza degli orari di accesso e delle relative modalità, la Segreteria Espositori può disporre la revoca del permesso. Nei giorni di Manifestazione gli automezzi degli espositori potranno sostare esclusivamente durante gli orari di apertura nelle zone segnalate da Fiera Roma esponendo l'apposito permesso da chiedere alla Segreteria Espositori compilando l'apposito modulo. Durante lo svolgimento dell'Evento, limitatamente agli orari previsti nel Regolamento Generale di Manifestazione, sarà consentito il ricambio, il rifornimento e la sistemazione delle merci con accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di qualsiasi tipo di carrello). Eventuali deroghe rispetto alle suddette disposizioni possono essere concesse solo su richiesta motivata da presentare alla Segreteria Espositori.  
Durante le operazioni di allestimento e disallestimento gli Espositori potranno giungere al varco più vicino allo stand. Chiediamo la cortesia di liberare le porte non appena saranno concluse le operazioni di carico e scarico, per agevolare gli altri Espositori.

### **VIDEO E SONORI**

Le ditte in possesso di video e sonori sono tenute a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand alla S.I.A.E. (Via Po 8/B – 00198 ROMA - Tel. 06 852671 / Fax 06 8542616, e-mail: [roma@siae.it](mailto:roma@siae.it)) facendone preventiva alla S.I.A.E. stessa.

### **CARTELLI RAGIONE SOCIALE E ALLESTIMENTO AREE LIBERE.**

L'Espositore che ha richiesto una AREA LIBERA deve occuparsi di ripartire gli spazi espositivi in modo autonomo (montaggio pareti divisorie con altri stand, altezza 3 metri) o di richiedere all'Organizzatore tali servizi.

Non viene fornito alcun cartello indicante la ragione sociale dell'espositore o con il numero dello stand (ad eccezione delle ditte che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Gli Espositori (AREE LIBERE) sono tenuti ad adottare strutture personalizzate, prevedendo **un'indicazione con il proprio nome sociale e numero di stand** (per ulteriori informazioni si prega di contattare la Segreteria Espositori).

### **PAGAMENTI – AMMINISTRAZIONE (Segreteria Espositori)**

**Il saldo deve essere pagato entro lunedì 9 Febbraio, come da termini contrattuali.**

I servizi richiesti in fiera, dopo tale data, possono essere saldati presso la Segreteria Espositori situata al primo piano del Padiglione 1 nelle giornate di Sabato 28 febbraio e Domenica 1 Marzo, con orario 9.30 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

#### Riferimenti bancari ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA:

Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA

Causale: Acconto (o saldo) ABILMENTE Autunno Roma 2025

Banca: CREDIT AGRICOLE ITALIA SpA

Codice IBAN IT44 H062 3024 2930 0003 0122 152 - Codice BIC/SWIFT CRPPIT2P773

Spese e commissioni a carico dell'ordinante

### **PAGAMENTI ACCETTATI:**

- presentazione bonifico (già eseguito ed addebitato – anticipare copia bonifico a mezzo mail a [costumer@iegexpo.it](mailto:costumer@iegexpo.it));
- contanti (fino a 4.999,00 euro iva inclusa);
- assegno non post-datato;
- POS.

### **PARCHEGGI PER DISABILI**

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere Fieristico sono disponibili parcheggi per portatori di handicap (fino ad esaurimento). Fiera Roma normalmente, salvo diversa indicazione dell'Organizzatore, fa accedere i disabili con l'auto dal cargo est e parcheggiare all'interno del quartiere vicino al padiglione dove si svolge la manifestazione. L'accompagnatore dovrà recarsi presso le biglietterie per il ritiro dei biglietti d'accesso, che dovrà avvenire al 1 Piano del Padiglione.

## PRENOTAZIONI ALBERGHI

Sono attive le seguenti convenzioni:

### HOLIDAY INN ROME - IHG HOTEL

Prenotazione via e-mail con codice sconto **ABILMENTE 2026**

**Scontistica: 15%**

[holidayinn.com](http://holidayinn.com)

[reservations.hiro@hirome-eur.it](mailto:reservations.hiro@hirome-eur.it)

[https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/it/it/rome/romdm/hoteldetail?fromRedirect=true&qSrt=sBR&qSIH=romdm&setPMCookies=true&qSHBrC=HI&qDest=Viale%20Castello%20Della%20Magliana%2065%2C%20Rome%2C%20IT&srb\\_u=1](https://www.ihg.com/holidayinn/hotels/it/it/rome/romdm/hoteldetail?fromRedirect=true&qSrt=sBR&qSIH=romdm&setPMCookies=true&qSHBrC=HI&qDest=Viale%20Castello%20Della%20Magliana%2065%2C%20Rome%2C%20IT&srb_u=1)

### SIMON HOTEL POMEZIA

Prenotazione via e-mail con codice sconto **ABILMENTE 2026**

**Scontistica dedicata**

[www.simonhotelpomezia.it](http://www.simonhotelpomezia.it)

[reception@simonhotelpomezia.it](mailto:reception@simonhotelpomezia.it)

<https://www.simonhotelpomezia.it/>

+39 06/98372778

### B&B HOTEL ROMA FIUMICINO

Prenotazione via e-mail con codice sconto **ABILMENTE 2026**

**Scontistica: 15%**

[https://www.hotel-bb.com/it/hotel/roma-](https://www.hotel-bb.com/it/hotel/roma-fiumicino?utm_source=googlemaps&utm_medium=fichehotel&utm_campaign=roma_fiumicino)

[fiumicino?utm\\_source=googlemaps&utm\\_medium=fichehotel&utm\\_campaign=roma\\_fiumicino](https://www.hotel-bb.com/it/hotel/roma-fiumicino?utm_source=googlemaps&utm_medium=fichehotel&utm_campaign=roma_fiumicino)

[rm.fiumicino@hotelbb.com](mailto:rm.fiumicino@hotelbb.com)

+39 06 65 00 34 57

### OMNIA HOTELS

Prenotazione online inserendo il promo code: **ABILMENTE2026**

**Scontistica: 15%**

[omniahotels.com](http://omniahotels.com)

[salesoffice@omniahotels.com](mailto:salesoffice@omniahotels.com)

<https://www.omniahotels.com/>

Le convenzioni sono valide solo nelle date di manifestazione e sono rivolte ai visitatori, così come agli espositori.

## SERVIZI UTILI

Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Fiera Roma. La presente lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli espositori ad usufruire dei servizi delle aziende sottoelencate, fatti salvo i casi in cui il servizio sia affidato in esclusiva al fornitore ufficiale di Fiera Roma:

### Servizio di carico e scarico merci e facchinaggio:

R.S. TRASPORTI SERVIZI LOGISTICA srl

Tel. 061901118

E-mail: [info.rs2018@gmail.com](mailto:info.rs2018@gmail.com)

Referenti in Fiera:

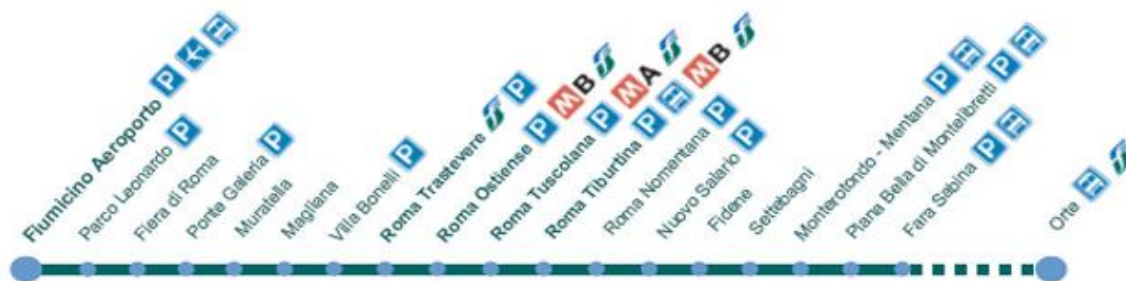
Sig. Daniele 348 031 7434 - Sig. Alighiero 335 103 2977

**Per altri servizi quali:** pulizia dello stand, noleggio e gestione apparecchiature audiovisive,

servizio hostess, sorveglianza civile e/o vigilanza armata all'interno del proprio stand, è possibile rivolgersi direttamente alla Segreteria Espositori. Il servizio verrà fornito dalla ditta incaricata da Fiera Roma.

### **COLLEGAMENTO FERMATA STAZIONE FS – FIERA ROMA**

È possibile arrivare in treno all'ingresso Nord di Fiera Roma, sfruttando la navetta gratuita che collega con l'Ingresso EST (ingresso di Manifestazione). La Fermata Stazione FS – Fiera Roma è sulla linea ferroviaria FR 1 fermata "Fiera Roma".



### **UFFICIO STAMPA**

Gli Espositori possono inviare all'indirizzo [media@iegexpo.it](mailto:media@iegexpo.it) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione.

### **SERVIZI FOTOGRAFICI**

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento. L'attività dei fotografi non autorizzati è tassativamente proibita. Durante la Manifestazione è possibile che lo Staff di Manifestazione abbia l'esigenza di fotografare il Vostro stand: il materiale che ne risulterà ha lo scopo di costituire un archivio fotografico utile alla promozione dell'evento.

### **VIGILANZA INTERNA**

È predisposto da Italian Exhibition Group un servizio di sorveglianza interno durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che IEG non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Per ogni necessità o informazione chiamare la Segreteria Espositori.

### **RACCOLTA DEI RIFIUTI**

Gli espositori devono convogliare negli appositi cassoni e/o cassonetti all'uopo predisposti, i diversi materiali residui o consegnarli all'addetto di pulizie presente, riconoscibile dalla divisa, che provvederà ad introdurli negli appositi contenitori. La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente ed ove il caso, Fiera Roma provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

### **DANNEGGIAMENTI**

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare, è vietato forare il fascione e le colonne.



Per eventuali danni riscontrati alle strutture degli stand, saranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Tecnico di Italian Exhibition Group.