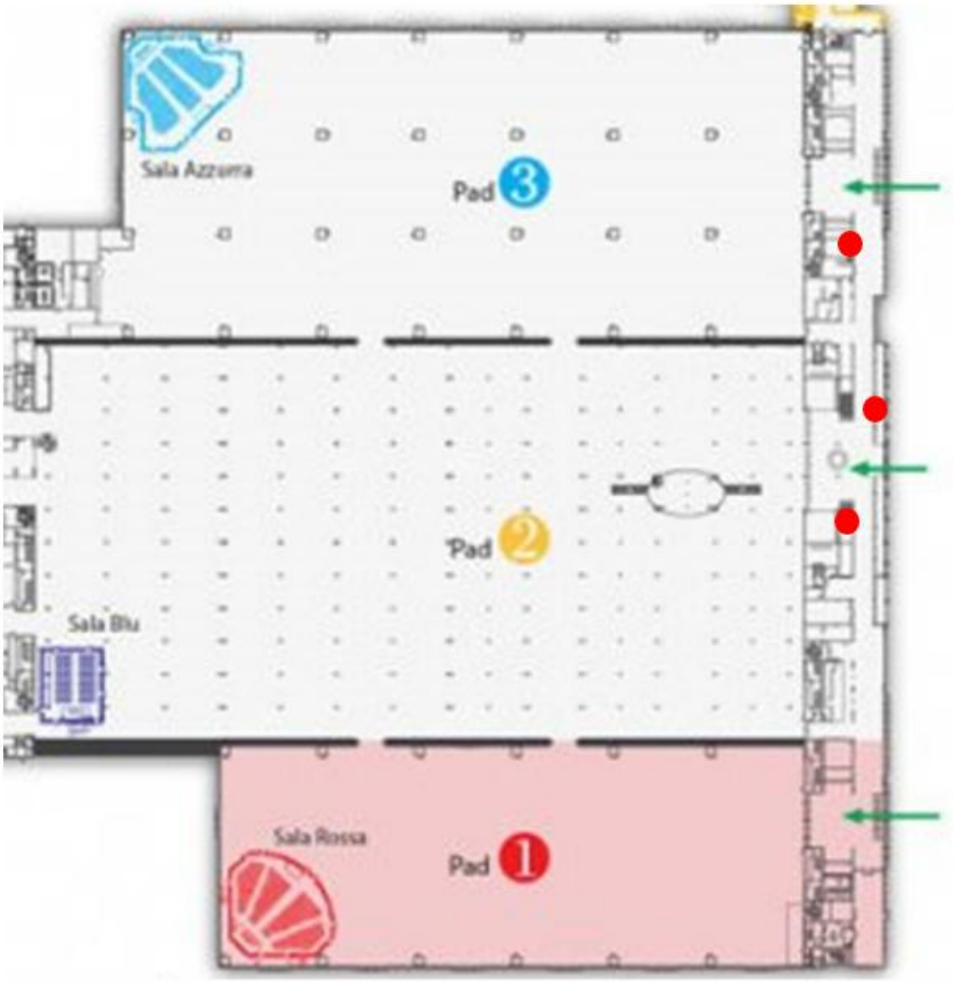
**VADEMECUM ESPOSITORI**
*TORINO, 12 – 15 NOVEMBRE 2026*
*PADIGLIONE 1*

ABILMENTE
DOVE NASCONO LE IDEE CREATIVE

## INDICE


| | |
|---|---|
| Pianta e Servizi di Quartiere – NUMERI UTILI | pag. 2 |
| Orari | pag. 3 |
| Allestimento e Disallestimento | pag. 3-4 |
| Movimentazione delle merci Lingotto Fiere | pag. 4 |
| Spedizioni | pag. 4 |
| Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro | pag. 5 |
| Titoli di accesso per i giorni di Allestimento e Disallestimento | pag. 5-6 |
| Tessere Espositori per i giorni di Manifestazione | pag. 6 |
| Parcheggio | pag. 6-7 |
| Parcheggio Notturno | pag. 7 |
| Video e sonori | pag. 7 |
| Cartelli ragione sociale e Allestimento aree libere | pag. 7 |
| Pagamenti | pag. 8 |
| Pagamenti accettati | pag. 8 |
| Parcheggi per disabili | pag. 8 |
| Prenotazione alberghi | pag. 8 |
| Servizi utili | pag. 9 |
| Collegamento fermata Stazione FS "Lingotto" | pag. 9 |
| Ufficio stampa | pag. 9 |
| Servizi Fotografici | pag. 10 |
| Vigilanza interna | pag. 10 |
| Raccolta differenziata dei rifiuti | pag. 10 |
| Danneggiamenti | pag. 10 |
| Regolamento COVID | pag. 10 |
| Animali | pag. 10 |

## QUARTIERE FIERISTICO




## SERVIZI DI QUARTIERE

**ATRIO INGRESSO Pad. 1 –piano terra**
Segreteria Espositori e Amministrazione
INFO POINT Visitatori

**PADIGLIONE 1 - piano terra**
Snack Bar e Area Picnic
Servizio di primo soccorso
Toilette
Vigili del Fuoco

**GALLERIA VISITATORI**
Bancomat (●)

**SEGRETERIA ESPOSITORI – NUMERI UTILI:**
**Roberta Canola – Commerciale: 340 3426975**
**Roberta Lunardon – Aree Speciali: 349 5851315**
**Carolina Busnardo: 335 5750171**

**NUMERO EMERGENZE IN FIERA**
**Control Room: 3383131756 - 3402824694**
Responsabile dell'Applicazione del Piano Emergenza (RPE):
**Sig. Thibaud Chiale - 3371530563**

| | |
|---|---|
| Assistenza Portale "Safety Portal" per tessere allestimento/disallestimento | 0444 969.972/111<br>340 142 3285 |
| Assistenza Stampa "Tessere Espositore" valide durante la Manifestazione | 0444 969.982 |

**ORARI ESPOSITORI** (nei quattro giorni di Manifestazione)

| | |
|---|---|
| Da Giovedì 12 a Sabato 14 Novembre: | orario 08.30 - 19.00 |
| Domenica 15 Novembre: | orario 08.30 - 17.00<br>(dalle 17.00 disallestimento) |

**ORARI PER IL PUBBLICO**

| | |
|---|---|
| Da Giovedì 12 a Sabato 14 Novembre: | orario 09.30 - 18.00 |
| Domenica 15 Novembre: | orario 09.30 - 17.00 |

**ORARI ALLESTIMENTO**

AREE ALLESTITE (STAND PRE-ALLESTITI):

| | |
|---|---|
| Martedì 10 Novembre: | orario 12.00 - 19.30 |
| Mercoledì 11 Novembre: | orario 08.00 - 19.30 |

AREE SPECIALI (VIA DELLE IDEE ED ACADEMY):

| | |
|---|---|
| Mercoledì 11 Novembre: | orario 14.00 - 19.30 |

AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO (AREE LIBERE):

| | |
|---|---|
| Lunedì 9 Novembre: | orario 14.00 - 19.30 |
| Martedì 10 Novembre: | orario 08.00 - 19.30 |
| Mercoledì 11 Novembre: | orario 08.00 - 19.30 |

**ORARI DISALLESTIMENTO**

AREE ALLESTITE E AREE PRIVE DI ALLESTIMENTO:

| | |
|---|---|
| 15 Novembre (Domenica) – NON PRIMA DELLA CHIUSURA | orario 17.00 - 21.30 |
| 16 Novembre (Lunedì) | orario 08.00 - 18.00 |

N.B.: È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 17.00 di Domenica 15 Novembre, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

**ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati.
Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe:

- **Le operazioni di allestimento degli stand dovranno essere completate entro le ore 19.30 di Mercoledì 11 Novembre. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario.**
- **L'ultimo giorno di Manifestazione (Domenica 15 Novembre) sarà consentito lo sgombero degli stand dalle ore 17.00 alle ore 21.30. Non è consentito iniziare le operazioni di disallestimento dello stand prima delle ore 17.00.**

- **Si ricorda che i lavori di disallestimento strutturale delle aree potranno essere realizzati Lunedì 16 Novembre con orario 8.00-18.00. Non è consentito rimanere all'interno del Quartiere oltre tale orario. Tutte le operazioni di sgombero e disallestimento dovranno essere ultimate improrogabilmente entro Lunedì 16 Novembre (orario: 08.00 - 18.00 continuato).**

Per evitare contestazioni per eventuali furti o danneggiamenti all'interno degli stand, invitiamo gli espositori ad essere presenti durante gli orari indicati. Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento e disallestimento sopraindicati, dovranno essere concordati con la Segreteria Espositori previa richiesta presentata almeno 24 ore prima. La Segreteria Espositori comunicherà concessioni ed eventuali costi. Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento Generale.

**MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO DI TORINO**

È vietato utilizzare, all'interno del Quartiere, carrelli elevatori, gru semoventi, ed altri mezzi di carico e scarico. I servizi di movimentazione merci (carico, scarico e posizionamento) saranno effettuati esclusivamente dai fornitori ufficiali di Lingotto Fiere. La sosta e la fermata degli automezzi non dovranno essere di ostacolo alla circolazione interna del Quartiere Fieristico e non dovranno avvenire nelle aree adibite all'attività espositiva.
Tutte le operazioni di carico e scarico delle merci all'interno dei padiglioni potranno avvenire ESCLUSIVAMENTE attraverso i fornitori autorizzati alla movimentazione e allo scarico abilitati a norma di legge; i medesimi sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito.
I servizi richiesti ai fornitori autorizzati sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure concordate con il fornitore ufficiale di Lingotto Fiere.
Il fornitore ufficiale è:

**Expotrans - Lingotto Fiere"**
**ops.lingottofiere@expotrans.net**

All'esterno dei padiglioni le operazioni di carico e scarico delle merci potranno avvenire nelle apposite piazzole adiacenti agli ingressi dei padiglioni.
Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento dell'Evento – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio di carrelli a mano e di facchinaggio.
Al fine di consentire un risparmio di costi e tempi, gli Espositori sono invitati a munire il fornitore incaricato di una planimetria dello spazio espositivo rispettivamente assegnato con la disposizione dei materiali.
Durante le fasi di allestimento, per accelerare le operazioni di scarico, l'accesso ai singoli padiglioni dei mezzi di trasporto delle merci dovrà essere preventivamente autorizzato dagli addetti di padiglione tenuto opportuno conto delle condizioni di viabilità interna, dei singoli movimenti e delle operazioni in corso e sentiti anche i fornitori ufficiali autorizzati alla movimentazione.
Per qualsiasi ulteriore informazione in merito alla movimentazione della merce all'interno del Quartiere Fieristico di Torino, si faccia riferimento al Regolamento Tecnico pubblicato sul sito di Manifestazione.

**SPEDIZIONI**

Ogni Espositore è libero di servirsi di uno spedizioniere di sua scelta, si precisa che i servizi degli spedizionieri terzi possono svolgersi solo al di fuori del Quartiere Fieristico di Torino, e al suo interno solo in assenza di vincoli derivanti dall'affidamento ad altri fornitori ufficiali di regimi di esclusiva temporanea da parte di Lingotto Fiere.
Le caratteristiche, le modalità di espletamento doganali e le tariffe del servizio potranno essere

richieste direttamente al fornitore ufficiale di Lingotto Fiere.

## REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle predette attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico di Lingotto Fiere, sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della Manifestazione.
E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico e di Manifestazione, nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..
Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito (https://my-torino.abilmente.org/), nonché nella sezione *Logistics* > *Safety* e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

Gli Allestitori, per aver accesso nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno stampare autonomamente i badge personali e caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa allo stand, al fine di ottenere l'autorizzazione al montaggio, su:
https://my-torino.abilmente.org/
Per poter accedere al quartiere fieristico durante il periodo di allestimento e disallestimento, tutto il personale dovrà essere in possesso del badge stampato dalla sezione *Logistics* > *Safety* della propria area riservata.

Qualora, durante il controllo degli accessi, la guardia rilevasse la presenza di persone sprovviste di badge, queste non saranno autorizzate all'ingresso in Fiera.

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati. Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe: le operazioni di allestimento della merce negli stand dovranno essere completate entro le ore 19:30 di Mercoledì 12 novembre 2025.
Scaduti i termini indicati per il disallestimento, laddove vi siano ancora degli Espositori che non abbiano rispettato le tempistiche di cui al presente documento, a questi ultimi sarà applicata una sanzione di 500,00 Euro al giorno, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Italian Exhibition Group S.p.A. di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree.
L'Espositore si assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.
Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico vigente.
Per l'eventuale servizio di carico scarico merci potrà essere contattata direttamente la ditta "Fercam S.p.A." – Tel. **+39 334 6237757** - E-mail: cristina.may@fercam.com.

## TITOLI DI ACCESSO PER I GIORNI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Tutti gli Espositori accedendo alla propria area riservata, sezione "logistics-safety", potranno consultare una guida che riporta le modalità di utilizzo del sito ed in particolare sono indicate le modalità per l'accreditamento alle fasi di allestimento e disallestimento e quelle per la registrazione del personale per l'accesso al quartiere fieristico https://my-torino.abilmente.org/.

Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento sopraindicati, potranno essere accettati solamente se richiesti almeno 24 ore prima all'ufficio preposto tramite mail a Mattia Gasparini (mattia.gasparini@iegexpo.it), che potrà autorizzare o meno, a seguito della verifica della disponibilità del personale e delle interferenze con altri eventi presenti nel Quartiere Fieristico. Tutte le operazioni extra-orario definito sono a pagamento ai costi riportati nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

- NOTA IMPORTANTE: Per l'accesso è necessario essere in possesso del pass di allestimento stampabile dalla sezione *Logistics* > *Safety* nel sito internet https://my-torino.abilmente.org utilizzando le credenziali ricevute con specifica comunicazione.

DOCUMENTI AREE LIBERE: Per tutti coloro che in qualità di Allestitori devono montare il proprio stand in Area Libera, nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa al progetto e alla conformità dello stand montato:
1. **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico** a firma di elettricista abilitato redatto in data della corrente manifestazione (non sono ovviamente ritenute valide le dichiarazioni di conformità riferite a manifestazioni passate o agli stand cablati dall'espositore con apparecchiature non conformi alle normative di prodotto e/o alla marcatura CE);
2. **dichiarazione di reazione al fuoco dei materiali impiegati nell'allestimento**;
3. **dichiarazione di corretto montaggio relative alle strutture**, al fine di potersi stampare gli idonei pass di allestimento e disallestimento dal Safety Portal.

- Carico/Scarico: gli Espositori devono attenersi alle indicazioni del personale preposto alla gestione dei Parcheggi e delle Zone di Carico/Scarico. Il Parcheggio è consentito unicamente nelle aree definite con il PASS del colore corrispondente.

- Carico/Scarico: Le zone adibite a tali operazioni devono essere utilizzate per il tempo strettamente necessario allo scarico, e poi liberate per agevolare gli altri Espositori.

## TESSERE ESPOSITORI PER I GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale https://my-torino.abilmente.org con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Stampa badge Manifestazione".

Le Tessere Espositori sono nominative: NON SARA' POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI.
Per ogni Espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq. occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq. sino ad un massimo di 8 tessere. Si ricorda inoltre che saranno addebitati € 21,00 cad., per:
- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
- le tessere riemesse per smarrimento o ritirate.

## PARCHEGGIO

Durante la Manifestazione sarà a disposizione degli Espositori l'area di parcheggio denominata "Piazzale P1" (carraio in Via Nizza n. 294 - Torino), interne al quartiere e adiacente al padiglione 1: il contrassegno per accedere all'area di parcheggio dovrà essere ritirato presso la Segreteria Espositori situata all'ingresso del Pad. 1. Sarà concesso 1 Pass auto per ogni Espositore.
È severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza; i veicoli che verranno lasciati di fronte a queste ultime verranno rimossi dal carro attrezzi con addebito delle spese legate alla

rimozione del mezzo.




**PARCHEGGIO NOTTURNO**

**È consentito lasciare il proprio mezzo parcheggiato all'interno del Quartiere Fieristico durante la notte durante i giorni di Manifestazione (da mercoledì a domenica notte). L'area NON È SORVEGLIATA.**

Le persone (camper o similari) **NON** possono sostare all'interno del quartiere fieristico per motivi di sicurezza.

**VIDEO E SONORI**

Le ditte in possesso di video e sonori sono tenute a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand alla S.I.A.E. (Corso Stati Uniti 20 – 10128 TORINO - Tel. 011 516561 / Fax 011 533303, e-mail: torino@siae.it) facendone preventiva richiesta alla Fiera ed alla S.I.A.E. stessa.

**CARTELLI RAGIONE SOCIALE E ALLESTIMENTO AREE LIBERE**

L'Espositore che ha richiesto una AREA LIBERA deve occuparsi di ripartire gli spazi espositivi in modo autonomo (montaggio pareti divisorie con altri stand, altezza 3 metri) o di richiedere all'Organizzatore tali servizi.

Non viene fornito alcun cartello indicante la ragione sociale dell'espositore o con il numero dello stand (ad eccezione delle ditte che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Gli Espositori (AREE LIBERE) sono tenuti ad adottare strutture personalizzate, prevedendo **un'indicazione con il proprio nome sociale e numero di stand.**

**PAGAMENTI – AMMINISTRAZIONE (Segreteria Espositori)**

Il saldo e i servizi richiesti in fiera devono essere saldati presso la Segreteria Espositori situata all'esterno del Padiglione 1 Sabato 14 con orario 08.30 – 18.00 e Domenica 15 Novembre, con orario 8.30 – 13.00 e 14.00 - 17.00.

Riferimenti bancari ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA:
Bonifico bancario intestato a: ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA
Causale: Acconto (o saldo) ABILMENTE Autunno Torino 2026
**Banca: BANCO BPM**
**IBAN: IT 20 P 05034 23900 000000149492**
**BIC CODE/SWIFT: BAPP IT 21235**
SCADENZA SALDO: 9 NOVEMBRE 2026.
Spese e commissioni a carico dell'ordinante.

**PAGAMENTI ACCETTATI:**

- presentazione bonifico (già eseguito ed addebitato – anticipare copia bonifico a mezzo mail a costumer@iegexpo.it);
- contanti (fino a 4.999,00 euro iva inclusa);
- assegno non post-datato;
- POS.

**PARCHEGGI PER DISABILI**

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere Fieristico sono disponibili parcheggi per portatori di handicap (fino ad esaurimento). È possibile far scendere la persona a ridotta mobilità davanti al Pad. 1, chiedendo l'autorizzazione per l'accesso al personale di presidio alla sbarra di Via Nizza 294, per poi allontanare il veicolo.

**COVENZIONI ALBERGHIERE (PER ESPOSITORI E VISITATORI)**

**HOTEL CONTINENTAL TORINO**

Prenotazione tramite sito con inserimento del promocode: ABILMENTE 2026
Scontistica: 10%
Via Genova n. 2 - 10126 Torino
https://www.continental.to.it/it/
info@continental.to.it - 011/6964537

**HOTEL PLAZA TORINO**

Prenotazione tramite sito con inserimento del promocode: ABILMENTE 2026
Scontistica: 10%
Via Petitti 18, 10126 – Torino
https://www.hotelplazatorino.it/
info@hotelplazatorino.it oppure eventi@hotelplazatorino.it - 0116632424

**SERVIZI UTILI**

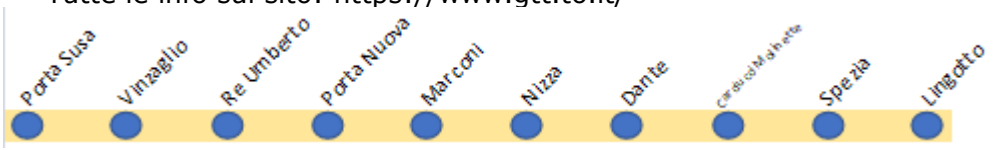
Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Lingotto Fiere. La lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli espositori ad usufruire dei servizi delle aziende sottoelencate, fatti salvo i casi in cui il servizio sia affidato in esclusiva al fornitore ufficiale di Lingotto Fiere:

**Servizio di carico e scarico merci e facchinaggio:**
Fercam S.p.A.
Tel. +39 334 6237757
cristina.may@fercam.com

**Per altri servizi quali**: pulizia dello stand, noleggio e gestione apparecchiature audiovisive, servizio hostess, sorveglianza civile e/o vigilanza armata all'interno del proprio stand, è possibile rivolgersi direttamente alla Segreteria Espositori o accedere al link: https://www.lingottofiere.it/services/it-20/fornitori-ufficiali. Il servizio verrà fornito dalla ditta incaricata da Lingotto Fiere.

## COME ARRIVARE E DOVE PARCHEGGIARE

- IN AUTO: Tutte le autostrade si raccordano alla tangenziale di Torino, si consiglia di uscire in Corso Unità d'Italia e di seguire le indicazioni "Lingotto Fiere".
  Sono presenti numerose possibilità di parcheggi in superficie nei pressi del Quartiere Fieristico.
  Il parcheggio più vicino agli accessi (a pagamento: €7/4h €10/giornata) è quello del complesso Lingotto: un parcheggio multipiano sotterraneo raggiungibile tramite l'entrata di Via Nizza 280 o il sottopassaggio di Corso Giambone (accessibile da Corso Unità d'Italia). Per maggiori informazioni su settori e costi consultare il sito Lingotto Parking.
- CON I MEZZI PUBBLICI:
  - *Metropolitana*
    Il percorso della metropolitana automatica collega Collegno (da ovest) e il Lingotto (da sud) al centro di Torino e alle stazioni ferroviarie di Porta Susa e Porta Nuova.
    Per raggiungere Lingotto Fiere, scendere alla fermata "Lingotto".
    Per raggiungere l'Oval Lingotto, scendere alla fermata "Lingotto" e proseguire per circa 10' a piedi.
  - *Bus*
    Le linee urbane di superficie che raggiungono Lingotto Fiere sono l'1, l'8 e il 35.
    Calcola il percorso su: https://www.gtt.to.it/cms/ricerca-percorsi
    Tutte le info sul sito: https://www.gtt.to.it/




- IN TRENO: Torino è servita da tre stazioni ferroviarie.
  Porta Nuova: 10 minuti di auto o 6 fermate di metropolitana
  Porta Susa: 20 minuti in auto o 9 fermate di metropolitana
  Lingotto: 20 minuti a piedi tramite la Passerella Olimpica, 15 minuti con il Bus linea 18, fermata Millefonti
  Info: www.fsitaliane.it

## UFFICIO STAMPA

Gli Espositori inviare all'indirizzo media@iegexpo.it le proprie cartelle stampa, con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini, che verranno messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione.

## SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. attraverso fotografi autorizzati muniti di tessera di riconoscimento. L'attività dei fotografi non autorizzati è tassativamente proibita. Durante la Manifestazione è possibile che lo Staff di Manifestazione abbia l'esigenza di fotografare il Vostro stand: il materiale che ne risulterà ha lo scopo di costituire un archivio fotografico utile alla promozione dell'evento.

## VIGILANZA INTERNA

É predisposto da Italian Exhibition Group un servizio di sorveglianza interno durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che IEG non si assume

alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Per ogni necessità o informazione chiamare la Segreteria Espositori.

## RACCOLTA DEI RIFIUTI

Gli espositori devono convogliare negli appositi cassoni e/o cassonetti all'uopo predisposti, i diversi materiali residui o consegnarli all'addetto di pulizie presente, riconoscibile dalla divisa, che provvederà ad introdurli negli appositi contenitori. La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente ed ove il caso, Lingotto Fiere provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

## DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare, è vietato forare il fascione e le colonne.
Per eventuali danni riscontrati alle strutture degli stand, saranno applicate le sanzioni previste nel Regolamento Tecnico di Italian Exhibition Group.

## ANIMALI

Nutriamo grande rispetto per gli amici a quattro zampe e proprio per questo ci teniamo a precisare che la Fiera, vista l'affluenza, è un luogo NON IDEALE per loro. L'accesso in fiera dei cani, in ogni caso, è consentito* secondo le seguenti modalità:

- cani di piccola taglia (fino a 10 kg): consentito l'ingresso con trasportino/borsetta, se lasciati a terra obbligatorio guinzaglio e museruola;
- cani di media taglia (10-20 kg): è consentito l'ingresso unicamente con guinzaglio e museruola, consigliando comunque al pubblico di individuare soluzioni alternative ove possibile;
- cani di grande taglia (sopra i 20 kg): NON è consentito l'ingresso.

## ANIMALI IN ALLESTIMENTO

- Durante le fasi di allestimento e disallestimento, sempre considerando le disposizioni riportate sopra, gli animali dovranno rimanere esclusivamente all'interno dello stand ed essere sempre tenuti al guinzaglio o in trasportino/borsetta.
- Si ricorda che il pavimento potrebbe non essere ancora stato bonificato e che potrebbero essere presenti viti, lame o altri materiali potenzialmente pericolosi, che gli animali potrebbero anche ingerire accidentalmente.
- IEG vigilerà sul rispetto di tale disposizione e interverrà per richiamare i responsabili degli animali. In caso di mancato adeguamento, si procederà ad allontanare i responsabili e i relativi animali dalle aree interessate.
- La disposizione è finalizzata a garantire la sicurezza degli animali e delle persone presenti."

*Nota: L'organizzazione si riserva la facoltà di allontanare chi non consenta il normale svolgimento della manifestazione o arrechi disturbo ad altri visitatori, tenendo comportamenti non consoni e omettendo di gestire i propri cani.