ABILMENTE

DOVE NASCONO LE IDEE CREATIVE

VICENZA, 15 - 18 Ottobre 2026

VADEMECUM
ESPOSITORI

Orario al pubblico:
dal 15 al 17 settembre dalle h. 09.30 alle h. 18.00 - il 18 ottobre dalle 9.30 alle 17.00
Orario espositori:
dalle ore 08.00 alle ore 19.00

INDICE

Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 3
Contatti Italian Exhibition Group	pag. 4
Orari Allestimento e Disallestimento	pagg. 5-9
Orari ingresso Espositori e Visitatori	pag. 10
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pagg. 10-11
Parcheggi Espositori	pag. 11
Parcheggio Espositori Notturno	pag. 12
Movimentazione della Merce all'interno del Quartiere	pag. 13
Cartelli pubblicitari - video sonori	pag. 13
Cartelli ragione sociale	pag. 13
Impianti pubblicitari e vetrine	pag. 13
Internet Vicenza Wireless	pag. 13
Pagamenti	pag. 14
Parcheggio per disabili	pag. 14
Prenotazione alberghiere e aeree	pag. 14
Servizi utili	pag. 14
Autonoleggi	pag. 14
Radiotaxi	pag. 14
VIP Restaurant	pag. 14
Spedizioniere ufficiale	pag. 15
Servizi navette	pag. 15
Tessere Espositori	pag. 15
Servizi fotografici	pag. 15
Ufficio stampa	pag. 16
Vigilanza interna e controlli di sicurezza	pag. 16
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 16
Danneggiamenti	pag. 18
Sanzioni penali	pag. 18
Convenzione ristorazione dedicate agli espositori	pag. 18

SERVIZI DI QUARTIERE

ATRIO INGRESSO OVEST 1
Servizio Medico
S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori
Amministrazione e Pagamenti
Toilettes
Biglietteria

INGRESSO GRUPPI (lato sinistro Pad. 1)
Biglietteria Gruppi
Accesso Gruppi
Guardaroba

PADIGLIONE 1
Bar
Toilettes
Toilettes riservate agli Espositori

PADIGLIONE 6
Bar
Area Pic-Nic
Toilettes

PADIGLIONE 7
Bar
Toilettes
Toilettes riservate agli Espositori

PADIGLIONE 7.1
Ristorante
Lounge Gruppi

ATRIO INGRESSO OVEST 3
Guardaroba
Cassa Partner – Cassa Accrediti
Bancomat
Sala Stampa
Toilettes

PIANTA DELLA FIERA

CONTATTI ITALIAN EXHIBITION GROUP

STAFF DI MANIFESTAZIONE	
Carolina Busnardo – Exhibition Manager	0444 969.946 – carolina.busnardo@iegexpo.it
Chiara Biasi – Sales Account	0444 969.439 – chiara.biasi@iegexpo.it
Roberta Canola – Sales Account	0444 969.440 – roberta.canola@iegexpo.it
Gioia Valdemarca – Sales Account	0444 969.087 – gioia.valdemarca@iegexpo.it
Roberta Lunardon - Event Specialist	0444 969.086 – roberta.lunardon@iegexpo.it
Chiara De Santi - Marketing & Product Communication	0444 969.788 – chiara.desanti@iegexpo.it
Luca Paganin - Press Office Coordinator	0444 969 402 – luca.paganin@iegexpo.it
Ufficio Stampa – MY PR Lab:	
Luca Paganin	3423345675 – luca.paganin@iegexpo.it
Amministrazione e Finanza	0444 969.909
Sistemi Informativi	0444 969.222
S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori	0444 969.333
Servizio Emergenze	
Primo Soccorso Interno (Croce Verde Vicenza) – Hall 8	0444 969118 / 344 084 3998
Servizio Medico – Atrio Ingresso Ovest 1	0444 969115 / 340 544 8571 0444 969.925
Sicurezza	0444 969.910
Italian Exhibition Group S.p.A. **Quartiere Fiera di Vicenza**	Tel. (+39) 0444 969.111 Fax (+39) 0444 969.000 info@iegexpo.it www.iegexpo.it

Assistenza Portale "Safety Portal" per tessere allestimento/disallestimento	**0444 969.111/972**
Assistenza Stampa "Tessere Espositore" valide durante la Manifestazione	**0541 744.608**

ITALIAN EXHIBITION GROUP
Providing the future

ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E COSTI PER PROROGHE

L'allestimento delle Aree libere ed il montaggio degli stand da parte di Allestitori esterni, incaricati in proprio dall'Espositore, potrà avvenire seguendo il calendario sotto-riportato, tenendo conto dei costi relativi alle proroghe concesse agli Allestitori che richiedono l'ingresso anticipato, al di fuori delle giornate gratuite concesse per le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand.

ALLESTIMENTO

AREE DA ALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA	1	Aree nude: da domenica 11 ottobre a martedì 13 ottobre Aree preallestite: dalle 12.00 di lunedì 12 ottobre a martedì 13 ottobre	08:00 – 18:30 **(*)**
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA	1	Tutti: Mercoledì 14 Ottobre 2026	08:00 – 19:30
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA	7	Aree nude: da domenica 11 ottobre a martedì 13 ottobre Aree preallestite: dalle 12.00 di lunedì 12 ottobre a martedì 13 ottobre	08:00 – 18:30 **(*)**
INGRESSO ESPOSITORI PER ALLESTIMENTO MERCE ESPOSITIVA	7	Tutti: Mercoledì 14 Ottobre 2026	08:00 – 19:30
INGRESSO ESPOSITORI AREE SPECIALI	6	Martedì 13 Ottobre 2026	08:00 – 18:30
INGRESSO ESPOSITORI AREE SPECIALI	6	Mercoledì 14 Ottobre 2026	08:00 – 19:30

(*) Lunedì 12 Ottobre: allestitori in area Pre-Allestita accesso dalle ore 12:00

Eventuali prolungamenti degli orari di allestimento sopraindicati, potranno essere accettati solamente se richiesti almeno 24 ore prima all'ufficio preposto tramite mail a Annachiara Talin (annachiara.Talin@iegexpo.it), che potrà autorizzare o meno, a seguito della verifica della disponibilità del personale e delle interferenze con altri eventi presenti nel Quartiere Fieristico. Tutte le operazioni extra-orario definito sono a pagamento ai costi riportati nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

- NOTA IMPORTANTE: per l'accesso è necessario aver eseguito la prenotazione di uno slot di scarico/carico contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

ALLESTIMENTO

PADIGLIONE 1

Allestimento: date e orari come da **CRONOPROGRAMMA** scaricabile dal portale sez. **LOGISTIC/SAFETY**.

Punti di **scarico per allestimento**:

- **Piazzale interno Quartiere** (Park PF oppure lato lungo Padiglione 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

PADIGLIONE 7

Allestimento: date e orari come da **CRONOPROGRAMMA** scaricabile dal portale sez. **LOGISTIC/SAFETY**.

Punti di **scarico**:

- **Piazzale interno Quartiere** (lato lungo del padiglione 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

  MODALITÀ:
  - **DA DOMENICA 11 A MERCOLEDÌ 14** È POSSIBILE PRENOTARE UNO **SLOT** DI SCARICO (DURATA **MAX 90 MIN**) NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: **8-9.30|10-11.30|12-13.30|14-15.30|16-17.30** COMPATIBILMENTE CON GLI SLOT DISPONIBILI
  - LO **SCARICO** DOVRÀ INIZIARE **TEMPESTIVAMENTE** E IN OGNI CASO NON POTRÀ DURARE OLTRE **90 MIN**
  - AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCARICO I MEZZI DOVRANNO ESSERE SPOSTATI FUORI DAL Q. F.
  - GLI ALLESTIMENTI DELLE **AREE LIBERE** DOVRANNO ESSERE **SCARICATI ENTRO MARTEDI' 13**
  - EVENTUALI SERVIZI DI SCARICO CON **CARRELLO ELEVATORE** SARANNO EFFETTUATI **FINO A MARTEDÌ 13**

Punti di **scarico (SOLO PER AREE SPECIALI)**:

- **Piazzale interno Quartiere** (tra padiglione 6 e 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est

Dalle ore 09.00:

UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

MODALITÀ:
- **MERCOLEDÌ 14** È POSSIBILE PRENOTARE UNO **SLOT** DI SCARICO (DURATA **MAX 45 MIN**) NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: **14-14.45 | 15-15.45 | 16-16.45 | 17-17.45 | 18-18.45** COMPATIBILMENTE CON GLI SLOT DISPONIBILI
- LO **SCARICO** DOVRÀ INIZIARE **TEMPESTIVAMENTE** E IN OGNI CASO NON POTRÀ DURARE OLTRE **45 MIN**
- AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCARICO I MEZZI DOVRANNO ESSERE SPOSTATI FUORI DAL Q. F.

DOCUMENTI AREE LIBERE: Per tutti coloro che in qualità di Allestitori devono montare il proprio stand in Area Libera, nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa al progetto e alla conformità dello stand montato:

- 1. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a firma di elettricista abilitato redatto in data della corrente manifestazione (non sono valide le di.co. riferite a manifestazioni passate o gli stand cablati dall'espositore con apparecchiature non conformi alle normative di prodotto e/o alla marcatura CE);
- 2. visura dell'elettricista esecutore dei lavori;
- 3. dichiarazione di reazione al fuoco dei materiali impiegati;
- 4. dichiarazione di corretto montaggio;
- 5. documento di regolarità contributiva (DURC);

al fine di potersi stampare gli idonei pass di allestimento e disallestimento dal Safety Portal.

NB. È necessario caricare i documenti utili per l'ottenimento del pass di allestimento e disallestimento entro le ore 14:00 di venerdì 09/10, oltre questa data il rilascio dei pass NON SARÀ GARANTITO, in particolar modo per le giornate di sabato e domenica.

- Carico/Scarico: gli Espositori devono attenersi alle indicazioni del personale preposto alla gestione dei Parcheggi e delle Zone di Carico/Scarico. Il Parcheggio è consentito unicamente negli Stalli contrassegnati, con apposito PASS.
- Carico/Scarico: le zone adibite a tali operazioni saranno indicate dagli operatori in servizio. Vi invitiamo, al fine di meglio agevolare la viabilità e le operazioni di scarico, di attenervi scrupolosamente alle indicazioni che vi verranno fornite e alle piazzole di sosta che vi verranno indicate.

Tutti gli Allestimenti dovranno essere conclusi CATEGORICAMENTE entro le ore 19:30 di Mercoledì 14 Ottobre 2026.

DISALLESTIMENTO

AREE DA DISALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
TUTTI: sgombero merce e arredi. Vietato il disallestimento prima delle 17:00 – Multa 500 € + iva.	TUTTI	Domenica 18 Ottobre 2026	17:00 – 24:00
AREE LIBERE: smontaggio strutture e sgombero merce PRE-ALLESTITI: sgombero merce	TUTTI	da Lunedì 19 a Martedì 20 Ottobre 2026	07:30 – 18:30

Tutti i padiglioni devono essere OBBLIGATORIAMENTE sgomberati entro le 18:30 del 20 Ottobre 2026.

DISALLESTIMENTO

PADIGLIONE 1

Disallestimento: date e orari come da **CRONOPROGRAMMA** scaricabile dal portale sez. **LOGISTIC/SAFETY**.

Punti di **carico**:

- **Piazzale interno Quartiere** (Park PF (sterrato) oppure lato lungo Padiglione 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

PADIGLIONE 7

Disallestimento: date e orari come da **CRONOPROGRAMMA** scaricabile dal portale sez. **LOGISTIC/SAFETY**.

- **Piazzale interno Quartiere** (lato lungo Padiglione 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

MODALITÀ:

- **DOMENICA 18** È POSSIBILE PRENOTARE UNO **SLOT** DI CARICO (DURATA **MAX 30 MIN**) NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE **17.30-18 | 18-18.30 | 18.30-19 | 19-19.30 | 19.30-20 | 20-20.30 |**

20.30-21 | 21-21.30 | 21.30-22 | 22-22.30 | 22.30-23 | 23-23.30 | 23.30-24 COMPATIBILMENTE CON GLI SLOT DISPONIBILI

- ❖ **LUNEDÌ 19** È POSSIBILE PRENOTARE UNO **SLOT** DI CARICO (DURATA **MAX 90 MIN**) NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: **8-9.30|10-11.30|12-13.30|14-15.30|16-17.30** COMPATIBILMENTE CON GLI SLOT DISPONIBILI
- ❖ IL **CARICO** DELLA MERCE DOVRÀ **INIZIARE TEMPESTIVAMENTE** E IN OGNI CASO NON POTRÀ DURARE OLTRE **30 MINUTI** (**90 MIN** IL **LUNEDÌ**) - LA MERCE DOVRÀ ESSERE PRONTA PRIMA DI EFFETTUARE ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO
- ❖ AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CARICO I MEZZI DOVRANNO ESSERE SPOSTATI FUORI DAL Q. F.
- ❖ GLI ALLESTIMENTI DELLE **AREE LIBERE** POTRANNO ESSERE **CARICATI** A PARTIRE **DA LUNEDÌ** 19
- ❖ EVENTUALI SERVIZI DI CARICO CON **CARRELLO ELEVATORE** SARANNO EFFETTUATI **MARTEDÌ 20**

Punti di **carico (SOLO PER AREE SPECIALI)**:

- ❖ **Piazzale interno Quartiere** (tra padiglione 6 e 7) – con accesso dei mezzi dall'ingresso Est UNICAMENTE MEDIANTE PRENOTAZIONE DI UNO SLOT contattando Expotrans S.p.a. (ops.fieravicenza@expotrans.net).

MODALITÀ:

- ❖ **DOMENICA 18** È POSSIBILE PRENOTARE UNO **SLOT** DI CARICO (DURATA **MAX 30 MIN**) NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE: **17.30-18 | 18-18.30 | 18.30-19 | 19-19.30** COMPATIBILMENTE CON GLI SLOT DISPONIBILI
- ❖ IL **CARICO** DELLA MERCE DOVRÀ **INIZIARE TEMPESTIVAMENTE** E IN OGNI CASO NON POTRÀ DURARE OLTRE **30 MINUTI** (LA MERCE DOVRÀ ESSERE PRONTA PRIMA DI EFFETTUARE ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO)
- ❖ AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CARICO I MEZZI DOVRANNO ESSERE SPOSTATI FUORI DAL Q. F.

INFO E REGOLE GENERALI

- ➢ L'ACCESSO DALL'INGRESSO EST SARÀ CONSENTITO SOLO AI MEZZI CHE HANNO EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE DI UNO SLOT
- ➢ SI POTRÀ ACCEDERE ESCLUSIVAMENTE SE IN POSSESSO DI BADGE ALLESTITORE BASE O BADGE ESPOSITORE BASE CHE SI POSSONO SCARICARE DALLA SEZIONE ***LOGISTICS-REGISTRAZIONE DEL PERSONALE*** (AREA RISERVATA COLONNA DI SINISTRA).
- ➢ **ATTENZIONE!** I BADGE SARANNO STAMPABILI SOLO DOPO AVER CARICATO I DOCUMENTI RICHIESTI NELLA SEZIONE ***LOGISTICS-SAFETY*** E, IN CASO DI AREA NON PREALLESTITA, DI AVER CARICATO IL PROGETTO DELLO STAND NELLA SEZIONE ***LOGISTICS-PROGETTO STAND*** (OPERAZIONE A CARICO DELL'ALLESTITORE). QUANDO I DOCUMENTI SARANNO IN STATO **"VERIFICATO"** I BADGE SARANNO STAMPABILI. PER ABILITARE IL PROPRIO ALLESTITORE CORRETTAMENTE CONSULTARE LA GUIDA AL PORTALE DISPONIBILE NELLA SEZIONE ***SAFETY***.
- ➢ AD OGNI SLOT PRENOTATO È CONSENTITO L'ACCESSO AD UN SINGOLO MEZZO
- ➢ AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO I MEZZI ANDRANNO RIMOSSI TEMPESTIVAMENTE E POSTEGGIATI ALL'ESTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO E COMUNQUE AL DI FUORI DELLE AREE ADIBITE ALLE ATTIVITÀ DI CARICO/SCARICO

SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

PARK ESPOSITORI

DURANTE I GIORNI DI MANIFESTAZIONE GLI ESPOSITORI POTRANNO PARCHEGGIARE NEI **PARCHEGGI** A LORO **RISERVATI** ALL'INTERNO DELLA FIERA.

ORARI INGRESSO ESPOSITORI durante la Manifestazione

Da Giovedì 15 a Sabato 17 Ottobre	orario 08:00 – 19:00
Domenica 18 Ottobre	orario 08:00 – 17:00
	(dalle 17:00 alle 24:00 disallestimento)

ORARI PER IL PUBBLICO

Da Giovedì 15 a Sabato 17 Ottobre	orario 09:30 – 18:00
Domenica 18 Ottobre	orario 09:30 – 17:00

Lo sgombero degli stand potrà iniziare al termine della Manifestazione, Domenica 18 Ottobre 2026, dalle ore 17:00 in poi, e fino alle ore 24:00.

N.B.: È severamente vietato, nel rispetto del visitatore che ha pagato un biglietto d'ingresso, iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 17:00 di Domenica 18 Ottobre 2026, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico. Il disallestimento anticipato sarà punito con una sanzione di € 500,00 + iva.

Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero dovranno essere ultimate entro gli orari indicati nella tabella a pagina 7.

Ingresso Cani ad ABILMENTE:

L'accesso in fiera ai cani è consentito* secondo le seguenti modalità:

- Cani di piccola taglia (fino a 10 kg): consentito l'ingresso con trasportino/borsetta, se lasciati a terra obbligatorio guinzaglio e museruola
- Cani di media taglia (10-20 kg): è consentito l'ingresso unicamente con guinzaglio e museruola, consigliando comunque al pubblico di individuare soluzioni alternative ove possibile.
- Cani di grande taglia (sopra i 20 kg): non è consentito l'ingresso.

Nutriamo grande rispetto per gli amici a quattro zampe e proprio per questo ci teniamo a precisare che la Fiera, vista l'affluenza, è un luogo NON IDEALE per loro.

**Nota: L'organizzazione si riserva la facoltà di allontanare chi non consenta il normale svolgimento della manifestazione o arrechi disturbo ad altri visitatori, tenendo comportamenti non consoni e omettendo di gestire i propri cani.*

REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle già menzionate attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della Manifestazione.

E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..

Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito(http://my.abilmente.org), sezione Logistics >

Safety, e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

L'Espositore assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Gli Allestitori, per aver accesso nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno stampare autonomamente i badge personali e caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa allo stand, al fine di ottenere l'autorizzazione al montaggio, su https://my.abilmente.org/it/safety
Per poter accedere al quartiere fieristico durante il periodo di allestimento e disallestimento, tutto il personale dovrà essere in possesso del badge stampato dalla **sezione Safety della propria area riservata**.

Si prenda nota delle seguenti indicazioni:

- ESPOSITORE CON PREALLESTITO CHE ENTRA DAL 14 OTTOBRE: non deve caricare nulla nella sezione safety dell'area riservata in quanto può entrare con pass di manifestazione

- ESPOSITORE CON PREALLESTITO CHE DEVE ENTRARE NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO (FINO AL 13 OTTOBRE COMPRESO): deve utilizzare il pass di allestimento safety. Per stamparlo deve caricare lettera nomina preposto, DUVRI firmato e compilare le anagrafiche delle persone.

- ESPOSITORE IN AREA LIBERA CHE SI AFFIDA AD UN'AZIENDA DI ALLESTIMENTO: deve indicare nome e indirizzo mail di chi allestisce. A questo punto arriverà un link all'allestitore che caricherà tutta la documentazione richiesta. Se deve entrare nei giorni di allestimento anche l'espositore dovrà inserire la documentazione obbligatoria di legge richieste dal portale (DUVRI + lettera preposto)

- ESPOSITORE IN AREA LIBERA CHE ALLESTISCE IN PROPRIO: deve selezionare "allestisco in proprio" e caricare tutta la documentazione obbligatoria richiesta

NB. È necessario caricare i documenti utili per l'ottenimento del pass di allestimento e disallestimento entro le ore 14:00 di venerdì 09/10, oltre questa data il rilascio dei pass NON SARÀ GARANTITO, in particolar modo per le giornate di sabato e domenica

L'area SAFETY si trova all'interno della propria area riservata (https://my.abilmente.org/it/safety):

Documenti da caricare:

ESPOSITORI

A. **DUVRI:** Scaricare QUI il duvri di manifestazione, far firmare l'ultima pagina dal proprio datore di lavoro e ricaricarla nel riquadro sottostante.
B. **PREPOSTO:** Indicare il preposto e caricare la lettera d'incarico. Puoi scaricare un modello fac-simile QUI se non hai la tua lettera d'incarico.
C. **FOTO:** Obbligo del caricamento della foto per ciascun pass inserito al fine della stampa del pass stesso.
D. **CHI ALLESTISCE:** Indicare chi allestisce lo stand. Se hai un allestitore ricordati di aprirgli il profilo tecnico.

ALLESTITORI E SUBFORNITORI

A. **DUVRI:** Scaricare QUI il duvri di manifestazione, far firmare l'ultima pagina dal proprio datore di

lavoro e ricaricarla nel riquadro sottostante.

B. PREPOSTO: Indicare il preposto e caricare la lettera d'incarico. Puoi scaricare un modello fac-simile QUI se non hai la tua lettera d'incarico.
C. FOTO: Obbligo del caricamento della foto per ciascun pass inserito al fine della stampa del pass stesso.
D. VISURA CAMERALE, DURC E IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE: Caricare i restanti documenti specificati negli spazi sottostanti; per il certificato di idoneità tecnico-professionale puoi usare un modello di autocertificazione scaricabile QUI

L'espositore nella sua area riservata deve caricare il DUVRI firmato dal proprio datore di lavoro ed il preposto appartenente alla propria azienda.
Allo stesso modo l'allestitore nella sua area riservata deve caricare i documenti relativi alla sua azienda.

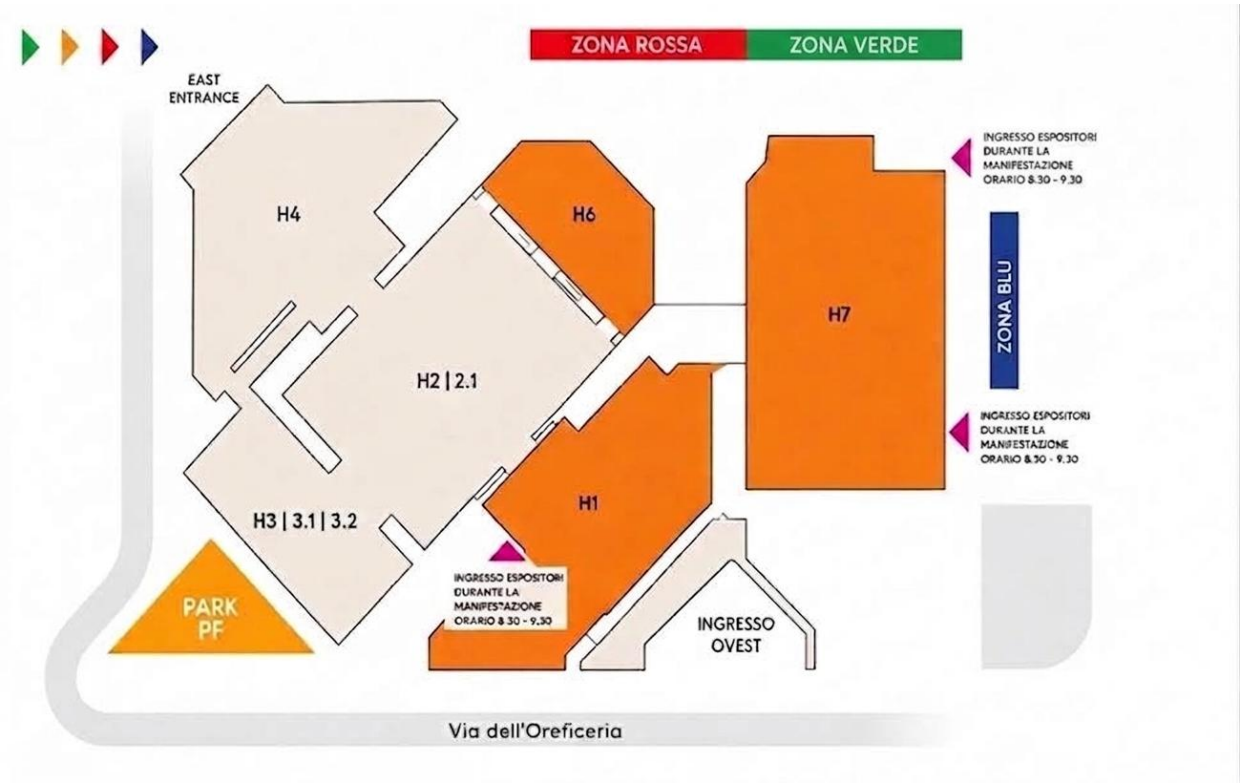
Disponibile a questo link cronoprogramma allestimento e disallestimento.

Qualora, durante il controllo degli accessi, la guardia rilevasse la presenza di persone sprovviste di badge, queste non saranno autorizzate all'ingresso in Fiera.

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati. Si riportano di seguito le principali modalità per le quali non saranno ammesse deroghe: le operazioni di allestimento della merce negli stand dovranno essere completate entro le ore 19:30 di Mercoledì 14 Ottobre 2026.
Scaduti i termini indicati per il disallestimento, laddove vi siano ancora degli Espositori che non abbiano rispettato le tempistiche di cui al presente documento, a questi ultimi sarà applicata una sanzione di 500,00 Euro al giorno, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Italian Exhibition Group S.p.A. di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree.
L'Espositore si assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.
Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico vigente di Fiera di Vicenza.
Per l'eventuale servizio di carico scarico merci potrà essere contattata direttamente la ditta "Expotrans" – Tel. 0444 969092 – 348 2849441 E-mail: ops.fieravicenza@expotrans.net.

PARCHEGGIO ESPOSITORI

Durante la Manifestazione saranno a disposizione degli Espositori i parcheggi all'interno alla fiera, limitrofi al padiglione di esposizione.
Al fine di coordinare e gestire efficientemente il traffico veicolare verranno distribuiti agli Espositori contrassegni per il parcheggio di colori diversi, che daranno diritto a parcheggiare il veicolo in uno dei tre Park (Padiglione 1: GIALLO - Padiglione 6: ROSSO – Padiglione 7: VERDE e BLU). Il contrassegno potrà essere ritirato da mercoledì 14 ottobre ore 10:00presso le casse Ovest 1.



NOTA: l'Espositore entrerà nei Padiglioni nei giorni di Manifestazione (08:00 - 09:30) dagli ingressi dei Padiglioni e dagli Ingressi Ovest 1 e Ovest 3.

L'espositore DEVE riportare sul pass auto:

- NUMERO DI TELEFONO DELL'AUTISTA CHE PUO' SPOSTARE IL VEICOLO SE NECESSARIO
- RAGIONE SOCIALE
- NUMERO DI STAND E PADIGLIONE
- NUMERO DI TARGA DI VEICOLO

Le auto possono essere posteggiate unicamente entro gli stalli predefiniti del parcheggio medesimo.
Il personale di Italian Exhibition Group S.p.A. sarà a Vostra disposizione per agevolare l'individuazione delle diverse aree e per agevolare i flussi di accesso alle due aree di parcheggio. Chiediamo agli espositori massima collaborazione. Vi chiediamo di rispettare le indicazioni del personale preposto.
L'accesso ai Park sarà consentito unicamente previa esibizione del Pass Parcheggio fornito da IEG.

Il pass parcheggio non potrà essere ritirato se non si è provveduto ad effettuare il saldo dello spazio espositivo.

PARCHEGGI ESPOSITORI NOTTURNO
E' consentito lasciare auto o furgoni all'interno del Quartiere Fieristico dopo la chiusura serale – da Mercoledì 14 a Domenica 19 Ottobre 2026 – solo ed esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- Esposizione di regolare Pass Parcheggio esposto sul parabrezza con NUMERO CELLULARE. I mezzi senza pass auto e senza riferimento del NUMERO CELLULARE saranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- I mezzi devono essere parcheggiati entro gli stalli (Settori Giallo-Rosso-Blu-Verde). E' severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza: i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- Avendo coscienza che IEG S.p.A. non è in alcun modo responsabile della custodia del mezzo e/o di eventuali danni o danneggiamenti dei mezzi.
- Avendo coscienza che NON è consentito a camper/caravan e persone sostare all'interno del Quartiere

Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione (Cancello Carraio Est).
IL PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO NON E' CUSTODITO E ITALIAN EXHIBITION GROUP NON RISPONDE DI EVENTUALI FURTI E/O DANNI CHE DOVESSERO AVVENIRE ALL'INTERNO DELLO STESSO.

MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO

Per la prenotazione del servizio di carico/scarico merci, così come riportato nel Regolamento Tecnico, gli Espositori e/o Allestitori e/o Fornitori dovranno contattare anticipatamente la ditta che esegue la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico, di cui si riportano i riferimenti in calce:

Fornitore ufficiale per la movimentazione della merce:
EXPOTRANS SRL
Tel. +39 0444 969092
Cell. +39 348 2849441
ops.fieravicenza@expotrans.net

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza".

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento della merce espositiva, l'espositore che non necessita di carrelli elevatori e/o transpallet elettrici, potrà trasportare la merce a mano oppure utilizzare eventuali carrelli manuali raggiungendo il varco aperto più vicino allo stand.

CARTELLI PUBBLICITARI-VIDEO SONORI

Ad ogni Espositore sarà concessa, nella propria area, l'esposizione di materiale pubblicitario fino ad un massimo di mq.1 (uno). Eventuali richieste di spazi superiori dovranno essere comunicate preventivamente a Italian Exhibition Group S.p.A. per l'autorizzazione. Gli Espositori in possesso di video sonori sono tenuti a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand, alla S.I.A.E. (Vicenza - Viale Q. Sella 83/C – 36100 Vicenza - E-mail: vicenza@mandatarie.siae.it - Fax 0444/928.736) facendone preventiva richiesta a Fiera ed a S.I.A.E. stessa.

CARTELLI RAGIONE SOCIALE

Italian Exhibition Group S.p.A. non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'Espositore né il numero dello stand (ad eccezione degli Espositori che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere ad un'indicazione con il proprio numero di stand ed il proprio nome (per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Exhibition Design (Tel. 0444/969.952).

IMPIANTI PUBBLICITARI E VETRINE

Gli impianti pubblicitari all'interno del Quartiere Fieristico, incluse le vetrine, sono gestiti da Italian Exhibition Group S.p.A.. Contattare per informazioni lo Staff di Manifestazione: Silvia Marangon - Marketing & Product Communication - 0444 969.995 – silvia.marangon@iegexpo.it

INTERNET VICENZA WIRELESS

Per gli Espositori è disponibile il servizio di connettività Wireless ad Internet. L'accesso Wireless è esteso a tutto il Quartiere Fieristico e garantisce un accesso a Internet stabile e con tutti i vantaggi della mobilità. Le credenziali sono già presenti nell'area personale del sito http://my.abilmente.org .

PAGAMENTI

Il pagamento a saldo della partecipazione alla Manifestazione deve essere effettuato entro **mercoledì 14 ottobre 2026 presso l'ufficio Amministrazione (atrio ingresso OVEST 1) con orario 8:30-13:00 e 14:00-18:00. Eventuali servizi aggiuntivi devono essere saldati entro la fine della manifestazione., con orario:**

- Giovedì 15/10 e venerdì 16/10: orario 08:30 – 13:00 e 14:00 – 18:00;

- Sabato 17/10: CHIUSO.
- Domenica 18/10: 08:30 – 13:00 e 14:00 – 18:00.

È possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group S.p.A.: BANCA INTESA SANPAOLO, agenzia Vicenza – V.le dell'Industria, 47, SWIFT: BCITITMM - IBAN: IT85X 03069 11889 1 0000 0000 001, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (mail: costumer@iegexpo.it) all'Ufficio Amministrazione;
- contanti (fino a 4.999,99 euro iva inclusa);
- POS;
- assegno.

A fronte del pagamento o dell'esibizione della ricevuta dell'avvenuto bonifico saranno consegnati i badge per l'ingresso alla Manifestazione ed il pass per il parcheggio dell'auto presso le aree riservate. Vi ricordiamo che in base all'attuale normativa vigente, non è possibile effettuare pagamenti in contanti per importi superiori a 4.999,99 euro (iva inclusa).

PARCHEGGI PER PERSONE CON DISABILITA'

Nei parcheggi limitrofi e all'interno del Quartiere fieristico sono disponibili, fino ad esaurimento, parcheggi per persone con disabilità. Si ricorda inoltre che il quartiere fieristico è dotato di attrezzature e percorsi idonei e accessibili. Per informazioni dettagliate contattare il SATE - Tel. 0444/969.333.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE ed AEREE

È possibile effettuare prenotazioni alberghiere consultando l'elenco degli Hotel convenzionati sul sito https://www.abilmente.org/it/vicenza/visita/biglietti-info-utili/convenzioni, nella sezione INFORMAZIONI alla voce DOVE SOGGIORNARE.

Per ricevere supporto nell'organizzazione del proprio viaggio (informazioni e prenotazioni alberghiere, emissione biglietti ferroviari ed aerei), gli Espositori possono contattare l'agenzia viaggi ufficiale di Manifestazione:

- BTM (Business Travel Management)
  Tel. +39 045 5117951
  operativobtm@btmitaly.it
  www.business-travel-btm.com

SERVIZIO DI TRASFERIMENTO CON AUTOVETTURE, MINIBUS E AUTOBUS ZANCONATO

Tel. +39 0444 670062 / 455245
Fax +39 0444 674251 / 622226
info@zanconatoviaggi.it

RADIO TAXI VICENZA

Servizio RADIO TAXI 24 ore
Taxi cumulativo per aeroporti
Taxi con pagamento carta di credito
Tel. +39 0444 920600
info@taxivicenza.com

VIP RESTAURANT

Attivo presso il padiglione 7.1.
È consigliata la prenotazione al numero:
+39 (345) 2550212

Servizio a Buffet: orario: 11:30 – 15:30.
Italian Exhibition Group S.p.A., in analogia con quanto già in vigore nei principali Quartieri Fieristici di riferimento, per il servizio di movimentazione merci all'interno del Quartiere si avvale di un Fornitore Ufficiale.
Tale esigenza si è resa necessaria al fine di migliorare la qualità del servizio ai propri Clienti, oltre a garantire una più stretta osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Non sarà più possibile l'utilizzo all'interno del Quartiere Fieristico di carrelli elevatori e altri mezzi propri, per ogni richiesta logistica di carico, scarico e movimentazione della merce si prega di contattare il Fornitore Ufficiale al fine di programmare l'orario di esecuzione di ciascuna attività, comunicando allo stesso anche il numero di targa ed il modello del mezzo che avrà accesso per il carico/scarico delle merci alle aree di parcheggio interno.

SPEDIZIONIERE E MOVIMENTATORE UFFICIALE:

EXPOTRANS SRL
Tel. +39 0444 969092
Cell. +39 334 6156119
info.fieravicenza@expotrans.net

SERVIZIO NAVETTA GRATUITO TRA LA FIERA E LA STAZIONE FFSS

È attivo il collegamento gratuito STAZIONE FFSS VICENZA – FIERA INGRESSO OVEST.

Partenza dalla Stazione FFSS di Vicenza (con partenza ogni 20/30 minuti con orario 08:00 – 19:00). Stazione FS (Viale Roma) - P.le De Gasperi (per Hotel del centro storico) - C.so San Felice (fermata Hotel Cristina) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - SS11 – Fiera.

Partenza da FIERA (partenza ogni 20/30 minuti con orario 08:30 – 19:30):
Fiera (Ingresso Ovest) - SS11 - Viale San Lazzaro (fermata Hotel Tiepolo) - Viale Verona (fermata Hotel De La Ville) - Viale Milano (fermata vicinanze Hotel Cristina) - Stazione FS (Viale Roma).

TESSERE ESPOSITORI

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio dopo aver eseguito l'accreditamento sull'apposito portale http://my.abilmente.org con le credenziali ricevute con specifica comunicazione e cliccando su "Stampa badge Manifestazione".

Le Tessere Espositori sono nominative: NON SARA' POSSIBILE RICHIEDERE BADGE NON NOMINALI.
Per ogni Espositore sono disponibili un numero massimo di 4 tessere nominative per i primi 16 mq. occupati + 2 tessere per ogni ulteriori 16 mq. sino ad un massimo di 8 tessere. Si ricorda, inoltre, che saranno addebitati € 21,00 cad., per:
- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
- le tessere riemesse per smarrimento o ritirate.

SERVIZI FOTOGRAFICI

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. ed è consentita esclusivamente a fotografi autorizzati, preaccreditati online al sito della manifestazione con dati di iscrizione all'Ordine dei giornalisti o all'AIRF Associazione Italiana Repoters Fotografi; oppure mediante invio online di una dichiarazione di accredito del direttore della testata giornalistica. Gli Espositori interessati a riprese fotografiche dei propri stand dovranno richiedere l'autorizzazione all'Ufficio Marketing al numero 0444 969.995. Le immagini scattate da fotografi ufficiali Italian Exhibition Group S.p.A. hanno lo scopo di arricchire l'archivio fotografico della Manifestazione.

UFFICIO STAMPA

Gli Espositori possono consegnare in Sala Stampa (Hall 8 – tel. 0444-969952 attivo durante Manifestazione) le proprie cartelle stampa con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini che saranno esposte e messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Mostra. Per informazioni contattare l'Ufficio Comunicazione alla mail media@iegexpo.it.

VIGILANZA INTERNA E CONTROLLI DI SICUREZZA

È predisposto un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Su disposizione dell'autorità di P.S. saranno eseguiti specifici controlli in fase di ingresso e/o di uscita su persone, effetti personali e veicoli, oltre alla verifica del possesso dell'apposito badge di accesso alla Manifestazione. Per ogni necessità o informazione chiamare: Ufficio Sicurezza Tel. 0444/969.910.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

All'interno del quartiere fieristico è attiva la raccolta differenziata dei rifiuti. Vi invitiamo pertanto ad utilizzare correttamente gli appositi contenitori opportunamente identificati dalle seguenti scritte per evitare l'applicazione delle previste sanzioni:

- Carta
- Plastica
- Secco non riciclabile

DANNEGGIAMENTI

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm. di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare, è vietato forare il fascione e le colonne.

Eventuali danni riscontrati negli stand, saranno addebitati ai rispettivi espositori, secondo i seguenti costi (al netto di I.V.A.):

• Biadesivo	€/mt. 10,00
• Adesivi pubblicitari	€/cmq 1,00
• Chiodi, viti ecc.	€/cad. 10,00+manodopera
• Costo riparazione e manomissioni strutture della Fiera	€/ora 30,00
• Riparazione, imbrattamento pareti	€/mq 30,00
• Improprio smaltimento rifiuti	€/mc 100,00

SANZIONI E PENALI

Per quanto riguarda le sanzioni, si prega di fare riferimento al Regolamento Tecnico reperibile al seguente link: https://my.abilmente.org/members/request-data/W3siZiI6NDIwMTI4LCJwIjoxfV0

CONVENZIONE RISTORAZIONE DEDICATA AGLI ESPOSITORI

Presso tutti i punti di ristorazione sono attive le convenzioni come da volantino in calce. Sarà sufficiente

esibire il pass espositore di Manifestazione.
È, inoltre, possibile acquistare tessere a scalare dell'importo di € 20,00 cadauna che consentono il 'salta la fila' alla cassa e permettono quindi di ordinare direttamente.

Agli Espositori, inoltre, sono riservate le seguenti promozioni:

- Caffè espositore € 1,30
- Acqua espositore € 2,00
- Panino espositore € 6,00